

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЛИБЕЖЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ "КОРАБЛИК"
 606549, Нижегородская область, Чкаловский район, деревня Кузнецово,
 улица Алексеева, 12
 телефон: 8(83160)36-3-59, 36-5-61, 36-5-70, факс 8(83160)36-5-70
 e-mail: korablik12005@yandex.ru

**Информация ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик»
 о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.**

Утверждение плана по предупреждению коррупции		
Дата утверждения плана	Мероприятия по предупреждению коррупции, включенные в план	Итоги исполнения мероприятий
10.01.2022 (приказ от 10.01.2022 г. №44-О «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» на 2022-2023 годы»)	1. Разработка и актуализация локальных актов детского дома в сфере противодействия коррупции	Приведение локальных актов детского дома в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области
	2. Мониторинг применения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Контроль деятельности сотрудников детского дома с наиболее высокими коррупционными рисками
	3. Своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008, отсутствие фактов несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению
	4. Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных, неправомерных действиях организации и сотрудников детского дома	Получение информации о намерениях коррупционных проявлений и их отсутствие. Обращений не зарегистрировано.
	5. Анализ результатов работы с обращениями граждан, сотрудников детского дома (в том числе устными), содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников детского дома, их родственников и (или) организации	Положительная динамика коррупционных проявлений отсутствует
	6. Проведение тестирования сотрудников для определения отношения к коррупционным проявлениям среди сотрудников детского дома	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы

	7. Организация работы комиссии по урегулированию конфликтов интересов	Общественная оценка деятельности администрации детского дома по антикоррупционной работе
	8. Проведение опроса воспитанников старше 10 лет по удовлетворенности создания условий их проживания и питания	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям сотрудников, запретов и ограничений.
	9. Проведение совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике	Антикоррупционное просвещение сотрудников детского дома 2 раза в год (январь, август)
Меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов		
Орган, рассматривающий урегулирование конфликтов интересов	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, утверждена приказом от 10.01.2022 №45-О	
Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Работа строилась в соответствии Положению о Комиссии по урегулированию конфликтов интересов сотрудников ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик»	
Количество лиц, в отношении которых ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений установлены факты коррупционных правонарушений		
Количество лиц, в отношении которых установлены факты правонарушений за 2020 год	Количество лиц, в отношении которых установлены факты коррупционных правонарушений за 2021 год	Привлечены к дисциплинарной ответственности, в т.ч. уволены (чел.)
0	0	0
Причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений		
Направления деятельности с наиболее высокими коррупционными рисками	1. использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	
	2. заключение договоров с нарушением установленного порядка и требований закона, установление обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;	
	3. регулярный контроль своевременной постановки на регистрационный учёт материальных средств и расходных материалов, наличия и сохранности имущества, сроков их списания	
	4. целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	
	5. искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках (в том числе – гражданам).	
	6. дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических	

		знаков внимания, протокольных мероприятий
		7. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
		8. нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
		9. проведение мониторинга цен на товары и услуги
		10. 13. контроль целевого использования бюджетных ассигнований и субсидий
		11. неправомерность установления выплат стимулирующего характера

Директор



Тюрин Н.Ю.