



Утверждаю
Директор ГКОУ Либежевского
детского дома «Кораблик»
Тюрина Н.Ю.
«31» 12 2019 г.

Приказ от 31.12.2019 г. № 387-В

Положение о порядке розыска и профилактике самовольных уходов воспитанников, совершивших самовольный уход из ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок розыска воспитанников, самовольно ушедших из детского дома и взаимодействия с органами внутренних, в соответствии с приказом министерства социальной политики, министерства образования, министерства здравоохранения. ГУ МВД России по Нижегородской области от 12.05.2015г. № 322/1807/1807/386 «Об утверждении Порядка взаимодействий органов, осуществляющих управление в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел Нижегородской области по организации розыска и предупреждению самовольных уходов детей из учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетнего в Учреждении».
- 1.2. Самовольным уходом ребенка из детского дома является отсутствие ребенка на территории детского дома без установленной причины, тайное или явное оставление детского дома, при котором несовершеннолетний отсутствует в детском доме более 2-х часов без предупреждения, с ребенком нет связи, или информация о его местонахождении известна, но разрешение им не было получено.
- 1.3. Порядок розыска воспитанников, самовольно ушедших из детского дома осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик», должностной инструкцией воспитателя.
- 1.4. Основными задачами при проведении розыска самовольно ушедшего воспитанника являются:
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых как несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психолого-медико-социальной и правовой помощи несовершеннолетним детского дома, склонным к самовольным уходам.

2. Порядок розыска воспитанников, самовольно ушедших из детского дома.

- 2.1 Воспитатель, в случае ухода воспитанника из детского дома, сообщает о факте ухода воспитанника администрации детского дома.
- 2.2 Воспитатель, социальный педагог в течение двух часов осуществляет розыск воспитанника по адресам, куда предположительно мог уйти ребенок. При отрицательном результате розыска, воспитатель сообщает администрации детского дома о принятых мерах розыска согласно Порядка реагирования в случае самовольного ухода воспитанника из детского дома (приложение №1)
- 2.3 Директор (и.о. директора) детского дома незамедлительно информирует Учредителя об отсутствии несовершеннолетнего в детском доме. Информацию необходимо отправлять в рабочие дни по факсу отдела **434-16-79**, либо по электронной почте **adoption52@obr.kreml.nnov.ru**. В вечернее время и нерабочие дни - по электронной почте **adoption52@obr.kreml.nnov.ru** и посредством СМС на телефон куратора (или начальника отдела). Направляется служебная записка по форме и план розыска воспитанника, совершившего самовольный уход из детского дома.
- 2.4 При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из детского дома директор детского дома обязан по истечении 2-х часов по телефону сообщить об этом в дежурную часть районного отдела внутренних дел, после чего в течение 1-х суток лично обратиться с письменным заявлением в дежурную часть районного отдела полиции г.о.г.Чкаловск.
- 2.5 При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего директором детского дома предоставляются сведения:
 - описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
 - описание одежды, в которой ушел ребенок;
 - описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего несовершеннолетнего с воспитанниками, другими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых ребенок мог самовольно покинуть детский дом;
 - сведения о том, где ранее проживал ребенок, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться ребенок, местонахождение несовершеннолетнего при предыдущих самовольных уходах;
 - состояние физического и психического здоровья;
 - дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
 - иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.
- 2.6 После регистрации в районном отделе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего, руководитель детского дома получает от дежурного сотрудника полиции, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге сообщений о происшествиях.
- 2.7 При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего детский дом проводит мероприятия, направленные на розыск несовершеннолетнего, оказывает содействие органам внутренних дел при проведении розыска несовершеннолетнего.
- 2.8 Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из детского дома. В случае установления в ходе служебного расследования факта действий сотрудника, приведших к самовольному уходу несовершеннолетнего из детского дома, издается приказ по принятию мер дисциплинарного взыскания к данному сотруднику.
Направляется информация в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в т.ч., индивидуальный план работы с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход из детского дома.
- 2.9 Детский дом взаимодействует с образовательными организациями, где обучаются несовершеннолетние, для получения незамедлительной информации о неявке на занятия либо самовольном уходе несовершеннолетнего из Учреждения.
- 2.10 По истечении 10 суток директор детского дома направляет Учредителю информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов ребенка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.
- 2.11 В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение, руководитель незамедлительно обращается в районный отдел внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

Порядок реагирования
сотрудников детского дома в случае самовольного ухода
воспитанника из ГКОУ Либережского детского дома «Кораблик»

№ п/п	Направления деятельности, сроки проведения	Ответственные лица	результат
1.	Действия сотрудников детского дома по розыску ушедшего воспитанника		
1.1	Обход территории детского дома и территории д.Кузнецово.	Воспитатель Социальный педагог	В течение 2-х часов
1.2	Осмотр личных вещей в поисках важных свидетельств	воспитатель	В течение 2-х часов
1.3	Установление контакта с самим ребенком	Воспитатель Социальный педагог	Сразу после установления факта отсутствия воспитанника
1.4	Собеседование с другими детьми в детском доме, с целью выяснения причин и обстоятельств ухода ребенка.	Воспитатель Социальный педагог	В течение 2-х часов
1.5.	Организация и поиск через родственников, знакомых, друзей. Установление связи с родственниками и друзьями по телефону, в ВК	Воспитатель Социальный педагог	В течение 2-х часов
1.6	Сообщение информации об ушедшем воспитаннике администрации детского дома,	воспитатель	В течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода
2.	Информирование о самовольном уходе		
2.1	Правоохранительные органы по телефону	Директор детского дома (и.о.директора)	По истечении 2-х часов отсутствия воспитанника в

			детском доме
2.2	Регистрация в журнале самовольных уходов	Зам.директора Соц.педагог	Незамедлительно после подачи заявления в правоохранительные органы
2.3	Письменное заявление в районный отдел полиции г.о.г.Чкаловск	Директор	В течение 1-ых суток с момента самовольного ухода
2.4	Министерство образования СМС – сообщение куратору	Директор	После объявления ребенка в розыск
2.4.	Министерство образования	Директор	
2.5	Органы опеки и попечительства	Директор	
3.	Действия во время розыскных мероприятий		
3.1	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода	Зам.директора по УВР .	оперативно
3.2	Поддерживается связь с родственниками, знакомыми	Зам.директора по УВР Соц.педагог Воспитатели	До момента возвращения
3.3	Совещания при директоре о ходе розыскных мероприятий	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, чей ребенок находится в розыске	До момента возвращения