

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГКОУ Либежевский детский дом «Кораблик»

ПРИКАЗ

08 августа 2018 г.

№ 86 - О

д.Кузнецово

**Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГКОУ
Либежевском детском доме «Кораблик».**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», п. 33, ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2009 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» и на основании решения педагогического совета (протокол №2 от 20.06.2018 г.).

приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» (приложение 1).
2. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:
 - председатель комиссии – директор Тюрина Н.Ю.,
 - члены комиссии: Углова М.Ю. - заместитель директора по УВР; Волоконцева И.А. - социальный педагог, Машагин А.Ю. – заведующий хозяйством детского дома.
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.
4. Всем работникам детского дома соблюдать в своей деятельности Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик».
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Тюрина



Приложение 1
утверждено
приказом от 08.08.2018 №86-О
директор ГКОУ Либежевского
детского дома «Кораблик»
Тюрина Н.Ю.

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников детского дома с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, кандидатов в замещающие родители.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагогический работник «обменивается» с коллегами информацией о воспитанниках, их родственных связях и т.п.
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник участвует в формировании списка группы;
- педагогический работник привлекает благотворителей для решения проблем группы, детского дома;
- педагогический работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников;
- педагогический работник получает невыгодные предложения от замещающих родителей, родственников воспитанников, которых он воспитывает или у которых является воспитателем;
- педагогический работник участвует в распределении бонусов для воспитанников;
- педагогический работник небескорыстно использует возможности волонтеров, благотворителей;

□ педагогический работник нарушает установленные в детском доме запреты и т.д.

1.4. Положение Либезевского детского дома «Кораблик» (далее – детский дом) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников детского дома, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для детского дома.

1.5. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников детского дома в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия.

2.1. Участники образовательно-воспитательных отношений – воспитанники, педагогические работники.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, законных представителей.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского дома вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в детском доме.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в детском доме положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для детского дома при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов детского дома и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в детском доме

5.1. Работник детского дома, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом детского дома.

5.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для детского дома рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского дома. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам детского дома.

5.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников детского дома или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников детского дома;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами детского дома;
- увольнение работника из детского дома по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности с работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.7. Для предотвращения конфликта интересов работников детского дома необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников детского дома».

6. Обязанности работников детского дома в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского дома - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность работников детского дома с целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в детском доме реализуются следующие мероприятия:

- 5.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского дома, учитывать мнение воспитателей групп, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

5.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

5.3. Обеспечивается информационная открытость детского дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами детского дома;

5.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

5.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

5.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

6. В случае возникновения конфликта интересов работники детского дома незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора детского дома. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

7. Директор детского дома в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии детского дома по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8. Решение Комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

9. Решение Комиссии детского дома по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10. До принятия решения Комиссией детского дома по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор детского дома в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

11. Все работники детского дома несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом детского дома.