

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Княгининский дом-интернат»

Пирогов А.А.

2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
«Княгининский дом-интернат» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023 года	Котылева Н.Ю.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2023 года	Сабанова И.А.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2023 года	Пирогов А.А.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Котылева Н.Ю.	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Котылева Н.Ю.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	Котылева Н.Ю.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2023года	Котылева Н.Ю.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023 года	Семенова И.В. Сабанова И.А.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Пирогов А.А.	
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Сабанова И.А.	
11.	Представление в Министерство социальной политики Нижегородской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2023 года	Котылева Н.Ю.	
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Котылева Н.Ю.	

Должность лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Специалист по кадрам:

Котылева Н.Ю.