

2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Областной центр социальной помощи
семье и детям «Юный нижегородец»
от « 12 » сентября 2016 г. № 636

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»)

(далее - Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива

ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»


_____ А.Г. Чернигин

« 12 » сентября 2016 г.

п.Керженец
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее - отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее – ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец», учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.4. Отделение является стационарным подразделением учреждения, создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в стационарной форме вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:
 - 1.4.1. наличие в семье ребенка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - 1.4.2. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующая, которая подчиняется непосредственно заместителю директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей и ответственна перед ней за выполнение возложенных на неё задач и функций. Пределы компетенции заведующей отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания семей во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами учреждения.
- 1.7. Социальные услуги предоставляются в объёмах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.
- 1.8. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;

- Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
 - законы и постановления Правительства РФ, другие нормативно-правовые акты на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие деятельность Учреждения социального обслуживания семьи и детей;
 - Уставом учреждения;
 - Настоящим Положением;
 - Порядком и сроками составления отчетности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Кодексом этики и поведения работников;
 - Теорией и методикой социально - реабилитационной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и имеющие детей с ограниченными возможностями и (или) ослабленным здоровьем;
 - Основой общей и социальной педагогики и педагогической, социальной, возрастной и детской психологии, психологии отношений;
 - Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - Локально-нормативными актами учреждения.
- 1.9. Рабочее штатное расписание отделения утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.
 - 1.10. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
 - 1.11. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.
 - 1.12. В учреждении создан социальный консилиум для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.
 - 1.13. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
 - 1.14. Заведующая отделением и специалисты ведут служебную документацию, предоставляют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные директором учреждения.
 - 1.15. Положение об отделении утверждается приказом директора учреждения.

1.16. Заведующая отделением и специалисты отделения назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Основные цели отделения:

2.1.1. Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.2. Качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг.

2.2.2. Реализация программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.2.3. Проведение информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.2.4. Совершенствование форм и методов социального обслуживания семей и детей с отклонениями в развитии с учетом потребностей различных целевых групп.

2.3. Основные функции отделения:

2.3.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учётом их индивидуальных потребностей.

2.3.2. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида.

2.3.3. Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.3.4. Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении.

2.3.5. Обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг.

2.3.6. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей и подростков с ограниченными возможностями, состоящих на социальном обслуживании в отделении.

2.3.7. Выполнение государственного задания.

- 2.3.8. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения.
- 2.3.9. Проведение информационной и разъяснительной работы среди семей, состоящих на социальном обслуживании в отделении по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации.
- 2.3.10. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения по вопросам детской и подростковой реабилитации.

3. Категории семей и детей, обслуживаемые в отделении.

- 3.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении бесплатно относятся:
 - 3.1.1. несовершеннолетние дети;
 - 3.1.2. лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 3.1.3. граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям.

4. Организация деятельности отделения

- 4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- 4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:
 - 1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
 - 2. адресность предоставления социальных услуг;
 - 3. приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
 - 4. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
 - 5. добровольность;
 - 6. конфиденциальность.
- 4.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

- 4.4. Основным направлением деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг комплексной социальной услуги, включающей в себя следующие виды социальных услуг:
- 4.4.1. **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
 - 4.4.2. **Социально-медицинские**, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья.
 - 4.4.3. **Социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
 - 4.4.4. **Социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей).
 - 4.4.5. **Социально-правовые**, направленные на содействие в оказании помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
 - 4.4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 4.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида учитываются и её требования. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 4.6. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.
- 4.7. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.
- 4.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, а также отдельным категориям гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки,

- сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области.
- 4.9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется учреждением в условиях круглосуточного пребывания на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 4.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания заведующий отделением, специалисты обязаны:
1. соблюдать права человека и гражданина;
 2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 3. знакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 4. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
 5. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 6. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
 7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.
- 4.11. Социальный консилиум учреждения определяет индивидуальную потребность семьи в социальных услугах, разрабатывает и утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации (ИПСР) семьи, включающую комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг.
- 4.12. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5. Прекращение предоставления социальных услуг

- 5.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:
1. по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
 2. при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСР и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;

3. при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
4. на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
5. в случае смерти получателя социальных услуг;
6. в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

6. Обязанности отделения

- 6.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;
 - соблюдать права человека и гражданина;
 - соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
 - обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 - обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
 - предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
 - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
 - использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
 - предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в отделении;
 - информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 - обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Права

- 7.1. Заведующая отделением имеет право:
 - 7.1.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 7.1.2. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
 - 7.1.3. Участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах, методических объединениях специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.
 - 7.1.4. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отделения и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.
 - 7.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отделения.
 - 7.1.6. Вносить предложения заместителю директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на специалистов отделения.
 - 7.1.7. Сотрудничать в установленном порядке с другими учреждениями социального обслуживания семьи и детей, иными учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отделения.
- 7.2. В целях выполнения возложенных задач и функций на отделение специалисты имеют право:
 - 7.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
 - 7.2.2. Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы для решения их социальных проблем в соответствии с законодательством;
 - 7.2.3. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а так же в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 7.2.4. На каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в отделении, заводится личное дело семьи;
 - 7.2.5. Создавать условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

8. Взаимодействие

- 8.1. Заведующая отделением и специалисты осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности.

9. Ответственность

- 9.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность за:
- 9.1.1. Выполнение возложенных на отделение настоящим Положением задач и функций.
 - 9.1.2. Организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора и заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
 - 9.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.
 - 9.1.4. Состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.
 - 9.1.5. Соблюдение профессионально-этического кодекса поведения работников учреждения, работниками отделения.
 - 9.1.6. Соблюдение работниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
 - 9.1.7. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
 - 9.1.8. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.
 - 9.1.9. Осуществление контроля над выполнением предусмотренными планами работы предоставление социальных услуг, мероприятий сотрудниками отделения.
 - 9.1.10. Невыполнение установленного учреждением в рамках отделения государственного задания.
 - 9.1.11. Нецелевое использование материальных ценностей, имущества предоставляемых для выполнения государственного задания отделением и реализации уставной деятельности.
 - 9.1.12. Сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением и переданное отделению для осуществления деятельности.
 - 9.1.13. Готовность отделения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
 - 9.1.14. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

10. Критерии оценки деятельности

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 10.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

11. Заключительное положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.

11.2. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей

Е.Н. Лучкевич

Заведующая отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

А.А. Годнева

СОГЛАСВАНО:

Юрисконсульт 1 категории

И.Н. Декун