

Утверждено  
приказом директора ГБУ «Коваксинский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»  
Л.В. Бобковой  
№ 151 от 30 декабря 2015 год.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
государственного бюджетного  
учреждения  
«Коваксинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов».**

Настоящие правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

**1. Общие положения.**

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это учреждение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, направленные на улучшение их жизнедеятельности.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе:

беженцам;

гражданам без определенного места жительства;

лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим

способность к самообслуживанию, в том числе:

беженцам;

гражданам без определенного места жительства;

лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.4. Получателям социальных услуг предоставляется социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **2. Зачисление на социальное обслуживание.**

2.1. Прибытие в организацию социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно. Доставка недееспособных граждан

выполняется законными представителями, а при отсутствии законных представителей - организациями социального обслуживания или медицинскими организациями.

2.2. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов.

3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)" (далее - ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)"), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

2.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

3.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

3.2. Размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей и адаптационных возможностей.

3.3. Гражданам, прибывшим в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая комната с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие принадлежности в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты;

г) социальная услуга в пределах индивидуальной программы.

3.4. Получателям социальных услуг создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного и постельного белья, мыло и т.д. в соответствии с утвержденными нормами.

3.5. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в доме-интернате. Ценности проживающего, сдаются в бухгалтерию по акту. Администрация не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не с данных на хранение по акту приемки.

3.6. По желанию получателя социальных услуг, он может доверять выполнение его поручений, связанных с улучшением его качества жизнедеятельности, с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет по факту выполнения его поручения.

3.7. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

06:30	Пробуждение
07:00	Гигиенические процедуры
07:30-8:00	Уход младшего медперсонала
08:00-08:30	Завтрак
09:00-9:30	Врачебный обход, прием лекарств
10:00-12:00	ЛФК, массаж
12:00	Прогулки
12:30-13:30	Обед
13:30-15:30	Свободное время
15:30-16:00	Полдник
16:00-17:30	Свободное время, прогулки, культурно-досуговые мероприятия
17:30-18:30	Ужин
18:30-19:30	Прием лекарств

19:30-20:30 Свободное время, просмотр телепередач, развлекательные мероприятия

20:30-21:00 Поздний ужин

21:00-22:00 Подготовка ко сну

21:00-22:30 Ночной сон

3.8. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территориям, ночное время должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио и т.п.

3.9. Медицинские работники ежедневно осматривают всех проживающих граждан, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Ежегодно все получатели социальных услуг проходят углубленный медицинский осмотр.

3.10. Учреждение оказывает содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

3.11. Учреждение оказывает содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами по уходу и реабилитации.

3.12. Все процедуры связанные с соблюдением гигиены проживающих оказываются по мере необходимости и согласно утвержденному графику.

3.13. Переезд из одного жилого помещения в другое возможен с разрешения администрации учреждения.

3.14. Получателям социальных услуг разрешается использовать личные предметы обихода.

3.15. Проживающие могут участвовать в общественной жизни дома-интерната, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

3.16. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома интерната, о каждой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

3.17. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья получателя социальных услуг к родственникам или знакомым на срок не более 90 календарных дней в течении года, при наличии письменного заявления.

3.18. График посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) организаций, священнослужителями, а так же родственниками и другими

лицами, в государственном бюджетном учреждении «Коваксинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Ежедневно.

Свидания с ними проходят в комнате отдыха в любое время.

В комнатах проживания можно посещать только маломобильных и немобильных получателей социальных услуг. Посетители должны соблюдать покой всех проживающих, а тем же запрещено свободное передвижение по помещениям дома-интерната.

3.19. Получателям социальных услуг запрещается:

- а) хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- б) курить в непредназначенных для этого помещениях, территории учреждения;
- в) содержать домашних животных;
- г) пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- д) приносить и употреблять алкогольные напитки, играть в азартные игры, нецензурно выражаться.

3.20. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив и должны оказывать взаимопомощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

3.21. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) выбор поставщика социальных услуг;
- в) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- г) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- д) защиту своих прав и интересов.

3.22. Обязанности получателей социальных услуг:

- а) предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату.

#### **4. Перевод и отчисление из дома-интерната.**

4.1 Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

4.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.3. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

4.4. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

4.5. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в

личное дело получателя социальных услуг.

4.6. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

4.7. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

4.8. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу.

4.10. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.