

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЛИБЕЖЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ "КОРАБЛИК"



УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома

 Н.Ю.Тюрина

« 04 » 2015 г.

**Положение  
о школе по подготовке и сопровождению  
приемных родителей  
детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
"Ветер перемен"**

д.Кузнецово  
2015 год

Школа по подготовке и сопровождению приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Школа сопровождения) - является структурным подразделением государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Либежевский детский дом "Кораблик" (далее - учреждение), по согласованию с Министерством образования Нижегородской области, в ведении которого находится учреждение.

Служба сопровождения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 30.06.2007) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.04.2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1996 г. №829 (ред. от 01.02.2005) «О приемной семье», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Законом Нижегородской области от 10.12.2004 №147-3 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 224-3 «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 31.12.2004 № 173-3 «О патронатном воспитании», Постановлением Правительства РФ № 423 от 18.05.2009 г., иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Положением.

Школа сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства муниципальных

образований Нижегородской области, министерством образования Нижегородской области; образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Нижегородской области; учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, СМИ, волонтерскими группами.

Школа сопровождения работает с гражданами, желающими принять и принявшими на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи, по направлению органа опеки и попечительства муниципальных образований Нижегородской области, министерства образования

Деятельность Школы сопровождения осуществляется штатными специалистами учреждения: педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, воспитателями.

Учреждение может привлекать к осуществлению деятельности Школы сопровождения специалистов других организаций, оказывающих образовательные услуги.

## **2. Цели и задачи**

Целью Школы сопровождения является подготовка замещающих родителей к созданию семьи любой формы семейного обустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - дети), а также гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание), (далее - семейное воспитание).

Задачами школы сопровождения замещающих семей являются:

2.1 Организация обучения замещающих семей для подготовки к общению с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью повышения уровня их психолого-педагогической и социально-психологической компетенции.

2.2 Персональное сопровождение детей, а также граждан, желающих

принять или принявших на семейное воспитание детей в свои семьи. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей.

2.3 Помощь замещающим семьям в организации эффективной: общения с ребенком; в оценке своей психологической готовности к его приему в свою семью.

2.4 Профилактика кризисной ситуации в семье, принявшей на воспитание ребенка (детей) в семью, - осуществление комплексной помощи при возникновении данной ситуации.

2.5 Консультирование по вопросам, связанным с семейным устройством детей.

2.6 Создание необходимых условий для реализации права граждан желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

2.7 Разработка и реализация программ комплексной подготовка граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.8 Ведение банка данных будущих семей, прошедших обучение в школе сопровождения замещающих родителей "Ветер перемен"

### **3. Права участников Школы сопровождения**

3.1 Права Школы сопровождения:

3.1.1 Выбор, разработка программ комплексной подготовки замещающих родителей, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.1.2 Выбор форм и методов работы в процессе организации обучения замещающих родителей в Школе сопровождения.

3.1.3 Утверждение сроков обучения, плана мероприятий по профессиональному сопровождению детей и графика работы специалистов Школы сопровождения.

3.1.4 Привлечение к осуществлению деятельности Школы сопровождения специалистов других организаций, оказывающих образовательные услуги.

3.1.5 Составление банка данных будущих семей, прошедших обучение в

Школе сопровождения.

3.1.6 Принятие решения о выдаче или отказе в получении свидетельства об окончании Школы сопровождения замещающим родителям.

### **3.2 Обязанности участников Школы сопровождения**

3.2.1 Организация и обеспечение профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической помощи детям и гражданам, желающим принять и уже принявшим на семейное воспитание ребенка (детей).

3.2.2 Проведение информационных собраний для граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, с целью оказания им методической помощи.

3.2.3 Организация работы по проведению индивидуального консультирования с гражданами, желающими принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, и регистрации итогов индивидуального консультирования в электронном виде или на бумажном носителе.

3.2.4 Формирование тренинговых групп для граждан, желающих принять и принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи.

3.2.5 Реализация программ подготовки граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи.

3.2.6 Обеспечение граждан необходимыми информационными материалами по вопросам семейного воспитания ребенка (детей). Ведение учета граждан Российской Федерации, желающих принять или принявших на семейное воспитание ребенка (детей), обратившихся в Школу сопровождения, с ведением журнала учета данных граждан.

3.2.7 Разработка и реализация плана мероприятий по профессиональному сопровождению детей, а также граждан, принявших их на воспитание в свои семьи.

3.2.8 Организация работы консилиума с целью взаимодействия всех специалистов в период обучения замещающих родителей, на этапе

принятия решения о выдаче или отказе в получении свидетельства об окончании Школы сопровождения.

3.2.9 Участие в областных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции школы сопровождения.

### **3.3 Права замещающих родителей**

3.3.1 Кандидаты замещающих родителей имеют право:

- на получение исчерпывающей информации о своих правах;
- на обращение к сотрудникам Школы сопровождения за бесплатной квалифицированной помощью с целью повышения уровня их психолого-педагогической и социально-психологической компетенции;
- на получение необходимой подготовки в процессе обучения по следующим направлениям: юридическому, процедурному, психолого-педагогическому;
- на получение моральной поддержки от граждан, принявших детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- на получение свидетельства об окончании Школы сопровождения.

3.3.2 Замещающие родители после окончания учебы в Школе сопровождения имеют право на предоставление методических материалов. очные и заочные (по телефону) консультации специалистов по установленным дням.

### **3.4 Обязанности замещающих родителей**

3.4.1 Посещать занятия в соответствии с расписанием незамедлительно ставить в известность администрацию Школы сопровождения о возможном опоздании или отсутствии по уважительный

причинам.

3.4.2 Выполнять рекомендации специалистов Школы сопровождения.

3.4.3 Своевременно возвращать, получаемые из библиотеки и видеотеки учреждения книги, фильмы и пр.

3.4.4 Уважительно относиться к другим кандидатам в замещающие родители и преподавателям.

3.4.5 Не навязывать свою точку зрения другим кандидатам замещающих родителей, не выяснять у них подробности личной жизни.

3.4.6 Не вести религиозную, политическую пропаганду или коммерческую рекламу.

3.4.7 Не допускать распространения конфиденциальной информации третьим лицам, полученной в ходе встреч и обучения (личные данные о слушателях, их семьях и детях).

#### **4. Порядок образования и организация деятельности Школы сопровождения**

4.1 Руководитель школы сопровождения замещающих родителей "Ветер перемен" назначается приказом директора учреждения.

4.2. Руководитель школы сопровождения:

4.2.1. обеспечивает создание условий для организации и проведения с замещающими родителями занятий;

4.2.2. подбирает специалистов учреждения для реализации программы по подготовке замещающих родителей в школе сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог);

4.2.3. привлекает специалистов других организаций, оказывающих образовательные услуги (юрист, семейный врач, врач-психиатр и др.);

4.2.4. организует взаимодействие всех специалистов в процессе реализации программы школы сопровождения;

4.2.5.осуществляет руководство: информационной и методической службами, ПМПк специалистов.

### **4.3. Специалисты школы сопровождения:**

4.3.1. Осуществляют сбор информации о замещающих родителях при первой встрече (данные о семье - анкетирование, тестирование, первичный тренинг, консультирование) с целью выявления мотивации, психолого-педагогической и социально-психологической компетенции замещающих родителей. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина;

4.3.2. Формируют группу замещающих родителей для обучения в школе сопровождения, численность которой не должна превышать 15 человек;

4.3.3. Проводят регулярное обучение замещающих родителей в соответствии с расписанием, определенными днями недели, программой школы сопровождения;

4.3.4. Принимают участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума с целью анализа результатов успешности подготовки приемных родителей, принятия решения о выдаче или отказе в выдаче свидетельства о том, что они прослушали курс Школы сопровождения.

4.4.Условия обучение замещающих родителей в школе сопровождения

**Срок подготовки:** 58 академических часов обязательных лекций, семинаров-тренингов, индивидуального собеседования (структурированного интервью), итогового тестирования и 22 академических часов индивидуального консультирования, дополнительных лекций, семинаров-тренингов по желанию Кандидатов, которая осваивается по очной форме обучения.

**Форма подготовки:** программа осваивается по очной форме обучения.

**Язык обучения:** Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Режим занятий:** количество занятий 1 либо 2 раза в неделю, 6 академических часов в субботу и (или) в воскресенье с 8.00 до 14.00. График проведения занятий устанавливается учреждением по согласованию с членами группы.

**Требования к группе:** количество участников не должно превышать 15 человек.

**Период прохождения подготовки:** не должен быть менее 5 календарных дней и не более 180 календарных дней.

**Формы итогового контроля:** собеседование.

По итогам прохождения подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г № 623. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

**Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:**

- отказ от прохождения подготовки Заявителей в Организации на основании личного заявления;
- непрохождение итогового собеседования.