



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ  
«ЮНЫЙ НИЖЕГОРОДЕЦ»

**П Р И К А З**

21.10.2021

№ 582

п. Керженец

**Об организации работы учреждения в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 26.10.2020 года № 661 «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа МСП Нижегородской области от 4 октября 2021 года № 742 «Об усилении мер, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в государственных учреждениях, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области» (с изменения, утвержденными приказами МСП Нижегородской области от 06 октября 2021 года № 752 и от 15 октября 2021 года № 773), приказа МСП Нижегородской области от 13 октября 2021 года № 767 «Об усилении мер, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в государственных учреждениях, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области» и с целью соблюдения Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения

коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Стандарт) и реализации противоэпидемических профилактических мероприятий для недопущения заноса и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей социальных услуг в учреждении

**приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ директора от 24.11.2020 года № 443 «Об организации работы учреждения в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в связи с изменением кадрового состава и условий функционирования учреждения во время режима повышенной готовности.
2. Утвердить Регламент организации работы государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» по приему и размещению получателей социальных услуг в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Регламент) (Приложение № 1).
3. Всем заведующим отделениями учреждения обеспечить прием и предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с утвержденным Регламентом. Ответственным лицом за организацию исполнения мероприятий регламента назначить заместителя директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей Табанец Лилию Владимировну.
4. Определить дополнительно 2 жилой корпус под блок для отселения получателей социальных услуг с первичными симптомами заболевания ОРВИ и при подозрении на COVID-19.
5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований Стандарта организации работы государственных учреждений (далее – контролер COVID-19):
  - заведующая стационарным отделением Коновалова Марина Федоровна;

-заведующая отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями Климина Елена Владимировна;

- старшая медицинская сестра отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями Новожилова Наталья Николаевна;

6. Возложить на контролеров COVID-19 персональную ответственность за соблюдение работниками учреждения требований Стандарта.

6. Заместителю директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей Табанец Лилие Владимировне организовать:

- уведомление территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области о планируемых сроках открытия учреждения;

- направление уведомления о соблюдении учреждением требований Стандарта в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Уведомление) в министерство социальной политики Нижегородской области, территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области и органы местного самоуправления Нижегородской области (далее - Уполномоченные органы) по форме согласно приложению 4 к Стандарту;

- незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы;

- информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и рекомендациях использования посетителями и получателями социальных услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук;

- прием и расселение семей в жилых корпусах с заполнением не более 75% от проектной мощности учреждения, с исключением пересечения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных жилых корпусах;

- соблюдение, по возможности, безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения;
- организовать в день заезда при входе на территорию учреждения обязательную дезинфекцию рук, входную термометрию всех потенциальных получателей социальных услуг учреждения, контроль наличия справки об эпид.окружении (в том числе в отношении коронавирусной инфекции COVID-19), а так же так же у сопровождающих лиц при наличии сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо:
  - сведений о введении первого компонента вакцины;
  - справки о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации;
  - медицинской справки о том, что гражданин переболел COVID-19 в течение последних 6 месяцев и обязательное обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания;
- контроль за организацией заезда получателей социальных услуг в учреждение на очередную социально-реабилитационную смену, а так же недопущение временных выездов во время смены;
- усилить контроль за составлением планом работы отделений, оказывающих социальные услуги, обратив особое внимание на необходимость максимального разделения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных жилых корпусах;
- оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам в целях профилактики стрессовых ситуаций в рамках социально-реабилитационных мероприятий;
- проведение общих досуговых мероприятий отдельно для семей, проживающих в разных жилых корпусах и по возможности преимущественно на свежем воздухе;
- исключение проведения любых массовых мероприятий в учреждении;
- оказание социально-медицинских и психолого-педагогических услуг строго в соответствии с расписанием в кабинетах, оборудованных бактерицидными

облучателями, и с исключением пересечения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных корпусах.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Щербинину Сергею Валерьевичу:

- обеспечить соблюдение, по возможности, безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения;

- организовать при входе на территорию и в зданиях учреждения мест для обработки рук кожными антисептиками;

- на выходе с территории учреждения организовать размещение контейнера с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток;

- обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах);

- обеспечить условия для соблюдения мер личной гигиены работниками учреждения;

- организовать размещение контейнеров с двойным полиэтиленовым вкладышем в зданиях учреждения в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников учреждения;

- обеспечить, по возможности, применение в помещениях учреждения, в том числе обеденных и зрительном залах бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей;

- усилить контроль за организацией питьевого режима;

- усилить контроль за организацией пропускного режима на территорию учреждения;

- усилить контроль за ограничением доступа в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.

8. Старшей медицинской сестре отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями Новожиловой Наталье Николаевне:

- обеспечить контролеров COVID-19 бесконтактными термометрами;

- обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы;

- с целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом;

- обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении;

- проводить обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и коронавирусной инфекции (COVID-19) и разъяснительную работу по использованию посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток);

- контролировать места для обработки рук кожными антисептиками;

- организовать контроль за проведением ежедневных влажных уборок в течение рабочего дня помещений, оборудования, обеденных и зрительного залов, столов, санузлов с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком;

- обеспечить контроль за работой пищеблока с использованием многоразовой посуды с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно

одноразовой посуды, и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно установленному графику;

- организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждения с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных;

- при измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами;

- организовать проведение дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 г. № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;

- обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- контролировать обеспечение работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками;
- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
- осуществлять контроль за проведением дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;
- обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID -19);
- организовать режим питания медицинских работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику, при приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми, организовать дезинфекцию столов после каждого их использования работниками и ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

9. Заведующей стационарным отделением Коноваловой Марине Федоровне, заведующей отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями Климиной Елене Владимировне, заведующей отделением психолого-педагогической помощи Масленниковой Татьяне Евгеньевне и специалисту по социальной работе стационарного отделения (клуб) Бычковой Татьяне Александровне:

- обеспечить соблюдении работниками отделений требований Стандарта в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);



- обновить на стендах, расположенных в отделениях на видном месте, информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам;
- усилить контроль за организацией заезда получателей социальных услуг в учреждение на очередную социально-реабилитационную смену и недопущение временных выездов во время смены;
- обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения;
- организовать мероприятия психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам в целях профилактики стрессовых ситуаций;
- проводить общие досуговые мероприятия отдельно для семей, проживающих в разных жилых корпусах, и по возможности преимущественно на свежем воздухе;
- исключить проведения любых массовых мероприятий в учреждении;
- оказывать психолого-педагогических услуг строго в соответствии с расписанием, только в кабинетах, оборудованных бактерицидными облучателями, и с исключением пересечения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных корпусах;
- организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования с исключением пересечения потоков;
- организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и коронавирусной инфекции (COVID-19) в рамках реализации программ и циклов занятий специалистов отделений;

- рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток);
- обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в отделениях;
- контролировать проведение ежедневных влажных уборок в течение рабочего дня жилых комнат, помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком;
- усилить контроль за организацией питьевого режима;
- усилить контроль за ограничением доступа в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья работников отделений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания;
- при измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами;
- организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- контролировать обеспечение работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками;

- осуществлять контроль за проведением дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;

- осуществлять контроль за размещением и наполнением контейнеров с двойным полиэтиленовым вкладышем в зданиях учреждения в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников учреждения;

- организовать режим питания работников отделения, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику, при приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми, организовать дезинфекцию столов после каждого их использования работниками и ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

10. Заведующей производством кухни-столовой Ясневой Галине Николаевне:

- обеспечить соблюдение, по возможности, безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками и получателями социальных услуг в помещении кухни-столовой, а именно в обеденных залах;

- осуществлять строгий контроль за обеспечением и использованием работниками столовой одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками;

- постоянно проводить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- обеспечить применение в помещениях обеденных залов бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей;
- организовать при входе в обеденные залы места для обработки рук кожными антисептиками;
- контролировать работоспособность умывальников для мытья рук с мылом при входе в обеденные залы;
- организовать питание получателей социальных услуг по графику с исключением пересечения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных корпусах, и обеспечением расстановки столов с соблюдением принципов социального дистанцирования и рассадки не более одной семьи за стол;
- организовать работу пищеблока с использованием многоразовой посуды с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- контролировать проведение дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и стульев;
- контролировать проведение ежедневных влажных уборок в течение рабочего дня обеденных залов, помещений, оборудования, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком;
- усилить контроль за ограничением доступа в служебные помещения кухни-столовой лиц, не связанных с ее деятельностью;
- организовать режим питания работников кухни-столовой, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику, при приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми, организовать дезинфекцию столов после каждого их использования работниками и ограничить

перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
по административно – хозяйственной части

С.В. Щербинин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по развитию и социальному  
обслуживанию семьи и детей

Специалист по охране труда

Заведующая производством

Заведующая стационарным отделением

Заведующая отделением социальной реабилитации  
детей и подростков с ограниченными возможностями

Старшая мед.сестра

Заведующая отделением психолого-педагогической помощи

Специалист по социальной работе

Л.В.Табанец

В.В. Кошелев

Г.Н.Яснева

М.Ф. Коновалова

Е.В. Климина

Н.Н.Новожилова

Т.Е.Масленникова

Т.А. Бычкова

В дело 01-02  
Тумакова  
21.09.2021