



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

29.01.2021 № 60

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменения в Стандарт
организации работы государственных
учреждений социального обслуживания
Нижегородской области в целях недопущения
распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3.6. Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции от 25 января 2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приложение 2 Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт), утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 26 октября 2020 г. № 661:

1.1. Пункт 1.5. приложения 2 Стандарта изложить в следующей редакции:
«1.5. Организовать работу с очным присутствием получателей социальных услуг в количестве до 15 человек в закрытых помещениях и до 25 человек на открытых площадках с учетом соблюдения дистанции между людьми не менее 1,5 метров.»

2. Директорам Учреждений обеспечить выполнение Стандарта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной семейной политики Алехину О.А.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0369CA9C004FACFDA0403E18D2A78CFAA1
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Ю.А.Хабров



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

26.10.2020 № 661

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Стандарта
организации работы государственных
учреждений социального обслуживания
Нижегородской области в целях недопущения
распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области (далее – Учреждения) и реализации противоэпидемических профилактических мероприятий для недопущения заноса и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей социальных услуг в Учреждениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт).
2. Директорам Учреждений обеспечить выполнение Стандарта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания населения Сударя А.Н и начальника управления социальной семейной политики Алехину О.А.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0369CA9C004FACFDA0403E18D2A78CFAA1
Кому выдан: Хабров Юрий Анатольевич
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Министр

Ю.А.Хабров

СТАНДАРТ
организации работы государственных учреждений социального
обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

(далее – Стандарт)

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации от 06.04.2020 г. №№ 02/6140-2020-24, 12-3/10/В-2638, СК-253/07, 30-0/И/2-4128, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области и реализации противоэпидемических профилактических мероприятий (далее соответственно – учреждения, мероприятия).

2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается на:

а) руководителей учреждений, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту;

б) руководителей учреждений, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: центров социальной помощи семье и детям; реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, иных организаций, осуществляющих полустационарное

социальное обслуживание семьи и детей, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 2 к настоящему Стандарту;

в) руководителей учреждений, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; комплексных центров социального обслуживания населения; иных организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 3 к настоящему Стандарту.

3. Руководителям, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта:

1) принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждений, с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) направить уведомление о соблюдении государственным учреждением социального обслуживания Нижегородской области требований Стандарта в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Уведомление) в министерство социальной политики Нижегородской области, территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области и органы местного самоуправления Нижегородской области (далее при совместном упоминании – уполномоченные органы) по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту;

3) специализированным учреждениям для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, центрам социальной помощи семье и детям, реабилитационным центрам для детей и подростков с ограниченными возможностями не позднее чем за 1 рабочий день до дня их открытия уведомить территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области о планируемых сроках открытия учреждения, а также информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования этих учреждений в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

4) назначить лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта (далее – контролер COVID-19);

5) возложить на контролеров COVID-19 персональную ответственность за соблюдение работниками учреждений требований настоящего Стандарта;

6) обеспечить контролеров COVID-19 бесконтактными термометрами;

7) обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы.

4. Мероприятия и требования настоящего Стандарта подлежат применению учреждениями, подведомственными министерству социальной политики Нижегородской области, на постоянной основе при осуществлении их деятельности до снятия режима повышенной готовности в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1.	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2.	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3.	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
1.4.	В период ограничительных мероприятий по коронавирусной инфекции обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих на проживание граждан, в том числе несовершеннолетних, после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении.
1.5.	Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам в целях профилактики стрессовых ситуаций.
1.6.	Организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.
1.7.	Организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.8.	Питание проживающих организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания.
1.9.	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг

	средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.10.	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.11.	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.12.	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.13.	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.14.	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
1.15.	<p>Специализированным учреждениям для несовершеннолетних дополнительно рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить ежедневную влажную уборку в течение рабочего дня производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком; - обеспечить работу пищеблока одноразовой посудой или с использованием многоразовой с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима; - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа в спальнях, местах общего пользования, обеденном зале; - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно одноразовой посуды, и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно установленному санитарному графику.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1.	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела

	и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2.	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3.	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 г. № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
2.4.	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5.	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6.	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу работников в несколько смен (по возможности).
2.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9.	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10.	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях

	организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11.	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
2.14.	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15.	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости коронавирусной инфекцией (COVID -19).
2.17.	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID -19).
3. Организация питания работников	
3.1.	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2.	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3.	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.
3.4.	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5.	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Приложение 2
к Стандарту организации работы
государственных учреждений
социального обслуживания
Нижегородской области в целях
недопущения распространения
коронавирусной

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, осуществляющих социальное обслуживание в полустационарной форме, в том числе: в центрах социальной помощи семье и детям, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, иных организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание семьи и детей
1. Организационные мероприятия	
1.1.	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2.	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3.	Перед открытием учреждения провести: - генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха; - далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.
1.4.	Предусмотреть расписание занятий получателей социальных услуг строго по времени (исключив пересечение получатель-получатель).
1.5.	Исключить из расписания работников групповые занятия до снятия режима повышенной готовности, введенного на территории Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.6.	С учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий адаптивной физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
1.7.	Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в санузлах для посетителей и работников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.8.	Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технических работников учреждения в специальной

	одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
1.9.	Обеспечить проведение по окончанию занятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
2. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения, работников учреждения и получателей услуг	
2.1.	Не допускать на территорию учреждения посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
2.2.	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей «кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; (парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками
2.3.	С целью недопущения в учреждение получателей услуг с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей и работников бесконтактным способом.
2.4.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий в учреждении по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.5.	Обеспечить контроль за соблюдением получателями услуг и работниками учреждения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки спиртосодержащими кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).
2.6.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды в помещениях учреждения с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа. Перед использованием приборов обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж работников учреждения.
2.7.	После проведения занятий с получателем услуг проводить проветривание помещений, и произвести обработку поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в отсутствие получателя услуг и работника.
2.8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию несовершеннолетних детей с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи.

2.9.	Обеспечить контроль температуры тела всех входящих в учреждение лиц с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
2.10.	Запретить проведение в учреждении всех массовых мероприятий.
3. Профилактические мероприятия среди работников учреждения	
3.1.	Не допускать в учреждение лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), или находившихся в контакте с заболевшими данным заболеванием.
3.2.	Обеспечить работников учреждения запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, (с содержанием этилового спирта не 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующими средствами, перчатками.
4. Организация питания	
4.1.	Установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с дозаторами для обработки рук кожными антисептиками, обеспечив прием пищи с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м) и необходимых мер безопасности.
4.2.	Обеспечить влажную уборку производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному типу.
4.3.	Обеспечить использование одноразовой посуды. В случае невозможности использования одноразовой посуды обеспечить обязательную дезинфекцию многоразовой посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
4.4.	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
4.5.	Организовать обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.
4.6.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Приложение 3
к Стандарту организации работы
государственных учреждений
социального обслуживания
Нижегородской области
в целях недопущения

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексных центрах социального обслуживания населения, иных организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1.	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2.	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м.) между работниками, посетителями и получателями услуг в учреждении.
1.3.	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей услуг, находящихся в учреждении.
1.4.	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.5.	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.6.	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.7.	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.8.	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора

	использованных одноразовых масок и перчаток.
1.9.	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1.	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.), с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2.	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3.	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 г. № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
2.4.	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5.	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6.	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу в несколько смен (по возможности).
2.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с

	мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9.	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10.	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11.	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
2.14.	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15.	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.17.	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	
3.1.	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2.	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3.	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров

	между людьми.
3.4.	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5.	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Форма

В Министерство
социальной политики
Нижегородской области

В Администрацию

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соблюдении государственным учреждением социального обслуживания
Нижегородской области требований Стандарта организации работы
государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области
в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности _____

(наименование государственного учреждения социального обслуживания
Нижегородской области)

и соблюдении требований Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт), иных требований федерального законодательства, законодательства Нижегородской области, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Наименование государственного учреждения социального обслуживания Нижегородской области: _____

2. ИНН/ОГРН: _____

3. Адрес фактического осуществления деятельности: _____

4. Среднесписочная численность работников: _____ чел.
5. Среднесписочная численность получателей социальных услуг: _____ чел.
6. Контактный телефон (моб.) руководителя/заместителя руководителя государственного учреждения социального обслуживания Нижегородской области _____
7. Адрес электронной почты руководителя/заместителя руководителя государственного учреждения социального обслуживания Нижегородской области _____
8. Дата планируемого возобновления деятельности государственного учреждения социального обслуживания Нижегородской области: _____
9. Ответственное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований Стандарта (далее – Контролер COVID-2019): _____

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Контролер COVID-2019 дал согласие на использование указанных сведений для авторизации и предоставления доступа к системе ежедневного сбора, отчетов о выполнении мероприятий Стандарта.

В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность государственного учреждения социального обслуживания Нижегородской области с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Стандарта, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1. экз.

Должность
М.П.

Подпись/расшифровка подписи