

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГКОУ Либеевский детский дом «Кораблик»

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 48 - О

д.Кузнецово

**О проведении периодической оценки коррупционных рисков
в ГКОУ Либеевском детском доме «Кораблик».**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», п. 33, ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2009 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод работников ГКОУ Либеевского детского дома «Кораблик»

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГКОУ Либеевского детского дома «Кораблик», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (приложение 1).
2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности детского дома по проведению периодической оценки коррупционных рисков.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Тюрина

Положение
о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности
ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик»,
наиболее подверженных таким рискам, и
разработки соответствующих антикоррупционных мер.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик», (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности детского дома	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	-использование личных или групповых интересов, полученной информации при выполнении	в Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений официальному

		служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	
Принятие на работу сотрудника	Директор	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством, специалист по закупкам	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством, документовед	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством

		<p>списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, специалист по закупкам</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, документовед, специалист по закупкам</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в</p>	<p>Работники детского дома, уполномоченные директором представлять интересы</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению</p>

органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	учреждения	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, гл. бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УВР
Незаконное взимание денежных средств с	Директор, заместитель	- сбор работниками денежных средств с	Размещение в доступном месте опечатанного

родителей (законных представителей) воспитанников	директора по УВР, заведующий хозяйством, воспитатели	родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	ящика по жалобам граждан
---	--	---	--------------------------

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по УВР;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) специалист по закупкам;
- 6) документовед;
- 7) воспитатели.