



Согласовано

Директор ГКУ «УСЗН городского округа

Семеновский»

Е.В.Рябкова

2019 года

Утверждено

приказом директора

ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»

от 30.04.2019 года № 361

Положение

**о приносящей доход деятельности в части оказания платных услуг
государственным бюджетным учреждением «Областной центр социальной
помощи семье и детям «Юный нижегородец»
сверх установленного государственного задания**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности в части оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» сверх установленного государственного задания (далее Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее по тексту – учреждение) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
 - Уставом учреждения;
 - Коллективным договором, действующим в учреждении.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.4.1. **Исполнитель услуги** - государственное бюджетное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец».
 - 1.4.2. **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.
 - 1.4.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая учреждением сверх установленного государственного задания в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом

- учреждения.
- 1.4. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе и за счет его личных средств.
 - 1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением учреждения определяется самостоятельно в соответствии с Уставом.
 - 1.6. Исполнитель самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.
 - 1.7. При оказании платной услуги- «Проживание» учреждение предоставляет детям в возрасте до 10 лет скидку в размере 30% , при оказании платной услуги – «Посещение бани» учреждение предоставляет детям в возрасте до 14 лет скидку в размере 50%.
 - 1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт учреждения или непосредственно в учреждении.
 - 1.9. В учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Цели и задачи приносящей доход деятельности в части оказания платных услуг

- 2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы учреждения
- 2.2. Задачами оказания платных услуг является:
 - удовлетворение запросов потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
 - создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания потребителей;
 - создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
 - стимулирования труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований.

3. Виды приносящей доход деятельности в части оказания платных услуг

- 3.1. Исполнитель вправе оказывать следующие виды платных услуг приносящих доход деятельности сверх установленного государственного задания:

-для работников учреждения:

- 1) оказание платных услуг по организации питания;
- 2) проживание и питание работников во время проведения мероприятий;
- 3) жилищно-коммунальные услуги при заключении договора социального найма служебного жилья, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с жилищным кодексом РФ;
- 4) медицинские оздоровительные услуги в соответствии с лицензией;

- для получателей социальных услуг:

- 1) социально-бытовые (гигиенические услуги баня),
- 2) парикмахерские услуги;
- 3) прокат оборудования и инвентаря, приобретенного за счет внебюджетных средств учреждения;
- 4) технико-эксплуатационные услуги (ксерокопирование, распечатывание текстов, брошюрование);
- 5) медицинские оздоровительные услуги в соответствии с лицензией;
- 6) занятия верховой ездой;

- иные граждане:

- 1) реализация курсовок с питанием и проживанием;
- 2) социально-бытовые (гигиенические услуги баня),

- 3) парикмахерские услуги;
- 4) прокат оборудования и инвентаря;
- 5) разработка, организация и проведение культурно-досуговых, творческих, познавательных мероприятий;
- 4) медицинские оздоровительные услуги в соответствии с лицензией;
- 5) спортивно-оздоровительные услуги;
- 6) лечебно-физкультурные занятия с элементами иппотерапии;
- 7) технико-эксплуатационные услуги (ксерокопирование, распечатывание текстов, брошюрование);
- 8) занятие верховой ездой;

4. Правила, условия и порядок оказания видов приносящей доход деятельности учреждением сверх установленного государственного задания (платных услуг)

- 4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании письменного заявления потребителя и заключенного договора на оказание платных услуг согласно приложению № 1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.
- 4.2. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенного договора на оказание платных услуг, которым регламентируется вид услуги, условия и сроки её получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон. После оказания платных услуг потребитель подписывает акт выполненных работ, согласно приложению № 2.
- 4.3. Исполнитель предоставляет до заключения договора потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, обеспечив возможность осуществить правильный выбор. Информация содержит следующие сведения:
 - сведения о режиме работы по перечню платных услуг;
 - график предоставления платных услуг;
 - перечень с прейскурантом цен на платные услуги;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
 - сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами на договорной основе.
- 4.6. В случае если клиент оплатил услугу, но ей не воспользовался, учреждение возвращает денежные средства клиенту в течении 30 рабочих дней на основании его письменного заявления с указанием расчетного счета для возврата денежных средств.

5. Организация оказания видов приносящих доход деятельности учреждением сверх установленного государственного задания (платных услуг)

- 5.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию видов приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания осуществляет директор учреждения, который обеспечивает организацию оказания платных услуг.
- 5.2. Осуществление контроля за качеством предоставления платных услуг возлагается на заместителя директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей и начальника службы организационно – административной работы и контроля качества.
- 5.3. Ответственность за ценообразование и своевременную индексацию тарифов на платные услуги возлагается на главного бухгалтера учреждения. Тарифы действуют до момента их переутверждения директором учреждения и согласования с директором ГКУ УСЗН

городского округа Семеновский.

- 5.4. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания видов приносящих доход деятельности сверх установленного государственного задания (платных услуг), несет главный бухгалтер учреждения.
- 5.5. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги в рамках видов приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.
- 5.6. Должностные лица и специалисты учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг в рамках видов приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 5.7. Оплата услуг потребителем производится:
 - непосредственно в кассу исполнителя с применением контрольно-кассовой техники;
 - по безналичной форме на лицевой счет исполнителя согласно счета и договора на платные услуги, а также с получением документа, подтверждающего оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 5.8. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьями затрат Учреждения и рентабельностью 15 %.

5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от оказания видов приносящей доход деятельности учреждением сверх установленного государственного задания (платных услуг)

- 6.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 6.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной сметой.
- 6.3. Учёт платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.
- 6.4. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.
- 6.5. Предельный размер расходов от оказания платных услуг на стимулирование труда работников учреждения с начислениями не должен превышать 50 % от общего объема дохода, в том числе не более 50 % на ФОТ остальным работникам административно-управленческого персонала и прочих.
- 6.6. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно:
 - 6.6.1. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения:
 - на хозяйственные нужды учреждения;
 - на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей;
 - на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
 - на проведение учебно-методической работы, оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
 - на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу отделений.
 - 6.6.2. На оказание материальной помощи в соответствии с действующим коллективным договором:
 - с погребением близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));
 - в связи с длительной (тяжелой) болезнью основного работника учреждения и

- нахождением его на листке нетрудоспособности свыше 60 календарных дней;
 - дорогостоящее лечение;
 - тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);
 - в связи с выходом на пенсию, юбилейными датами (50, 55, 60 лет).
- 6.6.3. На стимулирование труда работников:
- премирование работников учреждения;
 - на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;
 - на новогодние подарки детям работников учреждения (в возрасте до 14 лет);
 - на оплату по договорам гражданско-правового характера.
- 6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использования средств прошлых лет производится по целевому назначению.

7. Ответственность исполнителя и потребителя

- 7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 7.2. Получатель платных услуг обязан своевременно оплатить платные услуги в порядке, определенном договором.
- 7.3. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.
- 7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключение

- 8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми специалистами учреждения, оказывающими платные услуги.
- 8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.
- 8.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.
- 8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.
-

