

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Областной центр социальной помощи
семье и детям» «Юный нижегородец»
от «11» февраля 2020 года № 93

ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) № 2
в Положение о выплатах стимулирующего характера
работников государственного бюджетного
учреждения «Областной центр социальной помощи
семье и детям «Юный нижегородец»

Согласовано:
Председатель СТК
ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»


_____ Т.Е. Азикова

«11» февраля 2020 г.

п. Керженец
2020 год

Изменения (дополнения) в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБ «ОЦСПС «Юный нижегородец»:

1. Внести изменения подпункт 2.2. раздела 2 «Наименование, критерии установления выплат стимулирующего характера» Положения о выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец», утвержденного приказом от 11 сентября 2019 года № 803 в части установления выплат стимулирующего характера работнику учреждения по должности:

1.1.1. «дополнить подпунктом 2.2.15 пункт 2.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности по должности «техник 1 категории» и ввести в действие с 10 февраля 2020 года:

№№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество процентов
1.	Выплата за качество выполняемых работ			
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности Охрана труда	Соблюдение мер: – противопожарной безопасности; – антитеррористической безопасности; – антикоррупционного законодательства; – санитарных требований; – соблюдение положений охраны труда, выполнение инструктажей; – пропускного режима.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и обращения; проявление корректности и внимательности к получателям социальных услуг и должностным лицам при служебных контактах с ними.	Нет замечаний, либо они устранены	10
			Замечания устранены	0
			Есть замечания	-10
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, фактические результаты работы специалиста в соответствующем периоде, отсутствие взысканий.	Да	50
			нет	-50
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Качественное техническое сопровождение сайта.	Да	30
			Нет	-30

1.5.	Своевременность и качество предоставляемых отчетов в вышестоящие и другие инстанции	Соблюдение сроков, формы и качество содержания исходящих документов	Качество содержания исходящих документов	20
			да	0
			нет	-20
1.6.	Внешний контроль и внутренний контроль	Прохождение плановых и внеплановых проверок контролирурующих органов	Наличие замечаний	-20
			Наличие замечаний не по вине отделения (либо устраненных)	0
			Отсутствие замечаний	20
Итого выплата за качество выполняемых работ:				140
2.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Достижение положительных результатов работы при использовании новых социальных технологий в процессе предоставления социальных услуг получателям	Да	10
			Нет	0
2.2.	Освоение программ повышения квалификации	Прохождение в установленные сроки курсов повышения квалификации Принятие участие в информационно-консультативных семинарах, совещаниях	Да	10
			Нет	0
2.3.	Исполнительская дисциплина	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении. Выполнение заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера и устранение последствий заражения. Обеспечение безопасности при работе в сети Интернет	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Диагностика неисправности оборудования, определение необходимости передачи технических средств в ремонт, и подготовка к передаче в ремонт.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Планирование состава и текущий контроль наличия резервного оборудования и расходных материалов, своевременное оформление заявок.	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения.	Отсутствие замечаний	10		
	Наличие замечаний	0		
2.4.	Осуществление инновационной деятельности в учреждении	Организация и проведение значимых инновационных мероприятий, участие в разработке локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.	Да	10
			Нет	0
2.5.	Содействие развитию положительного имиджа учреждения	Участие в организации значимых мероприятий	Да	10
			Нет	0
		Участие в выполнении особо важных и срочных работ	Да	10
			Нет	0
Итого выплата за интенсивность и высокие результаты работы:				100
3.	Премная выплата по итогам работы: за месяц, квартал			

3.1.	Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, с учётом вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	Фактические результаты работы в соответствующий период	100
			Нет	0

Итого премиальная выплата по итогам работы: 100

4.	Премиальные выплаты в связи с юбилейными датами			
4.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Фактические результаты работы за последние 12 месяцев предшествующих юбилейной дате.	да	0
			нет	0

<*> Размер выплаты устанавливается коллективным договором, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, по личному заявлению работника.

5.	Премиальные выплаты в связи с праздничными датами			
5.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	0
			нет	0

6.	Премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками			
6.1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом личного вклада работника.	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да	0
			нет	0

<*> Информация о возможных премиальных выплатах в связи с праздничными датами, профессиональным праздником доводится до учреждения путем направления письма Министерства социальной политики Нижегородской области.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов ставки заработной платы. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее 12 месяцев.

.>>