

**Положение
об организации питания воспитанников
ГКОУ Либеевского детского дома «Кораблик».**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее - Положение) воспитанников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Либеевского детского дома «Кораблик» (далее – Учреждение), разработано в целях укрепления здоровья детей, воспитанников детского дома, рационального использования продуктов питания и денежных средств, выделяемых на организацию питания в Учреждении, а также в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в детском доме.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Организация питания в Учреждении.

2.1. Приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Режим питания воспитанников утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами САНПИН 2.4.3259-15.

Питание воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке примерного меню учитываются круглосуточная продолжительность пребывания воспитанников в детском доме, возрастная категория, физические нагрузки воспитанников, возможности вариативных форм организации питания.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором детского дома ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.4. Питание для каждой семьи-группы воспитанников организуется на численность воспитанников, заявляемую социальным педагогом.

2.5. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию детского дома, медицинский персонал и, непосредственно, работников кухонного блока Учреждения.

2.6. Контроль за правильным приёмом пищи воспитанниками осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и воспитателями, закрепленными за конкретной группой воспитанников.

2.7. Питание воспитанников осуществляется в групповых ячейках семей-групп воспитанников, состав и площадь которых, соответствует проектному количеству и численности воспитанников.

2.8. Питание в Учреждении осуществляется по определённому и согласованному Роспотребнадзором режиму дня в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Режим питания в Учреждении определяется санитарными правилами (СанПин 2.4.3259-15), в соответствии с которыми в Учреждении организуется пятиразовое горячее питание для воспитанников детского дома.

Пятиразовым питанием обеспечиваются все без исключения воспитанники детского дома.

2.10. Режим питания воспитанников в Учреждении пятиразовый:

- завтрак
- обед
- полдник
- ужин - 1
- ужин – 2

2.11. Воспитанники детского дома из числа обучающихся Либеевской средней школы в учебное время получают горячее питание в виде 2-го завтрака в Либеевской средней общеобразовательной школе.

Воспитанники из числа обучающихся Чкаловской школы-интерната в учебное время получают горячее питание в виде 2-го завтрака и обеда.

Воспитанники из числа посещающих детский сад №21 «Кораблик» получают горячее питание в виде 2-го завтрака, обеда и полдника.

2.12. Питание воспитанников осуществляется с учётом калорийности блюд, циклического меню с учётом возраста и здоровья детей.

Нормы питания и денежная составляющая в расчёте на одного ребёнка, воспитанника Учреждения определены действующим региональным законодательством по возрастным критериям.

2.13. За составление перспективного и ежедневного меню, соблюдение калорийности блюд отвечает бухгалтер детского дома.

2.14. Администрация учреждения в лице заведующего хозяйством и заведующей складом продуктового склада обеспечивают пищеблок и групповые ячейки семей воспитанников посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляют техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования.

2.15. Медицинская сестра осуществляет:

- контроль за соблюдением качества приготовления пищи, соблюдением норм выхода и калорийности блюд;
- наблюдение за витаминизацией блюд;
- контроль за закладкой продуктов в котёл;
- контроль за кулинарной обработкой продукции;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- контроль за правильным хранением продуктов;
- контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов.

2.16. За приобретение продуктов, их качеством, наличием сертификатов, соответствующих заключений, за хранение и выдачу продуктов со склада отвечает кладовщик продуктового склада Учреждения.

2.17. Продукты питания приобретаются у ООО «Логистическая кампания» согласно государственного контракта, заключенного на основании проведения областного конкурса с ограниченным участием.

В случаях форс-мажора, экстренных случаях недопоставки продуктов Логистической кампанией Учреждение оставляет за собой право приобретать продукты питания в государственных или коммерческих структурах при наличии лицензии и разрешения органов Роспотребнадзора на право торговли продуктовыми товарами по ценам, не выше соответствующих бюллетеням предельных цен в Нижегородской области.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания воспитанников детского дома.

3.1. Директор детского дома:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях Попечительского совета, общего собрания трудового коллектива, совещаниях при директоре.

3.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность заведующего складом продуктов питания, воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, медицинских сестер, бухгалтерии и контрактного управляющего;

- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактического наличия воспитанников, охват всех воспитанников питанием по семьям;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Социальный педагог и воспитатели детского дома:

- предоставляет списки воспитанников семьи-группы для расчета средств на питание воспитанников в бухгалтерию;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания воспитанников;
- ежедневно предоставляют в бухгалтерию заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе совещаний при директоре и (или) завуче вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания воспитанников.

4. Порядок осуществления контроля организации питания воспитанников детского дома в Учреждении.

4.1. Для контроля за организацией питания воспитанников в детском доме создаётся бракеражная комиссия, в состав которой могут входить: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, социальный педагог, ответственный за организацию питания медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (профкома), работники бухгалтерии Учреждения.

4.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- проверяет график дежурства воспитанников;
- формирует предложение по улучшению организации питания воспитанников.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания воспитанников, по итогам которых составляются акты.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания воспитанников являются обязательными для исполнения директором и работниками Учреждения.

4.5. Вопросы организации питания воспитанников рассматриваются не реже 1 раза в полугодие на совещаниях при директоре.

5. Заключительные положения.

В целях совершенствования организации питания воспитанников Учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках повседневной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с воспитанниками, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает воспитателей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в условиях детского дома;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания воспитанников;

- проводит мониторинг организации питания воспитанников:

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания воспитанников;
- количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей организацией и качеством питания.

- Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания воспитанников, воспитателей по организации питания воспитанников учитываются при премировании.