

**Положение**  
**о медицинском обслуживании воспитанников**  
**ГКОУ Либережского детского дома «Кораблик».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание и медицинскую помощь воспитанников в ГКОУ Либережском детском доме «Кораблик».
- 1.2. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование педагогических работников детского дома по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного, школьного и старшего школьного возраста.
- 1.3. Медицинское обслуживание воспитанников в детском доме обеспечивается медицинским персоналом по договору с ГБУЗ НО Чкаловской ЦРБ в соответствии действующего законодательства в сфере образования и здравоохранения.
- 1.4. Для работы медицинского персонала в детском доме предоставляется специально оборудованный медицинский блок.

**2. Задачи медицинского обслуживания.**

Основными задачами медицинской помощи воспитанникам является:

- 2.1. организация
  - профилактических;
  - санитарно-гигиенических;
  - лечебных мероприятий, направленных на улучшение здоровья детей.
- 2.2. Оказание первой доврачебной помощи.
- 2.3. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.4. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

- 2.5. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в детском доме, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.6. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками и воспитанниками по вопросам физического развития, гендерного воспитания и оздоровления детей разного возраста.

### **3. Функции медицинского персонала.**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников детского дома, выполняет следующие функции:

#### **3.1. Реализует:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно - двигательного аппарата, способствующие формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима двигательной активности (совместно с заместителем директора по воспитательной работе).

#### **3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику воспитанников и сотрудников детского дома;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками детского дома;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников, в том числе после прививок и физкультурных занятий;
- выявление заболеваний воспитанников и своевременное начало лечения;
- информирование администрации и педагогов детского дома о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников детского дома в течение двух часов после установления диагноза.

#### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами по вопросам физического развития воспитанников, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).

#### 3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования воспитанников;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания воспитанников.

#### 3.6. Контролирует:

- двигательную активность детей в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания воспитанников;
- санитарно-гигиенические условия осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками детского дома;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками детского дома установленной документации в пределах своих полномочий.

## 4. Права медицинского персонала.

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. требовать от директора детского дома создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников детского дома;
- 4.2. информировать администрацию детского дома о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- 4.3. привлекать врачей - специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- 4.4. по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

## **5. Ответственность медицинского персонала.**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. качество обслуживания воспитанников;
- 5.2. хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.;
- 5.3. ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- 5.4. проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- 5.5. разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- 5.6. правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство.**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. план организационно - медицинской работы на 2016-2017 учебный год, на месяц;
- 6.2. план профилактической и оздоровительной работы;
- 6.3. журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- 6.4. списки детей по группам здоровья;
- 6.5. медицинские карты воспитанников;
- 6.6. меню; накопительные ведомости;
- 6.7. отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- 6.8. справки, акты по итогам проверок контроля.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора детского дома.