

кова

вич

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Областной центр социальной помощи
семье и детям «Юный нижегородец»
от « 30 » декабря 2016 г. №921

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»)

(далее - Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива

ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»

А.Г. Чернигин

« 30 » декабря 2016 г.

**п.Керженец
2016 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее - отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее – ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец», учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.4. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в стационарной форме вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:
 - 1.4.1. наличие в семье ребенка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - 1.4.2. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей и ответственный перед ней за выполнение возложенных на неё задач и функций. Пределы компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания семей во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами учреждения.
- 1.7. Социальные услуги предоставляются в объёмах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.
- 1.8. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
 - законы и постановления Правительства РФ, другие нормативно-правовые акты на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие деятельность Учреждения социального обслуживания семьи и детей;
 - Уставом учреждения;
 - Настоящим Положением;
 - Порядком и сроками составления отчетности;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Кодексом этики и поведения работников;
 - Теорией и методикой социально - реабилитационной работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации, и имеющие детей с ограниченными возможностями и (или) ослабленным здоровьем;
 - Основой общей и социальной педагогики и педагогической, социальной, возрастной и детской психологии, психологии отношений;
 - Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - Локально-нормативными актами учреждения.
- 1.9. Рабочее штатное расписание отделения утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.
 - 1.10. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
 - 1.11. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.
 - 1.12. В учреждении создан социальный консилиум для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.
 - 1.13. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
 - 1.14. Заведующий отделением и специалисты ведут служебную документацию, выполняют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные директором учреждения.

- 1.15. Положение об отделении утверждается приказом директора учреждения.
- 1.16. Заведующий отделением психолого-педагогической помощи и специалисты отделения назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Основная цель отделения:

- 2.1.1. Целью отделения психолого-педагогической помощи является содействие активизации внутренних и внешних ресурсов семей, ведущих к улучшению психологического здоровья детей и родителей, повышению социальной адаптации их в современных условиях, повышение родительской компетентности в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи отделения:

- 2.2.1. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на сохранение семьи для ребенка.
- 2.2.2. Оказание конкретной помощи детям и их родителям (законному представителю), находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- 2.2.3. Содействие семье в сфере воспитания, образования и адаптации детей и подростков в современном обществе.
- 2.2.4. Организация информационно-просветительской деятельности по формированию культуры воспитания в семье и недопустимости любых форм жестокого обращения с ребенком.
- 2.2.5. Создавать условия для повышения уровня квалификации специалистов.

2.3. Основные функции отделения:

- 2.3.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учётом их индивидуальных потребностей.
- 2.3.2. Оказание консультативной и практической помощи получателям социальных услуг в воспитании детей, содействие в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов.
- 2.3.3. Психоло- педагогическое обследование личности получателя социальных услуг, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.
- 2.3.4. Психоло-педагогическую коррекцию нарушений общения у детей, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка.
- 2.3.5. Диагностику развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе.
- 2.3.6. Организацию деятельности групп взаимной поддержки, разработку и проведение циклов бесед, "круглых столов".

- 2.3.7. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида.
- 2.3.10. Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.
- 2.3.11. Обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг.
- 2.3.12. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию семей и детей, состоящих на социальном обслуживании в учреждении.
- 2.3.13. Выполнение государственного задания.
- 2.3.14. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения.
- 2.3.15. Проведение информационной и разъяснительной работы среди семей, состоящих на социальном обслуживании в отделении по вопросам психолого-педагогической поддержки, в том числе через средства массовой информации.
- 2.3.16. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. Категории семей и детей, обслуживаемые в отделении.

- 3.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении бесплатно относятся:
 - несовершеннолетние дети;
 - лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям.

4. Организация деятельности отделения

- 4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- 4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:
 - 1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
 - 2. адресность предоставления социальных услуг;
 - 3. приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических,

- кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
4. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
 5. добровольность;
 6. конфиденциальность.

4.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.4. Основным направлением деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг комплексной социальной услуги, включающей в себя следующие виды социальных услуг:

4.4.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- психолого-педагогическое консультирование, включающее оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских.
- диагностика и обследование личности, включающие анализ состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, составление прогноза и разработку рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий.
- психолого-педагогическая коррекция, включая коррекцию нарушений общения у детей, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка.
- психолого-педагогическая работа и помощь, формирующая у получателя социальных услуг потребности в психолого-педагогических знаниях и желание использовать их для работы над собой и своими проблемами, создание условий для полноценного развития личности на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности получателя социальных услуг.
- занятия с элементами тренинга по снятию состояний тревожности, напряженности, преодолению неадекватных форм поведения.
- организация деятельности групп взаимной поддержки, разработка и проведение циклов бесед, круглых столов.

4.4.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей):

- социально-педагогическое консультирование, включающее оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических

проблем (детско-родительских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования семейных отношений);

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая оказание эффективной педагогической помощи родителям (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций) в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей;
- диагностику развития ребёнка, изучение степени готовности к обучению в школе;
- организация деятельности групп взаимной поддержки, разработка и проведение циклов бесед для поддержания и укрепления педагогической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения.

4.4.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются и её требования. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.7. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

4.8. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

4.9. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном, а также отдельным категориям гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области.

- 4.10. При предоставлении социальных услуг социального обслуживания заведующий отделением, специалисты обязаны:
1. соблюдать права человека и гражданина;
 2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 3. знакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 4. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
 5. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 6. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
 7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.
- 4.11. Социальный консилиум учреждения определяет индивидуальную потребность семьи в социальных услугах, разрабатывает и утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации (ИПСР) семьи, включающую комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг.
- 4.12. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5. Прекращение предоставления социальных услуг

- 5.1.** Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:
- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
 - при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСР и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
 - при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
 - на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - в случае смерти получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

6. Обязанности отделения

6.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в отделении.

7. Права

7.1. Заведующая отделением психолого-педагогической помощи имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах, методических объединениях специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отделения и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отделения;

- вносить предложения заместителю директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на специалистов отделения;
- сотрудничать в установленном порядке с другими учреждениями социального обслуживания семьи и детей, иными учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отделения.

7.2. В целях выполнения возложенных задач и функций на отделение специалисты имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условия им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а так же в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в отделении, заполняется личное дело в рамках компетенции специалистов отделения.

8. Взаимодействие

8.1. Заведующая отделением и специалисты осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности.

9. Ответственность

9.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение настоящим Положением задач и функций;
- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора и заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение кодекса этики и поведения работников учреждения, работниками отделения;
- соблюдение работниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;
- осуществление контроля над выполнением предусмотренными планами работы предоставление социальных услуг, мероприятий сотрудниками отделения;
- невыполнение установленного учреждением в рамках отделения государственного задания;
- нецелевое использование материальных ценностей, имущества предоставляемых для выполнения государственного задания отделением и реализации уставной деятельности.
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением и переданное отделению для осуществления деятельности;
- готовность отделения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

10. Критерии оценки деятельности

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 10.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

11. Заключительное положение

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.
- 11.2. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заместитель директора по развитию и
социальному обслуживанию семьи и детей

Е.Н. Лучкевич

Заведующая отделением
психолого-педагогической помощи

Л.В. Антонян

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории

И.Н. Декун

