

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи  
семье и детям» «Юный нижегородец»  
от «15» января 2025г. № 20

**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) №1**  
в Положение о выплатах стимулирующего характера  
работников государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»

Согласовано:  
Председатель СТК  
ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»  
 Е.В. Мельникова

«15» января 2025 г.

п. Керженец  
2025 год

## Изменения (дополнения) в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»:

1. Внести изменения подпункт 2.3. раздела 2 «Наименование, критерии установления выплат стимулирующего характера» Положения о выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец», утвержденного приказом от 1 июля 2024г. №331 в части установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения по следующим должностям:

1.1.1. «подпунктом 2.3.3 пункта 2.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности старшей медицинской сестры изложить в новой редакции:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности службы, и проживающих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний	30
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	- 10
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников и получателей социальных услуг Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых)	Отсутствие случаев травматизма сотрудников	30
			Наличие случаев травматизма с сотрудниками	0
1.3.	Оснащенность и загрузка медицинского оборудования службы медико-социальной реабилитации	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт оборудования. Эффективность использования оборудования.	Наличие простаивающего оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-10
			Оборудование в ремонте	0
			Эффективное использование оборудования	40
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5

		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых медико-социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	55
			Не соответствует стандартам	0
1.6.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Отсутствие замечаний (рекламаций)	10
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5
1.7.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>200</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	20
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством. Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	20
			Нет	0
			Да	20
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
			Да	30
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности службы	Своевременное планирование повышения квалификации среднего медицинского персонала	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0

		Содействие в адаптации в роли наставника вновь принятых сотрудников	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественной подготовки и участие в проведении инвентаризации в службе.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Своевременное обеспечение учета и хранение товарно-материальных ценностей, своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Соблюдение правил получения учета и хранения медикаментов.	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение сроков годности медикаментов и расходных материалов.	Да	5
			Нет	0
		Обеспечение санитарно-эпидемического режима в учреждении в соответствии с требованиями СанПин. Отсутствие случаев массовых инфекционных заболеваний.	Да	5
			Нет	0
		Своевременное планирование и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников. Обеспечение планирования сроков прохождения флюорографического обследования сотрудниками учреждения и четкое соблюдение сроков.	Да	5
			Нет	0
		Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством (предрейсовые, послерейсовые и текущие медицинские осмотры водителей транспортных средств)	Да	5
			Нет	0
Осуществляет контроль над организацией питания получателей социальных услуг, санитарным состоянием пищеблока, мытьем посуды; Проводит бракераж готовых блюд, контролирует отбор и хранение суточных проб и питьевого режима.	Да	5		
	Нет	0		
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>			<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

.»

1.1.2. «подпункт 2.3.4 пункта 2.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности врач-специалист изложить в новой редакции:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности службы, и проживающих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг Охрана туда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания ;защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний и т.п.	Да	20
			нет	-20
			да	90
		Проведение полного и своевременного первичного медицинского осмотра при поступлении на социальное		

		обслуживание, а также выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	нет	0
		Соответствие качества оказываемой медицинской помощи, установленной Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи в соответствии с медицинской лицензией учреждения	да	90
			нет	0
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	30
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-30
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	40
			Нет оценки	0
Отрицательная оценка общественного совета	-40			
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	55
			Не соответствует стандартам	0
1.6.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых получателей социальных услуг инфекционными заболеваниями	Ненадлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Отсутствие массовой заболеваемости	30
			Наличие массовой заболеваемости	-30
1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	45
			Есть замечания	-5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	20
			Информация не обновляется	-5
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>450</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Освоение программ повышения	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	20

	квалификации	Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	20
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	20
			Нет	0
		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	30
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Участие в методической работе	Участие в санитарно-просветительной работе: проведение лекций, семинаров, бесед	Да	5
3.3.	Обеспечение роста квалификации специалистов	Реализация мероприятий в рамках наставничества и оказание методической поддержки специалистов	Да	10
			Нет	0
3.4.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.5.	Исполнительская дисциплина	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
		Обоснованные жалобы на работу врача-специалиста, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики, рассмотренные в отчетном периоде	Да	0
			Нет	10
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное	Отсутствие дисциплинарного	да	<*>

	исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	взыскания	нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

.>>

1.1.3. «подпункт 2.3.5 пункта 2.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности среднего медицинского персонала по должности: медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физической культуре изложить в новой редакции:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний  Замечания устранены  Есть замечания	30  0  -10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания ;защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний  Замечания устранены  Есть замечания	10  0  -10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию	Да	10



	исполнение должностных обязанностей	социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и активное посещение получателей социальных услуг медицинской службы.	нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Оценки нет	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Оценки нет	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Своевременное и качественное выполнение врачебных назначений	Ненадлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Да	80
			Нет	-10
1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	10
			Есть замечания	-5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	10
			Информация не обновляется	-5
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>200</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	20
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие	Да	20

	деятельности	в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	20
			Нет	0
		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
			Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да
Нет	0			
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.3.	Исполнительская дисциплина	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Обоснованные жалобы на работу врача-специалиста, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Да	0
			Нет	10
Соответствие качества медицинской помощи установленным требованиям (соблюдение сроков, объема и своевременности лечебных мероприятий, соответствие назначенного лечения диагнозу, и т.п.	Да	10		
	Нет	0		
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

.»

#### 1.1.4. «подпункт 2.3.6 пункта 2.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности среднего медицинского персонала по должности: постовая медицинская сестра изложить в новой редакции:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний	30
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания ;защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и активное посещение получателей социальных услуг медицинской службы.	Да	10
			нет	-10

1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5		
			Наличие жалоб	-5		
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10	
				Нет оценки	0	
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10	
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10		
			Нет оценки	0		
			Отрицательная оценка общественного совета	-10		
		1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
					Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Своевременное и качественное выполнение врачебных назначений	Надлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Да	80		
			Нет	-10		
1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	10		
			Есть замечания	-5		
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	10		
			Информация не обновляется	-5		
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5		
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0		
			Отсутствие замечаний	5		
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>200</b>		
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	20		
			Нет	0		
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	20		
			Нет	0		
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	20		
			Нет	0		
		Участие в организации значимых	Да	10		

		мероприятий	Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	30
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством (предрейсовые, послерейсовые и текущие медицинские осмотры водителей транспортных средств) и оформление результатов по проведению медицинского освидетельствования	Да	10
			Нет	0
		Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
		Несвоевременного оказания доврачебной помощи	Да	0
			Нет	10
		Нарушение правил хранения, использования и (или) учета лекарственных препаратов	Да	0
			Нет	10
Факты выхода из строя медицинского оборудования по причине неправильной эксплуатации	да	0		
	Нет	5		
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

»

2. Настоящее дополнительное соглашение №1 вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 января 2025г.
  3. Текст настоящего дополнительное соглашение №1 подлежит доведению до сведения работников учреждения.
-

Приложение 1  
к дополнениям (изменениям) к Положению о  
выплатах стимулирующего характера работникам  
государственного бюджетного учреждения  
"Областной центр социальной  
помощи семье и детям "Юный нижегородец"

### ЛИСТ-ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата и подпись сотрудника ознакомленного с изменениями (дополнениями)</b>

