

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной  
помощи семье и детям» «Юный нижегородец»  
от «20» мая 2021 г. № 211

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам  
государственного бюджетного учреждения «Областной центр  
социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец»

(далее - Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива

ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»



Е.В.Мельникова

«20» мая 2021 г.

п. Керженец  
2021 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано во исполнении подраздела 3 «Выплаты стимулирующего характера» раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец», утвержденного директором учреждения от 1 марта 2018 года № 165 в соответствии:
1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
  2. Законом Нижегородской области от 02 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области»;
  3. Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
  4. Уставом ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работников учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат стимулирующего характера для работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее - учреждение).
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на указанные цели.

1.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, определенные настоящим Положением, установлены в целях обеспечения единого подхода к оплате труда в учреждении.

## **2. Наименование, критерии установления выплат стимулирующего характера**

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, директором учреждения работникам могут быть установлены следующие выплаты:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж непрерывной работы);
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы.

2.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работы осуществляется при наличии у работника учреждения стажа непрерывной работы в организации социального обслуживания и медицинских организациях, исчисляемого в соответствии с Приложением 2 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец», утвержденного приказом директора в размере:

- 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) – при стаже непрерывной работы от 3-х до 5 лет;
- 30 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) – при стаже непрерывной работы более 5-ти лет;

Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работнику учреждения приказом директора учреждения, принятым по итогам заседания Балансовой комиссии, и осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда учреждения. Размер выплаты за стаж непрерывной работы подлежит

пересмотру при увеличении продолжительности стажа непрерывной работы.

Работникам учреждения, замещающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, указанные выплаты начисляются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2.1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам (по каждой должности (группе должностей)) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) **объективность** – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) **предсказуемость** – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) **адекватность** – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) **своевременность** – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) **прозрачность** – правила определения вознаграждения должны быть приняты каждому работнику.

Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения работниками качества предоставляемых услуг.

Выплата за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим первый класс, устанавливается в размере 25 процентов, второй класс- 10



процентов ставки заработной платы за фактическое отработанное время в качестве водителя (за исключением водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывает участие в проведении значимых мероприятий, выполнении особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.

Премияльная выплата по итогам работы устанавливается за месяц (квартал), в связи с юбилейными и праздничными датами профессиональными праздниками при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника.

При определении размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премияльные выплаты по итогам работы месяц, квартал учитываются показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности работников учреждения за отчетный период (месяц, квартал). Выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премияльные выплаты по итогам работы месяц, квартал ( кроме премияльной выплаты в связи с праздничными датами, профессиональным праздником) устанавливаются работникам учреждения приказом директора учреждения, принятого на заседании Балансовой комиссии, и выплачиваются в полном объеме от установленных приказом директора учреждения размеров, при наличии экономии фонда оплаты труда, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера направлены на обеспечение заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда

и устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем (интенсивность) и качество его работы.

2.1.4. Применение выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Директор учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

При отсутствии или недостатке стимулирующей части фонда оплаты труда, по независящим от учреждения причинам, директор учреждения имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера, либо пересмотреть их размеры на основании решения Балансовой комиссии.

2.1.5. Работникам учреждения могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы:

- премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал;
- премиальная выплата в связи с юбилейной датой;
- премиальная выплата в связи с праздничными датами;
- премиальная выплата с профессиональным праздником.

1. Премииальные выплаты в связи с юбилейной датой устанавливаются на основании личного заявления работника по итогам работы за 12 месяцев, предшествующие юбилейной дате и осуществляется единовременно. Юбилейными датами для работника учреждения считаются 50 лет, 60 лет. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой – 100 процентов должностного оклада (ставки заработной платы). Премииальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работникам учреждения, проработавшим в учреждении менее 12 месяцев.

2. Премииальные выплаты в связи с праздничными датами, профессиональным праздником устанавливаются по итогам работы за отчетный месяц, и осуществляется единовременно.

Информация о возможности премиальных выплат в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма министерства социальной политики Нижегородской области, являющегося основанием для издания приказа учреждением об осуществлении данных выплат.

Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в учреждении считается День социального работника.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется учреждением исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премииальная выплата в связи с праздничными датами и профессиональным праздником не выплачивается работнику учреждения, проработавшим в учреждении менее двух месяцев.

На основании предложений Балансовой комиссии выплаты стимулирующего характера работнику учреждения не устанавливаются, либо устанавливаются не в полном объеме (частично) в случае наличия в отчетном месяце нарушений трудовой и /или исполнительской дисциплины.

Решение, с какого вида выплат и в каком объеме осуществляется снижение её размера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальной выплаты по итогам работы) принимает Балансовая комиссия.

2.1.6. Вновь принятым работникам учреждения размеры выплат стимулирующего характера (за качество выполняемых работ,

интенсивность и высокие результаты работы, премиальной выплаты по итогам работы) устанавливаются со дня принятия на работу по итогам работы пропорционально отработанному времени в учреждении в отчетном периоде.

2.2. При установлении выплат стимулирующего характера по должностям, относящихся к административно - управленческому персоналу учитываются следующие критерии:

2.2.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности руководящего состава учреждения (заместители директора по функционалу, главный бухгалтер):

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, и предоставляющих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг	Соблюдение мер: - противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - антикоррупционного законодательства; - санитарно-гигиенических правил, в том числе профилактик массовой заболеваемости обслуживаемых получателей социальных услуг инфекционными заболеваниями; - профилактики самовольных уходов получателей социальных услуг; - пропускного режима.	Нет замечаний	10
Замечания устранены			0	
Имеются не устраненные в установленный срок замечания текущего характера, устранение которых возможно без дополнительных средств областного бюджета			-10	
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди получателей социальных услуг и сотрудников Проведение инструктажей	Отсутствие случаев травматизма (получателей социальных услуг и сотрудников)	10
			Наличие несчастных случаев (травматизма) с получателями социальных услуг и сотрудниками	-10
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт. Эффективность использования нового оборудования.	Наличие простаивающего (за исключением случаев технологических остановок) оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	0



	качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам, в том числе с учётом требований по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в учреждении		Эффективное использование оборудования	10	
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления услуг	Наличие письменных жалоб от получателей социальных услуг Результаты анонимного анкетирования Независимая оценка качества услуг.	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	-5	
1.5.	Обеспечение открытости информации	Размещение информации на интернет –порталах: <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ; twitter; НЭТИС ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» и официальном сайте учреждения.	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5	
			Не размещается	-5	
1.6.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Отсутствие замечаний (рекламаций)	5	
			Наличие замечаний(рекламаций)	0	
1.7.	Целевое и эффективное использование денежных средств	Достижение конечного результата Подготовка и внесение проектов приказов Нарушения финансово-хозяйственной деятельности, приводящие к нецелевому или неэффективному расходованию денежных средств, установленных в ходе проверки. Наличие локальной нормативной базы по предоставлению социальных услуг, благотворительной или спонсорской помощи	Соблюдение установленных процедур и достижение конечного результата	5	
			Несоблюдение установленных процедур и /или недостижение конечного результата	0	
			Отсутствие нарушений	5	
			Наличие нарушений	0	
			Нормативная база разработана	5	
			Нормативная база не разработана	0	
1.8.	Обеспечение роста квалификации специалистов и руководителей структурных подразделений	Соблюдение сроков повышения квалификации	да	5	
			Нет	0	
			Прохождение внепланового курса повышения квалификации	да	5
			нет	0	
1.9.	Участие в управлении учреждением за рамками функциональных обязанностей.	Участие в работе кадровой и /или балансовой комиссиях	Организация деятельности	да	5
			нет	0	
			да	5	
			нет	0	
1.10.	Организационно-методическая (обучающая) деятельность	Проведение мероприятий внутри учреждения Посещение и анализ социально-реабилитационных мероприятий (не менее 2-х) Проведение планерок, круглых столов и других мероприятий, направленных на обучение и повышение производительности труда персонала (повышение квалификации персонала) (как в соответствии с годовым планом работы, так и по мере возникновения необходимости)	да	10	
1.11.			нет	0	
			Наличие замечаний	-5	

	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	5
			Отсутствие замечаний	-5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Проведение мероприятий областного уровня Областные совещания (на уровне министерства) Участие в реализации региональных программ и крупных проектов	да	30
			Нет	
		Разработка и внедрение новых технологий социального обслуживания (социальных технологий) Апробация и внедрение новых социальных услуг или кардинальное улучшение качества предоставляемых услуг	да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.2.	Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	да	15
			нет	0
3.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	нет	10
			да	0
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	нет	10
			да	0
			Наличие локального акта учреждения, регулирующего поступление и расходование благотворительной и спонсорской помощи	да
нет	0			
3.4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой»	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы, соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Нижегородской области	да	10
			нет	0
3.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-	да	20



	административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	нет	0
3.6.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	да	20
			нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация и проведение инициативных мероприятий районного и межрайонного значения или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования включая спонсорскую помощь, направленную на развитие социального обслуживания (оценивается за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате)	да	Размер выплаты установлен коллективным договором
			нет	
<b>5</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация проведения мероприятий регионального или районного значения	да	<*>
			нет	0
5.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация проведения мероприятий регионального или районного значения	да	<*>
			нет	0
6.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

### 2.2.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности администратор:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	Выплата за качество выполняемых работ			

1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг; – профилактики самовольных уходов получателей социальных услуг; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. Соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг.	Нет замечаний	20
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-20
1.3.	Качество социального обслуживания	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Итоги опросов получателей социальных услуг о качестве социальных услуг Независимая оценка качества предоставления социальных услуг Культура обслуживания получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб	15
			Наличие жалоб	-10
			Положительные	10
			Отрицательные	-10
			Положительная оценка Общественного совета	10
			Отрицательная оценка Общественного совета	-10
			Отсутствие замечаний	10
1.4.	Комплектование социально - реабилитационных смен	Своевременное и качественное комплектование социально - реабилитационных смен в соответствии с разрядкой МСП, НО Взаимодействие с представителями ГКУ, НО "УСЗН" по вопросам зачисления получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Наличие замечаний	- 10
			Полное комплектование	20
			Не полное комплектование	0
			Отсутствие замечаний	20
1.5.	Деятельность работника в составе приемной комиссии	Прием и размещение получателей социальных услуг в учреждении, а также их отъезда из учреждения.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	-10
			Замечания устранены	0
1.6.	Своевременное и качественное оформление документации и учет статистических данных о получателях социальных услуг	Уведомление ГКУ, НО "УСЗН" о зачислении получателей социальных услуг на социальное обслуживание, Внесение данных получателей социальных услуг в регистр Систематический учет динамики численности получателей социальных услуг по сменам	Отсутствие замечаний	10
			Не участвовал в этой работе	0
			Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечаний	10
			Не участвовал в этой работе	0
			Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечаний	10
			Не участвовал в этой работе	0
			Наличие замечаний	-10
Отсутствие замечаний	10			



		Своевременное заполнение журнала регистрации получателей социальных услуг	Не участвовал в этой работе	0
1.7.	Организация деятельности работника на рабочем месте	-Внешний вид работника; -Оборудование и благоустройство рабочего места; -Культура поведения работника в учреждении	Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечаний	10
1.8.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечаний	10
1.9.	Предоставление отчетов	Соблюдение графика отчетов и качественное их выполнение	Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечаний	20
1.10.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов.	Наличие замечаний	-20
			Отсутствие замечаний	-5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>5</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы при использовании новых технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	20
			Нет	0
			Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3. Премия за высокие результаты работы по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника в соответствующем периоде	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			нет	0
3.2.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на информационных стендах.	Да	10
			Нет	0
	Коммуникативные навыки	Высокий уровень устойчивости к конфликтам и решения конфликтных ситуаций	Да	10
			Нет	0
	Комплектование социально-реабилитационных смен	Выполнение нормы комплектования смен	Да	5
			нет	0

		Дополнительное комплектование социально - реабилитационных смен	Да	15
			нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.2.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности экономист:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер: - противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - антикоррупционного законодательства; - санитарных требований; - соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; - пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-15
1.2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики в том числе: - соблюдение норм служебной и профессиональной этики; - правил делового поведения и обращений; - проявление корректности и внимательности к потенциальным поставщикам.	Нет замечаний, либо они устранены	20
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-20
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и	Своевременное и качественное выполнение должностных	Да	20



	надлежащее исполнение должностных обязанностей	обязанностей, фактические результаты работы в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	нет	0
1.5	Целое и эффективное использование денежных средств	Достижение конечного результата Подготовка и внесение проектов приказов	Наличие взысканий	-20
			Соблюдение установленных процедур и достижение конечного результата	5
			Несоблюдение установленных процедур и /или недостижение конечного результата	0
		Нарушения финансово-хозяйственной деятельности, приводящие к нецелевому или неэффективному расходованию денежных средств, установленных в ходе проверки.	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
			Наличие локальной нормативной базы по предоставлению платных услуг, благотворительной или спонсорской помощи	Нормативная база разработана
	Нормативная база разрабатывается	0		
	Нормативная база не разработана	-10		
1.6.	Обеспечение открытости информации	Размещение информации на интернет –порталах: <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ; twitter; НЭТИС ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» и официальном сайте учреждения.	Информация размещается	5
			Не размещается	-5
1.7.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов и статистической информации	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Соблюдение сроков сдачи отчетов	5
			Отсутствие замечаний (рекламаций)	0
			Наличие замечаний (рекламаций)	-5
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.9.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения	Своевременное обеспечение процедуры проведения закупок, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.	Соблюдение сроков проведения	20
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Результативность и эффективность использования материальных ресурсов (достижение наилучших результатов в приобретении, доставке, хранении, учете, использовании материальных ресурсов при наличии определенного объема средств).	Отсутствие нарушений	20
			Наличие нарушений	0
		Полное удовлетворение потребностей в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах выделенных денежных средств.	Выполнено	20
			Не выполнено	0
		Отсутствие потерь материальных ресурсов при их приобретении, доставке, хранении до передачи структурным подразделениям	Отсутствие нарушений	20
			Наличие нарушений	0
Отсутствие претензий со стороны руководства учреждения по вопросам, связанным с решением задач контрактной службы	Отсутствие замечаний	20		
	Наличие замечаний	0		
1.10.			Да	30

	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>210</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы с использованием современных технологий в процессе закупок	Да	10
			Нет	0
2.2	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	20
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	нет	10
			да	0
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	нет	10
			да	0
3.2.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника в соответствующем периоде	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			нет	0
3.3.	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана-графика	да	30
			нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<b>&lt;*&gt; Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.</b>				
<b>5</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>



	исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.		нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премия в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

#### 2.2.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности заведующий хозяйством:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
Замечания устранены			0	
Есть замечания			-10	
1.2	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положения Кодекса профессиональной этики в т.ч. норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения, проявление корректности и внимательности к получателям соц. услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними	Нет замечаний	20
Замечания устранены			0	
Есть замечания			-20	
13.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников; Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых); Проведение обучения подчиненных работников безопасным методам работы.	Проведение профилактических мероприятий	10
Отсутствие случаев травматизма сотрудников			10	
Наличие случаев травматизма с сотрудниками			-10	
1.4.	Оснащенность и загрузка оборудования и технических средств	Отсутствие простоев оборудования Своевременный ремонт. Эффективность использования нового оборудования.	Наличие простаивающего (за исключением случаев технологических остановок) оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-10
Наличие случаев технологических остановок оборудования			0	
Эффективное использование оборудования			10	
1..5.			Да	10

	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	нет	-10			
1.6.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5			
			Наличие жалоб	-5			
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10		
				Нет оценки	0		
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10		
			Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10		
				Нет оценки	0		
				Отрицательная оценка общественного совета	-10		
			1.7.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
						Имеются устранимые замечания	0
Не соответствует стандартам	-20						
1.8.	Обеспечение хозяйственной службы кадровым потенциалом	Подбор кадровых работников по должностям хозяйственной службы	100% подбор кадров	20			
			Нет замечаний	0			
			Наличие замечаний	-20			
1.9.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Соблюдение сроков и форм	5			
			Отсутствие замечаний (рекламаций)	0			
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5			
1.10	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5			
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0			
			Отсутствие замечаний	5			
1.11	Сотпание условий для осуществления эффективной деятельности службы	Своевременное проведение тренировок по эвакуации и тушению условного пожара (проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности)	Соблюдение сроков проведения	20			
			Несоблюдение сроков проведения	0			
		Обучение безопасным методам работы подчиненных	Отсутствие нарушений	20			
			Наличие нарушений	0			
		Своевременное устранение неисправностей в пределах должностных обязанностей	Выполнено	20			
			Не выполнено	0			
		Соблюдение работниками трудовой дисциплины и требований СанПиНов	Выполнено	20			
			Не выполнено	0			
				Выполнено	20		



		Выполнение графика вывоза ТБО и опасных отходов 4 - го и 3 – го класса опасности	Не выполнено	0
		Составление графиков Планового предупредительного ремонта (ППР) и своевременное их исполнение	Выполнено	20
			Не выполнено	0
		Обеспечение учета и сохранности материальных ценностей и ведение отчетной документации	Выполнено	20
			Не выполнено	0
		Осуществление контроля за исправностью оборудования учреждения (систем отопления, ГВС, канализации и освещения)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>280</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы с использованием новых технологий в процессе обеспечения условий для предоставления социальных услуг получателям	Да	10
			Нет	0
		Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.2	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	20
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премальная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	Да	20
			Нет	0
3.3.		Отсутствие предписаний надзорных органов	Да	30
			Нет	0
<b>Итого премимальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премимальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премимальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>

	обязанностей, с учётом личного вклада работника.		нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

## 2.2.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности механик:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых) Проведение обучения подчиненных работников безопасным методам работы	Проведение профилактических мероприятий	10
			Отсутствие случаев травматизма сотрудников	0
			Наличие случаев травматизма с сотрудниками	-10
1.3.	Оснащенность и загрузка транспортных средств	Отсутствие простоя транспортных средств Своевременный ремонт транспортных средств. Эффективность использования транспортных средств.	Наличие простаивающего транспортного средства, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-20
			Неполная загрузка транспортных средств	0
			Эффективное использование транспортных средств	15
1.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы начальника гаража в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.5	Удовлетворенность получателей социальных	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей	Отсутствие жалоб	5



	услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Наличие жалоб	-5	
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
				Нет оценки	0
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
				Нет оценки	0
Отрицательная оценка общественного совета	-10				
1.6.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20	
1.7.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Имеются устранимые замечания	0	
			Не соответствует стандартам	-20	
			Соблюдение сроков и форм	5	
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Отсутствие замечаний (рекламаций)	0	
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5	
			Наличие замечаний	-5	
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устранимых)	0	
			Отсутствие замечаний	5	
			<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>		
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы при использовании новых технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10	
			Нет	0	
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10	
			Нет	0	
2.4.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10	
			Нет	0	
2.5.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10	
			Нет	0	
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20	
			Нет	0	
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>			<b>60</b>		
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50	

	обязанностей, с учётом личного вклада работника.		нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности гаража	Своевременная организация мероприятий по проведению технического осмотра транспортных средств	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Обучение безопасным методам работы подчиненных работников	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
		Своевременное устранение неисправностей в пределах должностных обязанностей	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Соблюдение работниками трудовой дисциплины, Правил дорожного движения, прохождение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Своевременное планирование и прохождение обучения по повышению профессионального мастерства по 20 часов программе ежегодных занятий по БД водителями автомобилей	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Составление графиков текущих ремонтных работ транспортных средств и своевременное их исполнение	Выполнено	5
Не выполнено	0			
Отсутствие случаев необоснованного расходования ГСМ	Выполнено	10		
	Не выполнено	0		
Содержание в надлежащем состоянии здания гаража.	Выполнено	5		
	Не выполнено	0		
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				



2.2.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности мастер:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
Замечания устранены			0	
Есть замечания			-10	
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди работников Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых) Проведение обучения подчиненных работников безопасным методам работы	Проведение профилактических мероприятий	10
Отсутствие случаев травматизма сотрудников			0	
Наличие случаев травматизма с сотрудниками			-10	
1.3.	Освоенность и загрузка оборудования котельной	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт оборудования. Эффективность использования оборудования.	Наличие простаивающего оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-10
Наличие простаивающего оборудования не по вине учреждения			0	
Эффективное использование оборудования			10	
1.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы мастера в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	10
нет			-10	
1.5	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами  Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
			Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10

		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.6.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Имеются устранимые замечания	0
			Не соответствует стандартам	-20
1.7.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество оформления выходящих документов	Соблюдение сроков и форм	5
			Отсутствие замечаний (рекламаций)	0
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы при использовании новых технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Участие в совещаниях и круглых столах	Да	10
			Нет	0
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
			Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности котельной, водонапорной башни и КНС	Своевременная организация мероприятий по планированию текущих ремонтных работ оборудования котельной, водонапорной башни и КНС	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Обучение безопасным методам работы подчиненных работников	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
		Своевременное устранение неисправностей в пределах должностных обязанностей	Выполнено	10
			Не выполнено	0



		Соблюдение работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности инструкций по электробезопасности.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Содержание в надлежащем состоянии мест хранения мазута и материальных ценностей	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
		Контроль и организация работы по предотвращению аварийных ситуаций котельной, водонапорной башни и КНС.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Отсутствие случаев необоснованного расхода мазута	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Содержание в надлежащем состоянии зданий котельной, водонапорной башни и КНС.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.2.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующий столовой:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.		Соблюдение мер: – противопожарной безопасности;	Нет замечаний	10

	Обеспечение комплексной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- антитеррористической безопасности;</li> <li>- антикоррупционного законодательства;</li> <li>- соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей;</li> <li>- санитарных требований;</li> <li>- пропускного режима.</li> </ul>	Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых) Проведение обучения подчиненных работников безопасным методам работы Обеспечение санитарно-техническое состояние столовой в соответствии с требованиями СанПин.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма среди сотрудников	10
			Отсутствие случаев травматизма сотрудников	0
			Наличие случаев травматизма с сотрудниками	-10
1.3.	Оснащенность и эксплуатация оборудования столовой	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт оборудования. Эффективность использования оборудования.	Наличие простаивающего оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-5
			Отсутствие простоя	0
			Эффективное использование оборудования	5
1.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	0
1.5.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	0
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-5
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.6.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.7.	Обеспечение кадровым потенциалом	Подбор кадровых работников столовой в соответствии со штатным расписанием	Обеспечение кадрами	10
			Отсутствие замечаний	0
			Наличие замечаний	-10
1.8.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Соблюдение сроков, формы и качество отчетов	5
			Отсутствие замечаний (рекламаций)	0
			Наличие замечаний (рекламаций)	-5



1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы при использовании новых технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.5.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности столовой	Своевременный контроль и правильная эксплуатация механического, теплового, холодильного, электрического оборудования.	Соблюдение сроков проведения	10
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Обучение безопасным методам работы подчиненных работников	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
		Своевременное проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей работникам отделения столовой	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей, договора о коллективной материальной ответственности, санитарно-гигиенических норм и правил, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по электробезопасности.	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Обеспечение санитарно-гигиенического состояние отделения столовой в соответствии с требованиями СанПин.	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
		Составление графиков текущих ремонтных работ столовой и своевременное их исполнение	Выполнено	5
			Не выполнено	0

		Своевременное обеспечение учета и хранение товарно-материальных ценностей, своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественной подготовки и участие в проведении инвентаризации в отделении столовой.	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

## 2.2.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующий производством:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер: - противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - антикоррупционного законодательства; - соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; - санитарных требований; - пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых)	Проведение мероприятий по профилактике травматизма среди сотрудников	10



		Проведение обучения подчиненных работников безопасным методам работы. Обеспечение санитарно-техническое состояние пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	Отсутствие случаев травматизма сотрудников	0	
			Наличие случаев травматизма с сотрудниками	-10	
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы заведующей производством в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	10	
нет			0		
Наличие взысканий			-10		
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	-5	
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
Отрицательная оценка общественного совета	-10				
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20	
			Не соответствует стандартам	-20	
1.6.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Соблюдение сроков, формы и качество содержания	5	
			Отсутствие замечаний (рекламаций)	0	
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5	
1.7.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5	
			Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0	
			Отсутствие замечаний	20	
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>	
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение положительных результатов работы при использовании новых технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10	
			Нет	0	
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10	
			Нет	0	
2.3.			Да	20	

	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
3.	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности пищеблока	Своевременный контроль и правильная эксплуатация механического, теплового, холодильного, электрического оборудования.	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Разработка и составление технологических карт на введение новых блюд.	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
		Своевременное проведение первичных, повторных и дополнительных инструктажей работникам столовой	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей, договора о коллективной материальной ответственности, санитарно-гигиенических норм и правил, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по электробезопасности.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Контроль за соблюдением установленных норм закладки продуктов и норм выхода готовых блюд.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Контроль за ведением технологического процесса механической, кулинарной обработки сырья и хранение пищевых продуктов.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Своевременное оформление заявок на поставку продуктов питания	Выполнено	5
			Не выполнено	0
Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	Отсутствие замечаний	5		
	Наличие замечаний	0		
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
4.	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных	Фактические результаты работы за последние 12	да	<*>

	обязностей, с учётом личного вклада работника.	месяцев предшествующих юбилейной дате.	нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6. Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

## 2.2.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности специалиста по охране труда 1 категории:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – профилактики самовольных уходов получателей социальных услуг; – соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	20
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-20
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы специалиста в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей	Отсутствие жалоб	5



	социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Наличие жалоб	-5	
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
				Нет оценки	0
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10	
			Нет оценки	0	
			Отрицательная оценка общественного совета	-10	
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20	
			Не соответствует стандартам	-20	
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте.	Да	5	
			Нет	-5	
1.7.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов и отчетов	Соблюдение сроков и форм.	5	
			Нет замечаний	0	
			Нет	-5	
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5	
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0	
			Отсутствие замечаний	5	
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>	
2.	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Достижение положительных результатов работы при использовании новых социальных технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10	
			Нет	0	
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10	
			Нет	0	
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10	
			Нет	0	
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10	
			Нет	0	
			Да	10	

		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2	Обеспечение эффективной деятельности специалиста	Организация и контроль за соблюдением норм охраны труда при выполнении работниками своих должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Организация обеспечения структурных подразделений нормативной документацией, организация хранения документации в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами, руководство, расширение и усовершенствование знаний в области охраны труда. Своевременное планирование и проведение в учреждении специальной оценки условий труда.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правильным применением СИЗ, выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, предписаний органов контроля и надзора, наличием и сроками пересмотра в структурных подразделениях инструкций по охране труда, эффективностью работы вентиляционных систем, организацией условия хранения, выдачи специальной одежды, состоянием оборудования.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.			да	<*>

	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
5.	Премияльные выплаты в связи с праздничными датами			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
6.	Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

## 2.2.10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности специалист по кадрам:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	Выплата за качество выполняемых работ			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: <ul style="list-style-type: none"> <li>- противопожарной безопасности;</li> <li>- антитеррористической безопасности;</li> <li>- антикоррупционного законодательства;</li> <li>- санитарных требований;</li> <li>- соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей;</li> <li>- пропускного режима.</li> </ul>	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	20
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-20
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий. Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по размещению и обновлению информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Да	5
			нет	-5
1.5.	Своевременность и качество	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Да	5



	предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции		Имеются устранимые замечания	0
			нет	-5
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Исполнительская дисциплина	Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам	да	15
			нет	0
		Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников	да	10
			нет	0
1.8.	Ведение процедур оформления приема, увольнения, перемещения работников	Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий работников учреждения.	Есть замечания	20
			Нет замечаний	-20
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Освоение и внедрение инновационных методов работы по кадровому делопроизводству. Внедрение новых форм и методов работы с персоналом. Внедрение законодательных актов, приказов и распоряжений директора по вопросам кадровой политики и работы персонала.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
		Участие в кадровой и (или) балансовой комиссии	Да	10
Нет	0			
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премальная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.			Отсутствие замечаний	10

	Обеспечение эффективной деятельности	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении должностных обязанностей. Создание и ведение документации, использование баз данных, необходимого для работы и эффективное их использование, процедур хранения, передачи, обработка информации	Наличие замечаний	0			
			Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций, графика отпусков. Соблюдение сроков ведения кадровой документации. Обеспечение сохранности кадровых документов и оформление их в архив в соответствии с действующим законодательством.	Отсутствие замечаний	10		
				Наличие замечаний	0		
					Соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников.	Отсутствие замечаний	15
						Наличие замечаний	0
Организация работы по комплектованию работников требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем учреждения	До 90%	5					
	90% и более	10					
	Менее 75%	0					
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>			<b>100</b>				
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>						
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>			
			нет	0			
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.							
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>						
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>			
			нет	0			
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>						
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>			
			нет	0			
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.							



2.2.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности бухгалтер:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	20
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-20
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий. Своевременное и качественное выполнение поручений главного бухгалтера.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков и формы	Качество содержания исходящих документов	5
			да	0
			нет	-5
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.6.	Исполнительская дисциплина	Оформление первичных документов и регистров бюджетного учета	Наличие замечаний	20
			Отсутствие замечаний	-20
		Соблюдение графика документооборота	Наличие замечаний	20
			Отсутствие замечаний	-20
1.7.	Организация деятельности работника на рабочем месте	-Внешний вид работника; -Оборудование и благоустройство рабочего места; -Культура поведения работника в учреждении	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	-10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Освоение и внедрение инновационных методов работы по бухгалтерскому делопроизводству. Внедрение новых форм и методов работы. Внедрение законодательных актов, приказов и распоряжений директора по вопросам бухгалтерской работы.	Да	10
			Нет	0



2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	0
			Нет	20
			Да	0
			Нет	10
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Обеспечение эффективной деятельности	Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности. Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив. Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету Соблюдение финансовой дисциплины. Обеспечение условий эффективного использования бюджетных средств.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.  
 Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.  
 Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

## 2.2.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности кассир:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взъеманий. Своевременное и качественное выполнение поручений главного бухгалтера.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в территориальные и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Качество содержания исходящих документов	5
			да	0
			нет	-5
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	-5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>40</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Освоение и внедрение инновационных методов работы по бухгалтерскому учету.	Да	10

		Внедрение новых форм и методов работы. Внедрение законодательных актов, приказов и распоряжений главного бухгалтера по вопросам бухгалтерской работы.	Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
			Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Обеспечение эффективной деятельности	Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив. Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Осуществление приема, учета и выдачи денежных средств с обязательным соблюдением правил их сохранности. Своевременное ведение кассовой книги и сверки фактического начисления денежных средств. Осуществление приёма и выдачи бланков строгой отчетности в соответствии с документами.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	10



		Соблюдение финансовой дисциплины. Обеспечение условий эффективного использования бюджетных средств. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации денежных средств и денежных документов.	Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.2.13. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности техник 1 категории:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0

		лицам при служебных контактах с ними.	Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий. Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя контрактной службы.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Качественное техническое сопровождение сайта	да	5
			нет	-5
1.5.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Качество содержания исходящих документов	5
			да	0
			нет	-5
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.6.	Целевое и эффективное использование оборудования и материалов	Целевое и эффективное использование оборудования и материалов	нет	0
			да	20
		Наличие нарушений, приведших к нецелевому и неэффективному использованию оборудования и материалов	нет	20
			да	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Освоение и внедрение инновационных методов работы. Внедрение новых форм и методов работы. Внедрение законодательных актов, приказов и распоряжений директора.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Сотрудничество развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0

3.2.	Исполнительская дисциплина	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении Выполнение заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров сети, сервера и устранение последствия заражения, Обеспечение безопасности при работе в сети Интернет	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Диагностика неисправности оборудования, определение необходимости передачи технических средств в ремонт, подготовка к передаче в ремонт	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Планирование состава и текущий контроль наличия резервного оборудования и расходных материалов, своевременное оформление заявок	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
			Наличие замечаний	0
		Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения	Отсутствие замечаний	10
Наличие замечаний	0			
Наличие замечаний	0			
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0



<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

2.3. При установлении выплат стимулирующего характера по должностям, относящихся к **основному персоналу** учитываются следующие критерии:

2.3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности заведующий отделением социального обслуживания:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности отделения, и проживающих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг; – профилактики самовольных уходов получателей социальных услуг; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
Замечания устранены			0	
Есть замечания			-15	
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди получателей социальных услуг и сотрудников Своевременное проведение инструктажей	Отсутствие случаев травматизма (клиентов и сотрудников)	10
			Наличие травматических случаев с клиентами и сотрудниками	-10
1.3.	Оснащенность отделения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт. Эффективность использования нового оборудования. Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории	Наличие простаивающего (за исключением случаев технологических остановок) оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-10
			Замечания устранены	0
			Эффективное использование оборудования	10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок  Положительные результаты опроса в форме анкетирования получателей социальных услуг о качестве и	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
			Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10

		доступности предоставления социальных услуг в отделении	Оценки нет	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Оценки нет	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Обеспеченность отделения специалистами, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности (отношение количества основных работников и работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, к штатной численности в отделении)	Свыше 90%	10
			Менее 90%	-10
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности специалистов отделения и предоставляемых социальных услугах на стендах отделения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	0
		Размещение информации на официальном Интернет-сайте учреждения, полнота и качество размещенной информации, периодичность ее обновления	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	-5
1.7.	Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов отделения	Организация и проведение информационно-образовательных семинаров, круглых столов, методических объединений с целью повышения квалификации специалистов Подготовка специалистов к прохождению аттестации	Да	10
			Нет	0
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности и содействие развитию отрасли социальной защиты населения	Организация и проведение мероприятий областного, межрегионального и международного уровня Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
			Да	20

		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.2.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			нет	0
3.3.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности отделения	Своевременное планирование повышения квалификации специалистов отделения	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Своевременное проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей сотрудникам службы	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей, санитарно-гигиенических норм и правил, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по электробезопасности.	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Своевременное обеспечение учета и хранение товарно-материальных ценностей, своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей. Обеспечение качественной подготовки и участие в проведении инвентаризации в отделении.	Выполнено	10
			Не выполнено	0
		Своевременное и рациональное распределение социально услуг получателям социальных услуг.	Да	5
			Нет	0
Не разглашение сведений, составляющих персональные данные получателей социальных услуг.	Да	5		
	Нет	0		
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0



<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

### 2.3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности отделения	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
Замечания устранены			0	
Есть замечания			-10	
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников Своевременное проведение инструктажей	Отсутствие случаев травматизма	10
			Наличие травматических случаев	-10
1.3.	Оснащенность отделения помещением, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы специалистов отделения и соответствующими установленным нормам и стандартам	Своевременный ремонт. Эффективность использования оборудования и технических средств	Наличие неиспользуемого оборудования и не проведение своевременного ремонта	-10
			Наличие оборудования в ремонте	0
			Эффективное использование оборудования	10
1.4.	Качество организации и проведения мероприятий социального патронажа семей, находящихся в социально- опасном положении.	Организация и проведение рейдов социального патронажа семей, находящихся в социально - опасном положении и предоставление им необходимой помощи с целью решения проблем семей.	Своевременный и 100% охват семей мероприятий социального патронажа	10
			Несвоевременный и неполный охват семей мероприятий социального патронажа	-10
		Оценка проведения мероприятий социального патронажа семей и их эффективность по устранению причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.	Положительная динамика в поддержании стабильности в семьях	10
			Отсутствие положительной динамики в поддержании стабильности в семьях	0

			Не устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.	-10
1.5.	Обеспеченность отделения специалистами	Доля укомплектованности (отношение количества основных работников и работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, к штатной численности в отделении)	Свыше 90%	10
			Менее 90%	0
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности специалистов отделения на стендах отделения Размещение информации на официальном Интернет-сайте учреждения, полнота и качество размещенной информации, перволичность ее обновления	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	0
1.7.	Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов отделения	Организация и проведение информационно-обучающих семинаров, круглых столов с целью повышения квалификации специалистов Подготовка специалистов к прохождению аттестации	Да	10
			Нет	- 5
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Отсутствие замечаний	5
1.9.	Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	да	5
			нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности и содействие развитию индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	Организация и проведение мероприятий районного, областного, межрегионального и международного уровня Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	Да	10
			Нет	0
			Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
			Да	20



		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Высокая эффективность проведения мероприятий социального патронажа семей.	Снятие семьи с социального учёта при условии фактического выполнения индивидуального плана профилактической и реабилитационной работы с семьёй по оказанию ей необходимой помощи и получении положительного результата работы.	да	30
			нет	0
3.2.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			нет	0
3.3.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности отделения	Своевременное планирование повышения квалификации специалистов отделения	Соблюдение сроков проведения	10
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Своевременное проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей сотрудникам службы	Выполнено	5
			Не выполнено	0
Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей, санитарно-гигиенических норм и правил, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по электробезопасности.	Выполнено	5		
	Не выполнено	0		
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.3.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности старшей медицинской сестры:



№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности службы, и проживающих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	- 10
1.2.	Охрана труда	Профилактика травматизма среди сотрудников и получателей социальных услуг Проведение инструктажей (на рабочем месте, повторных и внеплановых)	Отсутствие случаев травматизма сотрудников	10
			Наличие случаев травматизма с сотрудниками	0
1.3.	Оснащенность и загрузка медицинского оборудования службы медико-социальной реабилитации	Отсутствие простоя оборудования Своевременный ремонт оборудования. Эффективность использования оборудования.	Наличие простаивающего оборудования, вследствие чего снижается качество и/или количество предоставляемых услуг	-10
			Оборудование в ремонте	0
			Эффективное использование оборудования	10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, призванных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
			Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых медико-социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Отсутствие замечаний (рекламаций)	5
			Наличие замечаний(рекламаций)	-5
1.7.			Наличие замечаний	-5

	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний не по вине учреждения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
		Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премальная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Создание условий для осуществления эффективной деятельности службы	Своевременное планирование повышения квалификации среднего медицинского персонала	Соблюдение сроков проведения	5
			Несоблюдение сроков проведения	0
		Содействие в адаптации в роли наставника вновь принятых сотрудников	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественной подготовки и участие в проведении инвентаризации в службе.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Своевременное обеспечение учета и хранение товарно-материальных ценностей, своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей.	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Соблюдение правил получения учета и хранения медикаментов.	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение сроков годности медикаментов и расходных материалов.	Да	5
			Нет	0
Обеспечение санитарно-эпидемического режима в учреждении в соответствии с требованиями СанПин. Отсутствие случаев массовых инфекционных заболеваний.	Да	5		
	Нет	0		
	Своевременное планирование и проведение периодических	Да	5	

		медицинских осмотров сотрудников. Обеспечение планирования сроков прохождения флюорографического обследования сотрудниками учреждения и четкое соблюдение сроков.	Нет	0
		Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством (предрейсовые, послерейсовые и текущие медицинские осмотры водителей транспортных средств)	Да	5
			Нет	0
		Осуществляет контроль над организацией питания получателей социальных услуг, санитарным состоянием пищеблока, мытьём посуды; Проводит бракераж готовых блюд, контролирует отбор и хранение суточных проб и питьевого режима.	Да	5
			Нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премииальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.3.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности врач-специалист:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			



1.1.	Обеспечение комплексной безопасности службы, и проживающих (пребывающих) в нем получателей социальных услуг Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Нет замечаний	10	
			Замечания устранены	0	
			Есть замечания	-10	
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10	
			Замечания устранены	0	
			Есть замечания	-10	
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний и т.п.	Да	10	
			нет	-10	
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	-5	
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
				Нет оценки	0
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
				Нет оценки	0
Отрицательная оценка общественного совета	-10				
1.5.	Соответствие предоставленных	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг –	Соответствует стандартам	20	

	социальных услуг стандартам качества	установленным федеральным и региональным стандартам качества	Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Отсутствие массовой заболеваемости обескураживаемых получателей социальных услуг инфекционными заболеваниями	Ненадлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Отсутствие массовой заболеваемости	10
			Наличие массовой заболеваемости	-10
1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	5
			Есть замечания	-5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	-5
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях,	Да	10
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Участие в методической работе	Участие в санитарно-просветительной работе: проведение лекций, семинаров, бесед	Да	5
3.3.	Обеспечение роста квалификации специалистов	Реализация мероприятий в рамках наставничества и оказание методической поддержки специалистов	Да	10
			Нет	0
3.4.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0



3.5.	Исполнительская дисциплина	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
		Обоснованные жалобы на работу врача-специалиста, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики, рассмотренные в отчетном периоде	Да	0
			Нет	10
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>			<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
нет			0	
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
нет			0	
<b>6.</b>	<b>Премииальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
нет			0	
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премииальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.3.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности среднего медицинского персонала по должности: медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физической культуре:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности;	Нет замечаний	10



	Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антитеррористической безопасности;</li> <li>– антикоррупционного законодательства;</li> <li>– соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей;</li> <li>– санитарных требований;</li> <li>– профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.</li> </ul>	Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и активное посещение получателей социальных услуг медицинской службы.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Оценки нет	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Оценки нет	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20

1.6.	Своевременное и качественное выполнение временных назначений	Ненадлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Да	10
			Нет	-10
1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	5
			Есть замечания	-5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	-5
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по мелико-социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
Нет	0			
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.3.	Исполнительская дисциплина	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
		Да	0	

		Обоснованные жалобы на работу врача-специалиста, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Нет	10
		Соответствие качества медицинской помощи установленным требованиям (соблюдение сроков, объема и своевременности лечебных мероприятий, соответствие назначенного лечения диагнозу, и т.п.	Да	15
			Нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.3.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности среднего медицинского персонала по должности: постовая медицинская сестра:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований;	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0



		– профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.	Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и медицинской этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания, расы и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и активное посещение получателей социальных услуг медицинской службы.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
Отрицательная оценка общественного совета	-10			
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг требованиям стандарта	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Своевременное и качественное выполнение врачебных назначений	Ненадлежащая организация профилактической работы среди получателей социальных услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	Да	10
			Нет	-10

1.7.	Своевременное и качественное оформление документации службы, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	5
			Есть замечания	-5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности службы на стендах и официальном сайте учреждения	Информация регулярно обновляется (дополняется)	5
			Информация не обновляется	-5
1.9.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Осуществление инновационной деятельности	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов службы в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по медико-социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством (предрейсовые, послерейсовые и текущие медицинские осмотры водителей транспортных средств) и оформление результатов по проведению медицинского освидетельствования	Да	10
			Нет	0
		Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм учетно-отчетной документации	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
	Да	0		

		Несвоевременного оказания доврачебной помощи	Нет	10
		Нарушение правил хранения, использования и (или) учета лекарственных препаратов	Да	0
			Нет	10
		Факты выхода из строя медицинского оборудования по причине неправильной эксплуатации	да	0
			Нет	5
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.3.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности специалистов подразделений социального обслуживания по должности: воспитатель, специалист по социальной работе, библиотекарь, инструктор по физической культуре, логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, помощник воспитателя:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства;	Нет замечаний	10
			Имеются замечания, срок устранения которых не истек	0



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение положений по охране труда;</li> <li>- санитарно-гигиенических правил;</li> <li>- пропускного режима;</li> <li>- профилактики досрочных отъездов получателей социальных услуг.</li> </ul>	Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Есть замечания, но они устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний.	Да	10
			нет	-10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности и содействие развитию отрасли социальной защиты населения	Организация и проведение мероприятий областного, межрегионального и международного уровня	Да	10
			Нет	0
		Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий по социальному обслуживанию населения	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			

3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Своевременное и качественное оформление документации отделения, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Нет замечаний	5
			Есть замечания	0
			Информация не обновляется	0
3.3.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	5
			Нет	0
3.4.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	0
3.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	5
3.6.	Выполнение государственного задания	Койко-дни от плановых показателей	Свыше 90 %	10
			от 85 до 90 %	5
			Менее 85 %	0
3.7.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<i>&lt;*&gt; Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.</i>				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

### 2.3.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности специалист по социальной работе в отделении профилактики безнадзорности:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Соблюдение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	- 10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к детям и семьям, а так же к должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	- 10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний.	Да	10
			нет	-10
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной		Да	10



	деятельности и содействие развитию индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	Организация и проведение мероприятий районного, областного, межрегионального и международного уровня	Нет	0
2.2.		Разработка и внедрение новых для учреждения социальных технологий профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	Да	10
			Нет	0
	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях. Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Качество проведения мероприятий социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении.	Проведение рейдов социального патронажа семей, находящихся в социально - опасном положении и предоставление им необходимой помощи с целью решения проблем семей.	Своевременный и 100% охват семей мероприятий социального патронажа	10
			Несвоевременный и неполный охват семей мероприятий социального патронажа	0
		Оценка проведения мероприятий социального патронажа семей и их эффективность по устранению причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.	Положительная динамика в поддержании стабильности в семьях	10
			Отсутствие положительной динамики в поддержании стабильности в семьях	0
3.3.	Соответствие проведения мероприятий социального патронажа семей утвержденному положению о социальном патронаже семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.	Степень соответствия фактически проведенных мероприятий социального патронажа семей утвержденному положению о социальном патронаже семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.	Полностью соответствует положению	5
			Имеются устранимые замечания, не соответствующие положению	0
3.4.	За высокую культуру проведения мероприятий социального патронажа семей	Проведение мероприятий социального патронажа семей с соблюдением требований законодательства, соблюдение условий труда и дисциплины.	Да	10
			нет	0
3.5.			Нет замечаний	5

	Своевременное и качественное оформление документации отделения, в том числе личных дел семей	Оформление в установленном порядке документации отделения, в том числе личных дел семей	Есть замечания	0
3.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	5
3.7.	Количество проведения социального патронажа семей	Выполнение норм проведения социального патронажа семей (по интенсивности и срокам)	Да	5
			Нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информации о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.3.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности юрисконсульта:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил	Нет замечаний	10



		делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
	Отрицательная оценка общественного совета	-10		
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Имеются устранимые замечания	0
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Проведение работы по размещению и обновлению информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Да	5
			Нет	0
1.7.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Соблюдение сроков и форм	5
			да	0
			Нет	-5
1.8.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.9.	Исполнительская дисциплина	Участие в разработке документов правового характера	Да	10
			Нет	0
		Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий руководителя	Есть замечания	0
			Нет замечаний	5
	Да	5		



		Проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других локальных актов, разрабатываемых учреждением	Нет	0
		Соблюдение сроков рассмотрения обращений, заявлений, жалоб, запросов	Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>120</b>
<b>2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Достижение положительных результатов работы при использовании новых социальных технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям. Способность к творчеству, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях Прохождение в установленные сроки профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством. Обработка и предоставление информации по направлению деятельности. Проведение справочно-информационной работы по законодательству. Проведение правовой экспертизы документов, локальных нормативных актов и договоров. Владение информационными программами, использование информационных систем	Да	10
			Нет	0
2.4.	Способствование развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
			Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3. Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	5
			Нет	0
3.3.	Участие в работе учреждения за рамками функциональных обязанностей	Участие в работе кадровой и/или балансовой комиссиях	Да	5
			Нет	0

		Подготовка совместно с другими подразделениями предложения об изменении или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в учреждении	Да	10
			Нет	0
3.4.	Организационно-методическая деятельность	Осуществляет информирование работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности	Да	30
			Нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.3.10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности повар, пекарь:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства;	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0

		– соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также исполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
Отрицательная оценка общественного совета	-10			
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	0
1.6.	За высокую культуру оказания социальных услуг	Оказание социальных услуг с соблюдением требований стандартов качества, соблюдение условий труда и дисциплины.	Да	10
			нет	0
1.7.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0



			Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечаний	0
1.8.	Качество выполняемых работ	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний	30
			Да	30
		Нет	0	
		Соблюдение требований к одежде и внешнему виду в соответствии с требованиями техники безопасности и СанПиН	Да	20
			Нет	0
1.9.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>180</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
2.4.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, направленных на поиск и реализацию инноваций в целях расширения спектра оказываемых социальных услуг и повышения их качества, а также совершенствования используемых социальных технологий и организации процесса оказания социальных услуг.	Да	10
			Нет	0
2.6.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Надлежащее исполнение условий договора о коллективной материальной ответственности.	Отсутствие нарушений	10
			Наличие нарушений	0
		Соблюдение норм закладки и норм выхода продукции.	Отсутствие нарушений	10
			Наличие нарушений	0
		Соблюдение технологического процесса механической, кулинарной обработки сырья и условий хранения (соседство) продуктов питания, полученных со склада в производство. Соблюдение безопасной эксплуатации механического, теплового, холодильного оборудования.	Отсутствие нарушений	10
Наличие нарушений	0			
			Отсутствие нарушений	20

		Соблюдение технологии, своевременность приготовления блюд, полную вложения сырья в соответствии с рецептурой, качество готовой продукции	Наличие нарушений	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

### 2.3.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности официант:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>I.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10

1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержка человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение планов за отчетный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний.	Да	10
			нет	0
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, при наличии обоснования по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	0
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	0
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Отрицательная оценка общественного совета	0
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	За высокую культуру оказания социальных услуг	Оказание социальных услуг с соблюдением требований стандартов качества, соблюдение условий труда и дисциплины.	Да	10
			нет	0
1.7.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	5
			Нет	0



	Качество выполняемых работ	Содержание зоны приемы пищи в соответствии с Требованиями СанПИН	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	30
		Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы кухонного оборудования	Да	30
			Нет	0
Соблюдение требований к одежде и внешнему виду в соответствии с требованиями техники безопасности и СанПиН	Да	20		
	Нет	0		
		Соблюдение графиков приемов пищи, обработки посуды, уборки помещения	Наличие замечаний	-10
			Отсутствие замечания	25
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>200</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Достижение положительных результатов работы при использовании новых социальных технологий в процессе предоставления социальных услуг получателем	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, направленных на поиск и реализацию инноваций в целях расширения спектра оказываемых социальных услуг и повышения их качества, а также совершенствования используемых социальных технологии и организации процесса оказания социальных услуг.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение стандартов обслуживания получателей социальных услуг	Да	20
			Нет	0
		Обеспечение сохранности столовой посуды, инвентаря в процессе обслуживания	Да	20
			Нет	0
		Поддержание чистоты в зале питания, правильной сервировки. Своевременное выявление некачественных блюд и напитков.	Да	10
			Нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.			да	<*>

	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.3.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности водитель автомобиля, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и своевременное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей	Отсутствие жалоб	5



	социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Наличие жалоб	-5		
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10	
				Нет оценки	0	
			Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	Положительные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
					Нет оценки	0
					Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5		
Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)			0			
Отсутствие замечаний			5			
1.6.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20		
			Не соответствует стандартам	-20		
1.7.	Качество оказания услуг	Содержание помещений и автомобилей согласно санитарным нормам	Есть замечания	0		
			Нет замечаний	10		
		Безаварийная работа закрепленного автотранспорта.	Да	10		
			Нет	0		
		Проверка технического состояния автотранспорта перед выездом на линию, сдача его, и постановка на отведенное место по возвращению в учреждение	Наличие нарушений	0		
			Отсутствуют нарушения	10		
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>110</b>		
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10		
			Нет	0		
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10		
			Нет	0		
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, направленных на поиск и реализацию инноваций в целях расширения спектра оказываемых социальных услуг и повышения их качества, а также совершенствования используемых социальных технологий и организации процесса оказания социальных услуг.	Да	10		
			Нет	0		
2.4.		Участие в организации значимых мероприятий	Да	10		
			Нет	0		



	Содействие развитию положительного поведения учреждения	Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20	
			Нет	0	
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>	
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50	
			Нет	0	
3.2.	Исполнительская дисциплина	Своевременное прохождение предрейсовых, послерейсовых, текущих медицинских осмотров водителем автомобилей. Отсутствие замечаний надзорных органов, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя.	Отсутствие нарушений	10	
			Наличие нарушений	0	
			Выполнение работ по ремонту и содержанию техники, оборудования и инструмента в технически исправном состоянии.	Отсутствие замечаний	10
				Наличие замечаний	0
			Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противовазварийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний	10
				Наличие замечаний	0
			Своевременная сдача путевых листов начальнику гаража. Эффективное и рациональное использование горюче-смазочных материалов.	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>				
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>	
			нет	0	
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.					
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>	
			нет	0	
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>	
			нет	0	

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

2.4. При установлении выплат стимулирующего характера по должностям, относящихся к вспомогательному персоналу учитываются следующие критерии:

2.4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности агента по снабжению:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда; выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий. Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя контрактной службы.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Целевое эффективное использование денежных средств	Достижение конечного результата своевременный вывоз товара с целью не допущения образования дебиторской задолженности	Нет замечаний, либо они устранены	5
			Есть замечания	-5
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.6	Исполнительская дисциплина	Оформление документации на получаемые ТМЦ, ОС Ведение складского учета	Есть замечания	0
			Нет замечаний	20
			Есть замечания	0

			Нет замечаний	10
		Формирование и подготовка заявки на закупку товаров	Да	10
			Нет	0
		Организация работы по обеспечению структурных материалов ТМЦ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Обеспечение эффективной деятельности	Получение товарно-материальных ценностей со склада поставщика, сопровождение и доставка товарно-материальных ценностей в целостности и сохранности по месту назначения. Замена материальных ценностей в случае обнаружения брака.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Поиск коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Своевременная сдача документов на приобретенный товар в бухгалтерию. Своевременная передача контрагентам актов сверок, экземпляров документов.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	20	



		Обеспечение условий эффективного использования бюджетных средств. Отсутствие недочет и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному завещанию работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

## 2.4.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности кладовщик:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10

1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий. Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя структурного подразделения.	Да	10
			нет	0
1.4.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Да	5
			нет	0
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.6.	Исполнительская дисциплина	Надлежащее оформление документов на полученные товарно-материальные ценности.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	20
		Учет и хранение ТМЦ, своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	30
		Ведение отчетной документации.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	20
		Рациональное использование складских площадей при хранении материальных ценностей.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	30
		Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей и соблюдение режимов хранения.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	30
		Обеспечение условий эффективного использования бюджетных средств. Отсутствие недочет и излишек по результатам инвентаризации материальных ценностей.	Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	30
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>200</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации. Самостоятельное изучение методической литературы по направлению деятельности.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			



3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Обеспечение эффективной деятельности	Организация проведения разгрузочно-погрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, производственной санитарии.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Проведение инвентаризации	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премнальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премнальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премнальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премнальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.4.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности: горничная, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10



1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социально-бытовых услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социально-бытовых услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социально-бытовых услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социально-бытовых услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	0
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Исполнительская дисциплина	Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение норм расхода мощных и дезинфицирующих средств	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение графика уборки помещений, замены и стирки постельного белья	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Содержание помещений в чистоте в соответствии с санитарными требованиями	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Да	20	

		Исполнение хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (уборка территории учреждения, покраска уличных конструкций, мелкий косметический ремонт)	Нет	0	
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>250</b>	
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10	
			Нет	0	
2.2.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10	
			Нет	0	
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10	
			Нет	0	
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20	
			Нет	0	
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>50</b>	
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50	
			Нет	0	
3.2.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	5	
			Нет	0	
3.3.	Качество предоставления услуг	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний	30	
			Наличие замечаний	0	
			Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	Отсутствие замечаний	15
				Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>				
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>	
			нет	0	
<b>&lt;*&gt; Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.</b>					
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>	
			нет	0	
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.			да	<*>	



	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

#### 2.4.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности мойщик посуды:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены Замечания устранены Есть замечания	10 0 -10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены Замечания устранены Есть замечания	10 0 -10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да нет	10 -10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Отсутствие жалоб Наличие жалоб Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных) Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	5 -5 10 -10



		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Качество оказания услуг	Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение норм расхода моющих и дезинфицирующих средств	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение графика уборки помещений, мытья и чистки столовой посуды, раскладки столовых приборов по ячейкам, сохранность и целостность посуды	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Содержание помещений в чистоте в соответствии с санитарными требованиями	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
Исполнение хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (уборка территории учреждения, покраска уличных конструкций, мелкий косметический ремонт)	Да	20		
	Нет	0		
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>250</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.3.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50

	обязанностей с учётом вклада работника.		Нет	0
3.2.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	5
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	15
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

2.4.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности: плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

№.№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства;	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей;</li> <li>– санитарных требований;</li> <li>– пропускного режима.</li> </ul>	Есть замечания	- 10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	0
			Имеются взыскания	-10
		Достижение устойчивых результатов при выполнении работ	да	90
			нет	0
			Постоянно высокий уровень аккуратности и точности при выполнении работ	да
нет	0			
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отсутствие письменных благодарностей	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующими органами	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.6.	Качество предоставления услуг	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования.	да	50
			Нет	0
		Профессиональное мастерство при работе со строительным материалом и лакокрасочными изделиями. Соблюдение технологий при выполнении работ.	Повышение профессионального мастерства	50
			Отсутствие замечаний	0
			Наличие замечаний	-50
		Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
			Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний
Наличие замечаний	0			



		Своевременное выполнение плановых и текущих ремонтных работ, эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие замечаний	50
			Наличие замечаний	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>400</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережливому отношению к расходным материалам Своевременный ремонт, бережное отношение к оборудованию, активное привлечение работников к мероприятиям по энергосбережению.	да	60
			нет	0
2.5.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противовазварийных тренировок и тревог.	Повышение профессиональных навыков	10
			Отсутствие замечаний	0
3.3.	Выполнении сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0

<\*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.

<b>5. Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6. Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

#### 2.4.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности подсобный рабочий (работа с лошадьми):

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	0
			Наличие взысканий	-50
		Достижение устойчивых результатов при выполнении работ	да	90
			нет	0
			Постоянно высокий уровень аккуратности и точности при выполнении работ	да
нет	0			
1.4.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Отсутствие замечаний	5
			Наличие замечания	-5



			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
1.5.	Качество предоставляемых услуг	Своевременная подготовка лошадей к катанию на лошадях и проведению занятий с элементами иппотерапии и верховой езды, запрягание, распрягание	Отсутствие замечаний	25
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правил хранения инвентаря, оборудования и использование его по назначению. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Обеспечение сопровождения лошади при проведении занятий (оказание услуг) с элементами иппотерапии и верховой езды	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>250</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам Своевременный ремонт, бережное отношение к оборудованию, активное привлечение работников к мероприятиям по энергосбережению.	да	60
			не	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Выполнении сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций при обслуживании лошадей	да	40
3.3.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Повышение профессиональных навыков	10
			Нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>



4.	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
5.	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
6.	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

#### 2.4.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности слесарь -сантехник:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
		Достижение устойчивых результатов при выполнении работ	да	90
			нет	0
	да	50		

		Постоянно высокий уровень аккуратности и точности при выполнении работ	нет	0		
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5		
			Наличие жалоб	-5		
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10		
			Нет оценки	0		
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10		
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10		
			Нет оценки	0		
			Отрицательная оценка общественного совета	-10		
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5		
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0		
			Отсутствие замечаний	5		
1.6.	Качество предоставляемых услуг	Соблюдение правил хранения инвентаря, оборудования и использование его по назначению. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30		
			Наличие замечаний	0		
		Осуществление профилактического осмотра и обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей, оперативность устранение неисправностей.	Отсутствие замечаний	20		
			Наличие замечаний	0		
		Осуществление профилактического осмотра сантехнического оборудования, оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей, аварийных ситуаций.	Отсутствие замечаний	30		
			Наличие замечаний	0		
		Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе	Отсутствие замечаний	30		
			Наличие замечаний	0		
		Своевременное выполнение плановых и текущих ремонтных работ, эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие замечаний	50		
			Наличие замечаний	0		
		<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>360</b>
		<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10		
			Нет	0		
2.4.			да	60		

	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам Своевременный ремонт, бережное отношение к оборудованию, активное привлечение работников к мероприятиям по энергосбережению.	нет	0
2.5.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Выполнении сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
3.3.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоярарийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0



<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

#### 2.4.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности дворник:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
		Достижение устойчивых результатов при выполнении работ	да	90
			нет	0
		Постоянно высокий уровень аккуратности при выполнении работ	да	50
			нет	0
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социально-бытовых услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социально-бытовых услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Положительная оценка общественного совета	10

		Независимая оценка качества предоставления социально-бытовых услуг	Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социально-бытовых услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	0
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Качество предоставляемых услуг	Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Своевременное выполнение плановых и текущих ремонтных работ, эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие замечаний	50
	Наличие замечаний	0		
1.8.	Количество оказываемых услуг	Выполнение норм обслуживания получателей социальных услуг	Да	10
			Нет	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>330</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам	да	60
			нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работников.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина		Отсутствие замечаний	10

		Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противаварийных тренировок и тревог.	Наличие замечаний	0
3.3.	Выполнении сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

#### 2.4.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования:

№ № п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства;	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0



		– соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	- 10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных) Нет оценки
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-20
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Качество предоставляемых услуг	Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
		Своевременное выполнение плановых и текущих ремонтных работ, эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие замечаний	50
			Наличие замечаний	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>180</b>

<b>2</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10	
			Нет	0	
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10	
			Нет	0	
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10	
			Нет	0	
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20	
			Нет	0	
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>50</b>	
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>				
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50	
			Нет	0	
3.2.	Исполнительская дисциплина	Ежедневное проведение осмотра и наблюдения за состоянием электросветильников, внутренней электропроводки, выключателей, штепелей, розеток и своевременное устранение их неисправностей. Оперативность выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ. Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии.	Отсутствие замечаний	20	
			Наличие замечаний	0	
				Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний		0
				Обеспечение правильной эксплуатации используемых станков, насосов, электрооборудования и электроинструмента. Своевременный и качественный ремонт электронагревательных приборов, электродвигателей и другого электрооборудования, находящегося в учреждении	Отсутствие замечаний
			Наличие замечаний		0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>	
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>				
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>	
			нет	0	
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.					
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>				

5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6. Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

#### 2.4.10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности электрогазосварщик:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>35</b>



<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Чтение чертежей различной сложности сварных пространственных металлоконструкций.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правильности хранения ацетилена, водорода, кислорода, пропан - бутана в баллонах	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

#### 2.4.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности: вахтёр, сторож, машинист насосных установок:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.5.	Качество предоставляемых услуг	Недопущение проникновения посторонних лиц на территорию учреждения.	Отсутствие замечаний	50
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правил эксплуатации оборудования и использование его по назначению.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
		Своевременное реагирование на возникающие нестандартные и чрезвычайные ситуации на территории учреждения.	Отсутствие замечаний	50
			Наличие замечаний	0
		Своевременное принятие действенных мер с целью устранения нарушений, которые могут привести к хищению и порче имущества учреждения.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
Соблюдение пропускного режима	Отсутствие замечаний	35		
	Наличие замечаний	0		



		Соблюдение графика включения и выключения освещения на территории учреждения	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>250</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам Своевременный ремонт, бережное отношение к оборудованию, активное привлечение работников к мероприятиям по энергосбережению.	да	60
			нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Выполнении сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
3.3.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Повышение профессиональных навыков	10
			Нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			



5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6. Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>				
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<p>&lt;*&gt; Информация о возможных премияльных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.</p> <p>Размер премияльных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Максимальный размер премияльной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.</p>				

2.4.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности оператор котельной, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования 4 разряда:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1. Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)

			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам качества	Степень соответствия фактически предоставляемых социальных услуг – установленным федеральным и региональным стандартам качества	Соответствует стандартам	20
			Не соответствует стандартам	-10
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
1.7.	Качество предоставляемых услуг	Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Соблюдение правил эксплуатации оборудования и использование его по назначению.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	20
		Соблюдение температурного режима работы котлов	Отсутствие замечаний	0
			Наличие замечаний	20
		Бесперебойная работа контрольно-измерительных приборов и автоматики оборудования котельной	Отсутствие замечаний	0
Наличие замечаний	20			
Своевременное выполнение плановых и текущих ремонтных работ, эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие замечаний	50		
	Наличие замечаний	0		
		Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30
			Наличие замечаний	0
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>230</b>
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10
			Нет	0
2.2.	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам	да	60
			нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50

			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
3.3.	Выполнения сложной внеочередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

#### 2.4.13. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности водитель автомобиля, тракторист:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности;	Нет замечаний	10



	Охрана труда	– антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10
			нет	-10
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5
			Наличие жалоб	-5
		Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
			Нет оценки	0
			Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
		Независимая оценка качества предоставления социальных услуг	Положительная оценка общественного совета	10
			Нет оценки	0
			Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.5.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирующих органов	Наличие замечаний	-5
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	5
	Качество оказания услуг	Содержание помещений и автомобилей согласно санитарным нормам	Есть замечания	0
			Нет замечаний	10
		Безаварийная работа закрепленного автотранспорта.	Да	10
			Нет	0
		Проверка технического состояния автотранспорта перед выездом на линию, сдача его, и постановка на отведенное место по возвращению в учреждение	Наличие нарушений	0
	Отсутствуют нарушения		10	
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>90</b>
2.	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.			Да	10

	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Превышение в установленные сроки курсов повышения квалификации	Да	10
			Нет	0
2.3.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, направленных на поиск и реализацию инноваций в целях расширения спектра оказываемых социальных услуг и повышения их качества, а также совершенствования используемых социальных технологий и организации процесса оказания социальных услуг.	Да	10
			Нет	0
2.4.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>60</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Своевременное прохождение предрейсовых, послерейсовых, текущих медицинских осмотров водителем автомобилей. Отсутствие замечаний надзорных органов, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя.	Отсутствие нарушений	10
			Наличие нарушений	0
		Выполнение работ по ремонту и содержанию техники, оборудования и инструмента в технически исправном состоянии.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
			Отсутствие замечаний	10

		Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Наличие замечаний	0
		Своевременная сдача путевых листов начальнику гаража. Эффективное и рациональное использование горюче-смазочных материалов.	Отсутствие замечаний	20
			Наличие замечаний	0
<b>Итого премиальная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области. Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.				

#### 2.4.14. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности грузчик:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
<b>1.</b>	<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства;	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0



		– соблюдение положений по охране труда, выполнение инструктажей; – санитарных требований; – пропускного режима.	Есть замечания	-10	
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10	
			Замечания устранены	0	
			Есть замечания	-10	
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие взысканий.	Да	10	
			нет	-10	
1.4.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг на качество оказания социально-бытовых услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольно-надзорными органами	Отсутствие жалоб	5	
			Наличие жалоб	-5	
			Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социально-бытовых услуг, общественных организаций и юридических лиц	Положительные (удовлетворительные результаты оценки более 80 процентов опрошенных)	10
				Отрицательные (удовлетворительные результаты оценки менее 80 процентов опрошенных)	-10
			Независимая оценка качества предоставления социально-бытовых услуг	Положительная оценка общественного совета	10
				Отрицательная оценка общественного совета	-10
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контрольными органами	Наличие замечаний	-5	
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0	
			Отсутствие замечаний	5	
	Качество предоставления услуг	Своевременное прохождение обучения безопасным методам работы и применение их в работе.	Отсутствие замечаний	30	
			Наличие замечаний	0	
		Соблюдение правил хранения инвентаря и использование его по назначению в соответствии с маркировкой, наличие маркировки на инвентаре. Правильная эксплуатация электрооборудования.	Отсутствие замечаний	30	
			Наличие замечаний	0	
<b>Итого выплата за качество выполняемых работ:</b>				<b>120</b>	
<b>2.</b>	<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и рабочего места, способствующих снижению затрат труда.	Да	10	
			Нет	0	
2.2.			да	60	

	Укрепление и сохранение материальной и технической базы учреждения	Активное участие в мероприятиях по режиму экономии энергоресурсов, бережному отношению к расходным материалам Своевременный ремонт, бережное отношение к оборудованию, активное привлечение работников к мероприятиям по энергосбережению.	нет	0
2.3.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	20
			Нет	0
<b>Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Премияльная выплата по итогам работы: за месяц, квартал</b>			
3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	50
			Нет	0
3.2.	Исполнительская дисциплина	Повышение профессиональных навыков, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности четкие и уверенные действия в ходе проведения противопожарных, противоаварийных тренировок и тревог.	Повышение профессиональных навыков	10
			Отсутствие замечаний	0
3.3.	Выполнении сложной височередной работы	Своевременное устранение возникающих нестандартных ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения. Участие в устранении поломок и аварий в системах жизнеобеспечения учреждения.	да	40
			нет	0
<b>Итого премияльная выплата по итогам работы:</b>				<b>100</b>
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами</b>			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	<*>
			нет	0
<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.				
<b>5.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами</b>			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0
<b>6.</b>	<b>Премияльные выплаты в связи с профессиональными праздниками</b>			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	<*>
			нет	0

<\*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество процентов по каждому критерию устанавливаются учреждением самостоятельно. Директор учреждения вправе пересматривать настоящее положение, показатели эффективности для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера, размер процентов по показателям на основании предложений Балансовой комиссии, Совета трудового коллектива с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.
4. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора по функционалу, главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Заключительное положение**

- 3.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, создание условий для качественного выполнения ими своих должностных обязанностей, совершенствования кадровой политики в учреждении и повышения социальных гарантий работников.
- 3.2. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника, его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей директором учреждения как единолично, так и по решению (рекомендации) балансовой комиссии учреждения.
- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.



- 3.4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец», действующего в учреждении.
- 3.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения после получения мотивированного мнения Совета трудового коллектива.
- 3.6. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом директором учреждения после получения мотивированного мнения Совета трудового коллектива.
- 3.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.