

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной  
помощи семье и детям» «Юный нижегородец»  
от «01» марта 2018 г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
государственного бюджетного учреждения «Областной центр  
социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец»

(далее - Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива  
ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»

\_\_\_\_\_ А.Г. Чернигин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

п. Керженец  
2018 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 02 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 07 февраля 2018 года № 86 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.
- 1.2. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец», находящихся в ведении министерства социальной политики Нижегородской области (далее - учреждение), устанавливается и изменяется с учетом:
- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
  - б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
  - в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
  - г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения Совета трудового коллектива учреждения.

1.3. Условия оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются Положением о выплатах компенсационных характера работникам ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» с учётом мнения Совета трудового коллектива и является обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Минимальные размеры окладов (минимальные размеры должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Оплата труда работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству производится в соответствии со статьями 93 и 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.8. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения

осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.9. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.10. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данным учреждению.

Применение систем нормирования труда работников учреждения определяется директором учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива и (или) устанавливается коллективным договором на основе типовых норм для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.11. Министерство социальной политики Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения.

Административно-управленческий персонал организации учреждения-работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности

учреждения (приложение 3 к настоящему Положению).

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (приложение 4 к настоящему Положению).

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживания зданий и оборудования (приложение 5 к настоящему Положению).

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1 Система оплаты труда работников учреждения включает:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей руководителей, специалистов и служащих;
- размеры ставок заработной платы для профессий рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основании данных таблиц 1 - 6 приложения 1 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, сложности и объема выполняемой работы.

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором учреждения в зависимости от сложности труда в виде схем окладов

(должностных окладов).

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, отнесенные к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленных профессий рабочих второго уровня», утверждается министерством социальной политики Нижегородской области (приложение 6 к настоящему Положению).

2.1.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения повышаются:

Таблица 1

Основание повышения	Повышающий коэффициент
1. В связи с присвоением категорий по итогам аттестации:	
Работникам, замещающим должности «медицинский психолог», «специалист по реабилитации инвалидов», а также должности, относящиеся к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», к ПКГ «Врачи и провизоры» и к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:	
II квалификационной категории	1,03
I квалификационной категории	1,07
высшей квалификационной категории	1,10
Работникам, замещающим должности по ПКГ должностей педагогических работников:	
II квалификационной категории	1,10
I квалификационной категории	1,20
высшей квалификационной категории	1,30
2. Работникам учреждения, замещающим должности руководителей структурных подразделений, педагогических, медицинских и фармацевтических работников, специалистов и служащим (за исключением директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), постоянно работающих на селе в должностях, для занятия которых требуется наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования (таблица 1 приложения 7 к настоящему Положению).	1,25

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру повышения, указанные в пунктах 2 и 3 таблицы 1, учитываются в составе оклада (должностного оклада).

2.1.4. В результате применения повышений, указанных в пункте 2.1.3. настоящего Положения, образуется новый повышенный оклад (должностной оклад) и ставка заработной платы, которые учитываются при установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.5. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) за:

**Таблица 2**

Основание повышения	Повышающий коэффициент
Наличие государственных наград, полученных за время работы в отрасли	1,1
Наличие почетных званий «Заслуженный работник социальной защиты населения РФ», «Заслуженный работник социального обеспечения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ» и почетных званий, приравненных к поименованным, полученных до 2 марта 1994 года	1,1
Наличие ученой степени «кандидат наук»	1,1
Наличие ученой степени «доктор наук»	1,2

При наличии у работника двух или более почетных званий, соответствующих профилю учреждения, повышение производится по одному из оснований по выбору работника.

Повышение окладов (должностных окладов) за наличие ученых степеней «кандидат наук» и «доктор наук» по направлениям образования,



имеющим приоритетное значение для отрасли социальной защиты (социального, педагогического, юридического, экономического, медицинского), осуществляется при работе по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, наличие ученых степеней по которым предусмотрено требованиями к квалификации по соответствующей должности).

При наличии у работника двух оснований (почетного звания и ученой степени) повышение производится по одному (максимальному) основанию.

2.1.6. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.1.5. настоящего Положения, не образует новый оклад должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.7. Повышение окладов (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при награждении государственной награды (присвоении почетного звания) – со дня награждения (присвоения);
- при присуждении ученой степени – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- при присвоении квалификационной категории по итогам аттестации со дня вынесения решения аттестационной комиссией (с даты издания соответствующего приказа).

## **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения директором учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты

компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты компенсационного характера размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» с учётом мнения Совета трудового коллектива.

Применение выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленной статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации приказом директора учреждения по результатам специальной оценки условий труда и трудовым договором работника.

2.2.2.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

- 1) выплаты работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливаются в следующих размерах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование учреждения	Размер выплаты, проценты
1	Государственное бюджетное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец»	15%

Рекомендуемый перечень должностей (профессий) работников обслуживающий особый контингент лиц, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

Перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается выплата за обслуживание особого контингента лиц 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы утверждается приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также с учётом рекомендаций министерства социальной политики Нижегородской области и является приложением 8 настоящего Положения.

- 2) выплата в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) работникам учреждения за специфику выполняемых работ (устанавливается за фактическое отработанное время):

**Таблица 4**

Наименование должности	Специфика выполняемых работ
Специалист по социальной работе	Работа с наиболее сложными категориями населения, в том числе с несовершеннолетними с девиантным поведением, с лицами, страдающими психическими

	заболеваниями, вернувшимися из мест лишения свободы
--	---

Перечень должностей работников, которым устанавливается выплата за специфику выполняемых работ 10 процентов должностного оклада утверждается приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива в пределах выделенного фонда оплаты труда и является приложением 9 настоящего Положения.

- 3) при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) по основной профессии (должности) с учетом повышающего коэффициента за работу на селе. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда;

- 4) оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5) оплата за работу в ночное время осуществляется за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О

минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Перечень профессий (должностей) работников, которым устанавливается выплата за работу в ночное время утверждается приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива в пределах выделенного фонда оплаты труда и является приложением 10 настоящего Положения.

2.2.3. Размеры, определенные в настоящем подразделе, установлены в целях обеспечения единого подхода к оплате труда в учреждении.

### **2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на обеспечение заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2.3.2. Выплаты устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном соотношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ).

Применение выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной паты не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.3. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, директором учреждения работникам могут быть установлены следующие выплаты:

– выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за

стаж непрерывной работы);

- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от 20 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников за продолжительность непрерывной работы в учреждении, определенную в соответствии с Порядком исчисления стажа работы для установления надбавки за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области (приложение 2 к настоящему Положению):

**Таблица 5**

Категории работников	Основания повышения	Размер выплаты, проценты
Все работники учреждения	Стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 3 лет	20
	Стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 5 лет	30

Работникам учреждения, замещающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, указанные выплаты начисляются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2.3.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам (по каждой должности (группе должностей)) устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец» с учетом мнения Совета трудового коллектива на

основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) **объективность** – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) **предсказуемость** – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) **адекватность** – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) **своевременность** – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) **прозрачность** – правила определения вознаграждения должны быть приняты каждому работнику.

Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения работниками качества предоставляемых услуг.

Выплата за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим первый класс, устанавливается в размере 25 процентов, второй класс – 10 процентов ставки заработной платы за фактическое отработанное время в качестве водителя (за исключение водителей, отнесенных к высококвалифицированным рабочим).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывает участие в проведении значимых мероприятий, выполнении особо важных работ, инициативу, творчество и применение в

работе своевременных технологий, форм и методов труда.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц (за квартал), в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника.

2.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на указанные цели.

2.3.5. Директор учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду оплаты труда за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

2.3.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, определенные настоящим подразделом, установлены в целях обеспечения единого подхода к оплате труда в учреждении.

### **3. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении директора учреждения - министерством социальной политики Нижегородской области;
- в отношении заместителей директора учреждения, главного бухгалтера – директором учреждения.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда.



Группы по оплате труда директора учреждения определяется с учетом сложности и масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации социального обслуживания и утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

3.3. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) директора учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 2.2 "Выплаты компенсационного характера" настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 2.3 "Выплаты стимулирующего характера" настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера директору учреждению устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, в том числе с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В качестве показателя оценки эффективности работы директора учреждения по решению министерства социальной политики Нижегородской области может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства

Нижегородской области.

- 3.7. Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда директора учреждения определяется министерством социальной политики Нижегородской области.
- 3.8. Индексация заработной платы директору учреждения, его заместителей и главному бухгалтеру осуществляется одновременно с индексацией заработной платы работников учреждения по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.
- 3.9. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется министерством социальной политики Нижегородской области в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 года N 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений", с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации социального обслуживания в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год и плановый период.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора

учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора учреждения, соответствующего заместителя директора и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

- 3.10. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".
- 3.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области.

По решению министерства социальной политики Нижегородской области информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах учреждения.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 года N 907 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации".

#### **4. Другие вопросы оплаты труда**

- 4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения, являющихся государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, формируется на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из размера субсидий учреждения, являющимся государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Место выплаты заработной платы работникам учреждения определяется коллективным и трудовым договорами.

Заработная плата выплачивается в сроки, установленные коллективным договором, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Директор учреждения при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период;
- о размерах и иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение директором учреждения

установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.3. Директор учреждения принимает решение об оказании материальной помощи работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором, утвержденным директором учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива учреждения.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается министерством социальной политики Нижегородской области.

## **5. Заключительное положение**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.
- 5.2. Настоящее положение утверждается приказом директора после получения мотивированного мнения Совета трудового коллектива.
- 5.3. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом директором после получения мотивированного мнения Совета трудового коллектива.
-

**РАЗМЕРЫ**  
**минимальных окладов (минимальных должностных окладов),**  
**минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов**  
**по замещаемым должностям и профессиям работников учреждения**

Таблица 1

**Размеры**  
**минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по**  
**профессиональным квалификационным группам и повышающие**  
**коэффициенты по замещаемой должности для работников учреждения,**  
**относящихся к общеотраслевым должностям руководителей,**  
**специалистов и служащих**

п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада, ставки заработной платы)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":		
1.1.	1 квалификационный уровень (агент по снабжению, кассир, администратор)	<b>3430</b>	<b>1,00</b>
1.2.	2 квалификационный уровень		<b>1,10</b>
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	<b>3593</b>	
2.1.	1 квалификационный уровень (системный техник)		<b>1,00</b>
2.2.	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)		<b>1,11</b>
2.3.	3 квалификационный уровень* (заведующий производством, заведующий столовой, начальник котельной, начальник гаража)		<b>1,29</b>
3.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	<b>4639</b>	
3.1.	1 квалификационный уровень (бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда)		<b>1,00</b>

3.2.	2 квалификационный уровень (бухгалтер 2 категории, юрист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, специалист по охране труда 2 категории)		<b>1,05</b>
3.3.	3 квалификационный уровень** (бухгалтер 1 категории, юрисконсульт 1 категории, юрист 1 категории, специалист по охране труда 1 категории)		<b>1,10</b>
3.4.	4 квалификационный уровень***		<b>1,34</b>
Примечание:			
<*> Для работников, замещающих должности "заведующий общежитием"; "заведующий производством (шеф-повар)"; "заведующий столовой", дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,24.			
<**> Для работников, замещающих должность "инженер-программист (программист)" 1 внутривидовой категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,09.			
<***> Для работников, замещающих должность, ведущий "инженер-программист (программист)" дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к должностному окладу – 1,24.			

Таблица 2

**Размеры  
минимальных ставок заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам и повышающие коэффициенты по  
профессиям для работников учреждения, относящихся к  
общеотраслевым профессиям рабочих**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н	Минимальный размер ставки заработной платы	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	<b>3297</b>	
1.1.	1 квалификационный уровень:		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единый тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	1 квалификационного разряда (грузчик, уборщик служебных помещений, горничная, сторож, вахтер, подсобный рабочий, дворник).		<b>1,00</b>
	2 квалификационного разряда (мойщик посуды, кладовщик)		<b>1,04</b>

	3 квалификационного разряда ( <b>официант, повар 3 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей</b> ).		<b>1,09</b>
1.2.	2 квалификационный уровень: Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		<b>1,14</b>
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":	<b>3765</b>	
2.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: 4 квалификационного разряда ( <b>повар 4 разряда, пекарь, оператор котельной, слесарь-сантехник, плотник, машинист канализационно - насосной станции, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования</b> ).		<b>1,00</b>
	5 квалификационного разряда ( <b>повар 5 разряда, водитель автомобилей</b> ).		<b>1,11</b>
2.2.	<b>2 квалификационный уровень:</b> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: 6 квалификационного разряда		<b>1,23</b>
	7 квалификационного разряда		<b>1,35</b>
2.3.	<b>3 квалификационный уровень:</b> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		<b>1,49</b>
2.4.	<b>4 квалификационный уровень:</b> Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) ( <b>электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобилей</b> )		<b>1,63 - 1,79</b>



**Размеры  
минимальных окладов (минимальных должностных окладов)  
по профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты по замещаемой должности для медицинских  
работников учреждения**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) *	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":		
	1 квалификационный уровень: санитарка; санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица и другие	<b>7502</b>	<b>1,00</b>
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":		
2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор – дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор и другие	<b>8017</b>	<b>1,00</b>
2.2.	2 квалификационный уровень: лаборант; <b>медицинская сестра диетическая</b> ; рентгенолаборант и другие		<b>1,1</b>
2.3.	3 квалификационный уровень: <b>медицинская сестра</b> ; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения; <b>медицинская сестра по физиотерапии</b> ; <b>медицинская сестра по массажу</b> ; фармацевт и другие		<b>1,15</b>
2.4.	4 квалификационный уровень: фельдшер; зубной врач; <b>медицинская сестра процедурной</b> и другие		<b>1,17</b>
2.5.	5 квалификационный уровень: <b>старшая медицинская сестра</b> , заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения и другие		<b>1,24</b>
3.	ПКГ "Врачи и провизоры":		
3.1.	1 квалификационный уровень: врач-интерн; врач-стажер и другие	<b>9824</b>	<b>1,00</b>
3.2.	2 квалификационный уровень: <b>врачи специалисты</b>	<b>10859</b>	<b>1,00</b>
4.	ПКГ "Руководители структурных	<b>11524</b>	<b>1,00</b>

	<b>подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"</b>		
--	--	--	--

**Примечание:**

\* Повышение заработной платы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Таблица 4**

**Размеры  
минимальных окладов (минимальных должностных окладов)  
по профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты по замещаемой должности для работников учреждения,  
относящихся к должностям работников культуры**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 / наименование должности	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	4439	1,00
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"(библиотекарь)	4946	1,00

**Таблица 5**

**Размеры  
минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по  
профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты по замещаемой должности работников учреждения,  
осуществляющих предоставление социальных услуг**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 года N 149н/наименование должности и квалификационные требования	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	10723	1,29
2.	ПКГ "Должности специалистов третьего		

	уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
2.1.	1 квалификационный уровень:		
2.1.1.	<b>Специалист по социальной работе</b>	<b>4197</b>	<b>1,52</b>
3.	<b>Заведующий отделением (социальной службой)</b>	<b>6449</b>	<b>1,15</b>

Примечание:

<\*> Профессиональным профильным образованием в системе социальной защиты населения является социальное, медицинское, педагогическое, экономическое и юридическое.

Таблица 6

**Размеры  
минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
по профессиональным квалификационным группам и повышающие  
коэффициенты к минимальным окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы для педагогических работников учреждения**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 216н	Размер минимального оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) <*>	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня ( <b>помощник воспитателя</b> )	<b>3 677</b>	<b>1,00</b>
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	<b>4120</b>	<b>1,00</b>
3.	ПКГ должностей педагогических работников		
3.1.	<b>1 квалификационный уровень:</b>		
	Инструктор по физической культуре	<b>5542</b>	<b>1,00</b>
	Музыкальный руководитель	<b>5542</b>	<b>1,00</b>
3.2.	<b>2 квалификационный уровень:</b>		
	Социальный педагог	<b>6264</b>	<b>1,00</b>
3.3.	<b>3 квалификационный уровень:</b>		
	Воспитатель	<b>6125</b>	<b>1,00</b>
	Педагог-психолог	<b>6577</b>	<b>1,00</b>
3.4.	<b>4 квалификационный уровень:</b>		
	<b>Старший воспитатель</b>	<b>5580</b>	<b>1,00</b>
	<b>Логопед</b>	<b>6891</b>	<b>1,00</b>

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ  
ЗА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**1. В стаж работы засчитывается:**

1.1. Работникам, предусмотренным в **таблице 5** Положения об оплате труда работников учреждения, находящихся в ведении Нижегородской области:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в медицинских организациях независимо от форм собственности, организациях системы Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр медицинских образовательных организаций высшего образования;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах здравоохранения, медицинских организациях, органах социальной защиты населения, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации при условии, если за ним непосредственно следовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального

- обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
  - время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских должностях в здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
  - время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы Комитета государственной безопасности СССР, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации и Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации;
  - время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если

перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинские организации, организации социального обслуживания населения и организации социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации в период учебы студентам медицинских образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Работникам, предусмотренным в **таблице 5** Положения об оплате труда работников учреждения, находящихся в ведении Нижегородской области, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при

неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.3. Работникам, предусмотренным в **таблице 5** Положения об оплате труда работников учреждения, находящихся в ведении Нижегородской области, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

## **2. Стаж работы сохраняется:**

при поступлении на работу в организации социального обслуживания населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

### **2.1. Не позднее одного месяца:**

- со дня увольнения из медицинских организаций, организаций социального обслуживания населения и организаций социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из медицинских организаций, организаций социального обслуживания населения и организаций социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации (подразделений) и с

должностей, указанных в таблице 5 Положения об оплате труда работников учреждения, находящихся в ведении Нижегородской области, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации;
- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

## **2.2. Не позднее двух месяцев:**

- со дня увольнения из медицинских организаций, организаций социального обслуживания населения после окончания обусловленного



трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

### **2.3. Не позднее трех месяцев:**

- после окончания образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинской организации, организации социального обслуживания населения и организации социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации (подразделения), сокращением штатов;
- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы Комитета государственной безопасности СССР, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел

Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации и Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации, не считая времени переезда.

**2.4. Не позднее шести месяцев:**

- со дня увольнения в связи с ликвидацией медицинской организации, организации социального обслуживания населения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

**2.5. Не позднее одного года:**

- со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации.

**2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения и организациях социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации:**

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
- зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим

- стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
  - пенсионерам, вышедшим на пенсию (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям) из медицинской организации, организации социального обслуживания населения или организации социального обслуживания населения субъекта Российской Федерации;
  - женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из медицинских организаций, организаций социального обслуживания населения и организаций социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
  - занятым на сезонных работах в медицинских организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

## **2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:**

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах образовательных организаций высшего образования, научно-

исследовательских организациях и других), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

– отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

**2.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.**

2.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и номенклатурой организаций социального обслуживания населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, указанных в настоящем Порядке.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. № 165  
УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной  
помощи семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 156

**Перечень  
должностей, относящихся к административно-  
управленческому персоналу**

1. Администратор
  2. Бухгалтер
  3. Главный бухгалтер
  4. Директор
  5. Заместитель директора по административно - хозяйственной части
  6. Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей
  7. Заведующая столовой
  8. Заведующая производством
  9. Заведующий хозяйством
  10. Инженер-сметчик
  11. Кассир
  12. Начальник службы организационно - административной работы и контроля качества
  13. Начальник гаража
  14. Начальник котельной
  15. Руководитель контрактной службы
  16. Системный техник
  17. Специалист по кадрам
  18. Специалист по охране труда
  19. Экономист
  20. Юрисконсульт
-

## **Перечень**

### **должностей, относящихся к основному персоналу**

1. Библиотекарь
2. Водитель автомобилей, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг
3. Воспитатель
4. Врач – специалист
5. Заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних
6. Заведующая отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями
7. Заведующая психолого - педагогическим отделением
8. Заведующая службы медико - социальной реабилитации
9. Заведующая стационарным отделением
10. Инструктор по лечебной физкультуре
11. Инструктор по физической культуре
12. Логопед
13. Медицинская сестра
14. Медицинская сестра процедурной
15. Медицинская сестра физиотерапии
16. Медицинская сестра по массажу
17. Музыкальный руководитель
18. Официант
19. Педагог – психолог
20. Психолог в социальной сфере
21. Постовая медицинская сестра
22. Повар
23. Пекарь
24. Помощник воспитателя
25. Социальный педагог
26. Специалист по социальной работе
27. Старшая медицинская сестра
28. Старший воспитатель
29. Юрисконсульт, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг

## **Перечень должностей, относящихся к вспомогательному персоналу**

1. Агент по снабжению
  2. Вахтёр
  3. Водитель автомобилей 2 класса
  4. Грузчик
  5. Горничная
  6. Дворник
  7. Кладовщик
  8. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
  9. Машинист канализационно - насосной станции до 30 апреля 2018 г.
  10. Машинист насосных установок с 01 мая 2018 г.
  11. Мойщик кухонной посуды до 30 апреля 2018 г.
  12. Мойщик столовой посуды до 30 апреля 2018 г.
  13. Мойщик посуды с 01 мая 2018 г.
  14. Оператор в котельной
  15. Плотник
  16. Подсобный рабочий
  17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
  18. Слесарь – сантехник
  19. Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда
  20. Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования 4 разряда в котельной
  21. Сторож
  22. Тракторист
  23. Уборщик служебных помещений
  24. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда
  25. Электрогазосварщик
-

Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. № 165

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПРОФЕССИЙ ВЫСКОКВАИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ**  
**НА ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Водитель, занятый перевозкой обслуживаемых на специализированных автомобилях и автобусах.
  2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 квалификационного уровня.
-



Приложение 7  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. № 165

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОТОРЫМ**  
**УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ 1,25 к**  
**ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, ПОСТОЯННО РАБОТАЮЩИМ НА СЕЛЕ**  
**В ДОЛЖНОСТЯХ, ДЛЯ ЗАНЯТИЯ, КОТОРЫХ ТРЕБУЕТСЯ**  
**НАЛИЧИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент
1	Специалист по кадрам	1,25
2	Юрисконсульт	1,25
3	Специалист по охране труда	1,25
4	Инженер-сметчик	1,25
5	Системный техник	1,25
6	Руководитель контрактной службы	1,25
7	Начальник службы организационно-административной работы и контроля качества	1,25
8	Администратор, кроме администратора Т.В. Мохиревой	1,25
9	Бухгалтер по расчету заработной платы 2 категории	1,25
10	Бухгалтер по учету товарно-материальных ценностей и услуг 1 категории	1,25
11	Бухгалтер-калькулятор 2 категории	1,25
12	Бухгалтер 2 категории	1,25
13	Экономист	1,25
14	Заведующие отделениями (службой)	1,25
15	Социальный педагог	1,25
16	Педагог-психолог	1,25
17	Психолог в социальной сфере	1,25

18	Старший воспитатель	1,25
19	Воспитатель	1,25
20	Инструктор по физической культуре	1,25
21	Музыкальный руководитель	1,25
22	Специалист по социальной работе	1,25
23	Логопед	1,25
24	Инструктор по лечебной физкультуре	1,25
25	Библиотекарь	1,25
26	Врач-специалист	1,25
27	Старшая медицинская сестра	1,25
28	Медицинская сестра	1,25
29	Медицинская сестра физиотерапии	1,25
30	Медицинская сестра процедурной	1,25
31	Медицинская сестра по массажу	1,25
32	Постовая медицинская сестра	1,25
33	Заведующая столовой	1,25
34	Заведующий хозяйством	1,25
35	Начальник гаража	1,25
36	Начальник котельной	1,25

---

Приложение 8  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. № 165

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ) РАБОТНИКОВ,  
которым устанавливается выплата за обслуживание особый контингент  
лиц\* 15 процентов должностного оклада, (ставки заработной платы)**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты, проценты
1	Директор	15<*>
2	Заведующий отделением (службой)	15
3	Заведующий производством	15
4	Педагог-психолог	15
5	Психолог в социальной сфере	15
6	Социальный педагог	15
7	Старший воспитатель	15
8	Воспитатель	15
9	Инструктор по физической культуре	15
10	Музыкальный руководитель	15
11	Логопед	15
12	Инструктор по лечебной физкультуре	15
13	Библиотекарь	15
14	Специалист по социальной работе	15
15	Юрисконсульт, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг	15
16	Врач-специалист	15
17	Старшая медицинская сестра	15
18	Медицинская сестра	15
19	Медицинская сестра процедурной	15
20	Медицинская сестра физиотерапии	15
21	Медицинская сестра по массажу	15
22	Постовая медицинская сестра	15
23	Официант	15
24	Водитель (с категорий Д), непосредственно участвующий в процессе оказания услуг	15

25	Администратор	15
26	Помощник воспитателя	15

\*Особый контингент лиц – все граждане, находящиеся на обслуживании в учреждении.

<\*> Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области.

\*\* Старший воспитатель организует работу воспитателей на жилых корпусах, проводит ежедневные собрания с получателями социальных услуг и оказывает социально-педагогические услуги.

\*\*\* Администратор проводит встречу групп получателей социальных услуг, осуществляют регистрацию получателей социальных услуг в соответствии со списками, предоставленными ГКУ НО УСЗН, в журнале регистрации получателей социальных услуг; направляет получателей социальных услуг на первичный медицинский осмотр, а также расселяют по отделениям и корпусам; осуществляют корректировку базы данных получателей социальных услуг очередной смены и формирование итогового списка; при необходимости осуществляют внесение изменений в схему расселения получателей социальных услуг.

---

Приложение 9  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. №165

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ**  
**УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ВЫПЛАТА ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
**10 ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты, проценты
1	<b>Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних</b>	
1.1.	Специалист по социальной работе	10
2	<b>Стационарное отделение</b>	
2.1.	Специалист по социальной работе	10
3	<b>Отделение социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями</b>	
3.1.	Специалист по социальной работе	10

Приложение 10  
к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Областной центр социальной помощи семье  
и детям «Юный нижегородец»  
от 1 марта 2018 г. №165

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного  
учреждения «Областной центр социальной помощи  
семье и детям «Юный нижегородец»  
от 26 февраля 2018 г. № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ) РАБОТНИКОВ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ  
В НОЧНОЕ ВРЕМЯ**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование должности
1	Старший воспитатель
2	Воспитатель
3	Специалист по социальной работе
4	Постовая медицинская сестра
5	Сторож
6	Вахтер
7	Оператор котельной
8	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования 4 разряда котельной
9	Машинист канализационно-насосной станции до 30 апреля 2018 г.
10	Машинист канализационно-насосной станции с 01 мая 2018 г.
11	Водитель автомобилей с 01 мая 2018 г.