

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «ОЦСПСД «Юный нижегородец»  
от 21.10.2021 года № 582

**Регламент организации работы государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» по приему и размещению получателей социальных услуг в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий регламент разработан на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 26 октября 2020 года № 661 «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 4 октября 2021 года № 742 «Об усилении мер, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в государственных учреждениях, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области» (с изменениями, утвержденными приказами МСП Нижегородской области от 06 октября 2021 года № 752 и от 15 октября № 773) и в соответствии со стандартом организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью организации безопасного заезда получателей социальных услуг на очередную социально-реабилитационную смену.
2. Действие регламента распространяется на период введения режима повышенной готовности в Нижегородской области и до особых распоряжений министерства социальной политики Нижегородской области.
3. Учреждение организует работу в соответствии со Стандартом организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Директор учреждения обеспечивает незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарноэпидемиологического характера в уполномоченные органы.
5. Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей организует работу по уведомлению территориального органа Управления

Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области о планируемых сроках открытия учреждения, а также информированию родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения учреждений в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Ежедневно на входе в учреждение перед началом рабочего дня постовая (дежурная) медицинская сестра осуществляет визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, контроль температуры тела работников с регистрацией в соответствующем журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,1 и выше) и с признаками инфекционного заболевания.

7. Заведующие отделениями осуществляют контроль за соблюдением мероприятий и требований Стандарта работниками своего отделения и несут персональную ответственность за соблюдение работниками требований Стандарта.

8. В день заезда получателей социальных услуг с целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ на входе в учреждение проводится термометрия всех потенциальных получателей социальных услуг бесконтактным способом.

9. Ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении в период социально-реабилитационных смен, проводит дежурный специалист в каждом жилом корпусе.

10. В период ограничительных мероприятий по коронавирусной инфекции заезд получателей социальных услуг в учреждение на очередную социально-реабилитационную смену проводится только при наличии всех документов, необходимых для направления получателей социальных услуг, указанных в положении о порядке направления получателей социальных услуг в государственное бюджетное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» и при наличии справки об эпид.окружении (в том числе в отношении коронавирусной инфекции COVID-19), а так же у сопровождающих лиц при наличии сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо:

- сведений о введении первого компонента вакцины;
- справки о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации;
- медицинской справки о том, что гражданин переболел COVID-19 в течение последних 6 месяцев.

11. Прием и расселение семей в жилых корпусах организуется с заполнением не более 75 % от проектной мощности учреждения, а именно не более 131 человека в смену.

12. Питание получателей социальных услуг организуется по графику с исключением пересечения потоков получателей социальных услуг, проживающих в разных корпусах, и обеспечением расстановки столов с соблюдением принципов социального дистанцирования и рассадки не более одной семьи за стол.

14. Для проведения дезинфекции воздуха в жилых корпусах, столовой и зрительном зале клуба используются бактерицидные рециркуляторы воздуха в постоянном режиме.

15. Оказание социально-медицинских услуг проводится строго в соответствии с расписанием и в медицинских кабинетах, оборудованных бактерицидными облучателями. Дезинфекция воздуха проводится в постоянном режиме.

16. Проведение социально-реабилитационных мероприятий проводится отдельно для семей, проживающих в разных жилых корпусах и по возможности преимущественно на свежем воздухе.

17. Для проведения заключительной дезинфекции всех помещений учреждения в графике заезда предусмотрены перерывы между сменами не менее 2 дней.