

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ "ОЦСПСД "Юный нижегородец" на 2023 год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
1.1.	Информирование получателей социальных услуг о контактных телефонах руководителей учреждения и вышестоящих органов	Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей Заведующие отделениями	В течение года
1.2.	Анализ обращений получателей социальных услуг на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей Заведующие отделениями	В течение года
1.3.	Соблюдение требований антикоррупционной политики, принятых в учреждении	Директор	В течение года
2	Проведение мероприятий по противодействию коррупции		

2.1.	Соблюдение требований положений кодекса этики и поведения работников учреждения, действующего в учреждении	Директор Заместители директора по функционалу Заведующие отделениями	В течение года
2.2.	Ознакомление работников учреждения с новыми нормативными документами по организации антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей Заведующие отделениями	В течение года
2.3.	Регистрация уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по социальной работе Тумакова С.С.	При выявлении фактов
2.4.	Рассмотрение жалоб и обращений получателей социальных услуг, касающихся действий (бездействия работников учреждения, связанных с коррупцией) и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей	При поступлении жалоб
2.5.	Организация работы по предъявлению уведомлений вновь прибывшим работникам о возникшем конфликте интересов или о возможности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	его возникновения, связанных с родственными связями между работниками учреждения		
2.6.	Заполнение деклараций о конфликте интересов	Комиссия по противодействию коррупции	1 полугодие
3	Обеспечение участия совета трудового коллектива в принятии управленческих решений		
3.1.	Согласование локально - нормативных документов учреждения с председателем совета трудового коллектива	Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей	Постоянно
3.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
4.1.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Специалист по кадрам	В течение года
4.2.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Балансовая комиссия	В течение года
4.3.	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Специалист по кадрам Балансовая комиссия	В течение года
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению	Заместитель	В течение

	нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в системе социальной защиты, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	директора по функционалу	года
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Заместители директора по функционалу	В течение года
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям	Заместители директора по функционалу	В течение года
6	Антикоррупционные мероприятия направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств		
6.1.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор Главный бухгалтер	В течение года
6.2.	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Директор Главный бухгалтер	В течение года
6.3.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуги для государственных и муниципальных нужд» и Положение о закупке товаров,	Директор Главный бухгалтер	В течение года

	работ и услуг, действующего в учреждении.		
6.4.	Контроль организации деятельности учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Главный бухгалтер	В течение года
6.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по функционалу	В течение года

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по административно-хозяйственной части	С.В. Щербинин
Заместитель директора по развитию и социальному обслуживанию семьи и детей	Л.В. Табанец
Заведующая стационарным отделением	М.Ф. Коновалова
Заведующая отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями	Е.В. Климина
Заведующая отделением психолого-педагогической помощи	Т.Е. Масленникова
Главный бухгалтер	А.П. Лобачева
Экономист	А.В. Большакова
Юрисконсульт 1 категории	И.Н. Декун
Специалист по кадрам	Ю.А. Дружинина
Специалист по социальной работе, председатель Совета трудового коллектива	Е.В. Мельникова
Старшая медицинская сестра	Н.Н. Новожилова
Специалист по социальной работе	Т.А. Бычкова
Специалист по социальной работе	С.С. Тумакова
Специалист по охране труда 1 категории	В.В. Кошелев
Заведующая производством	Г.Н. Яснева
Механик гаража	М.И. Никитин
Мастер котельной	В.И. Потанин
Заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних	Н.С. Булатова

В дело _____
Табанец Л.В.
29.12.21

С планом мероприятий по противодействию коррупции ГБУ "ОЦСПСД "Юный нижегородец" на 2022 год ознакомлены: