

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ «Краснобаковский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

Гуляев Ю.А.



## Правила внутреннего распорядка Учреждения

### ГБУ «Краснобаковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие правила разработаны в соответствии постановления Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»

#### *1. Общие положения*

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это социально-медицинское учреждение стационарного типа (далее «дом-интернат»), предназначенное для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию)

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию (п.1.4 постановления Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 )

1.3. Прием престарелых и инвалидов в дом - интернат производится по путевкам, выданным Министерством социальной политики Нижегородской области.

1.4. Граждане, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации дома-интерната путевку, заявление, паспорт для постоянной прописки, справку об инвалидности и другие документы, на основании которых выдана путевка. Заключается договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Личное дело с документами хранится в администрации дома-интерната.

1.5. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания не может превышать 75% пенсии проживающего гражданина.

## *2. Права и обязанности проживающих*

2.1. Престарелые и инвалиды в день прибытия в дом - интернат проходят медицинских осмотр, санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются проживающему. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

2.2. По истечении карантина клиент, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, поселяются в комнату для постоянного проживания.

2.3 Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

Проживающим создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена носильного, нательного и постельного белья, мыло и т. д., в соответствии с нормативом.

2.4. Ценности и денежные средства проживающих, могут храниться в бухгалтерии дома-интерната. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

2.5. По желанию клиента, он может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации учреждения, а также доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Клиенту предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

2.6. Распорядок дня для проживающих:

06:30 – Подъем

06:30-08:00 – Утренняя гигиена, посещение младшим медицинским персоналом комнат проживающих, оказание необходимой помощи при утренней гигиене.

08:00–08:30 – Завтрак.

08:30-13:00 – Медицинский осмотр, измерение артериального давления, обход.

Прием лекарственных препаратов, выполнение медицинских назначений.

Социокультурные мероприятия, занятия с психологом.

Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).

13:00-13:30 – Обед.

13:30-15:30 – Тихий час.

15:30-16:00 – Полдник.

16:00-18:00 – Свободное время.

Измерение артериального давления.

Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).

18:00-18:30 – Ужин.

18:30-19:30 - Прием лекарственных препаратов, выполнение медицинских назначений.

Просмотр телепередач.

19:30-20:00 – Прием кисломолочных продуктов.

20:00-22:00 - Просмотр телепередач.

Свободное время.

Подготовка ко сну.

22:00-06:30 – Ночной сон.

2.7. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 06.30 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.8. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врач учреждения проводит профилактический медицинский осмотр всех проживающих. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

2.10. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

2.11. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

2.12. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации Дома-интерната по согласованию с медицинским персоналом и психологом.

2.13. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.14. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.15. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

2.16. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 90 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются. При отсутствии проживающего более 5 суток необходимо предоставить справку медицинского осмотра с приложением результатов анализов на дизгруппу. При кратковременном уходе за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администрации (директора, медсестру).

2.17. Проживающим дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- покидать пределы дома - интерната без оформления необходимых документов;
- посещать столовую в верхней одежде.

2.18. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2.19. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

### *3. Отчисление и перевод из дома-интерната*

3.1. Проживающие имеют право на отказ от предоставления стационарного социального обслуживания. Заявление об отчислении из дома-интерната подается на имя директора.

3.2. Клиенты имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины, но не чаще одного раза в год и не более трех раз с момента зачисления на стационарное обслуживание. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

3.3. Проживающие, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

(п. 2.8.8.2. постановления Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 )

3.4. Нарушения правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

3.5. Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в дом-интернат и обязательны для исполнения всеми проживающими. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.