

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Приказ

От 01.02.2019 г.

№ 4

«Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
в ГБУ «Кулебакский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
и порядка предоставления социальных услуг поставщиком

В соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании постановления правительства Нижегородской области от 24.12.2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ «Кулебакский дом – интернат для престарелых и инвалидов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора _____ В.В.Дряницына

Утверждено приказом
и.о.директора ГБУ «Кулебакский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
№4 от 01.02.2019 года »

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателей социальных услуг в ГБУ «Кулебакский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
и порядка предоставления социальных услуг поставщиком**

Настоящие правила внутреннего распорядка проживающих в ГБУ «Кулебакский дом- интернат для престарелых и инвалидов» (далее Правила) разработаны в соответствии с с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании постановления правительства Нижегородской области от 24.12.2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»

Правила внутреннего распорядка проживающих являются локально-нормативным актом учреждения, разработанным в целях организации благоприятных условий для предоставления социальных стационарных услуг клиентам , а так же соблюдения и обеспечения их прав и законных интересов.

Вопросы связанные с применением Правил распространяются на всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, а так же на работников и решаются директором учреждения в пределах предоставленных ему полномочий

Правила утверждаются директором и обязательны для исполнения персоналом учреждения и получателями услуг.

Для обеспечения доступности и информационного обеспечения Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в учреждении.

Получатели услуг должны быть ознакомлены в обязательном порядке с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая запись.

1. Общие положения

1.1. Дом- интернат для престарелых и инвалидов – это учреждение предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг. Направленные на улучшение условий их жизнедеятельности. Прием граждан производится по путевкам, выданным в Министерстве социальной политики Нижегородской области.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

-гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее- способность к самообслуживанию) в том числе:

- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
- инвалидам I и II группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

В том числе:

- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

1.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под

медицинское наблюдение, помещается в приемно- карантинное отделение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2.2. Размещение получателя социальных услуг, осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно- адаптационных возможностей.

2.3. Гражданам, принятым в дом- интернат предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

- комплексная социальная услуга в пределах индивидуальной программы.

2.4. Получателям социальных услуг создаются условия по поддержанию личной гигиены; смена нательного и постельного белья, мыло и т.д., в соответствии с нормативом.

2.5. Получателям социальных услуг обеспечивается сохранность личных вещей – одежда, обувь, белье, принадлежащее получателю социальных услуг, если они не передаются им при поступлении в учреждение родственникам. Личные вещи регистрируются в Журнале регистрации вещей, прибывших клиентов и хранятся в комнате получателя услуг. Личные вещи не клеймятся и в арматурную карту не записываются. При выбытии личные вещи забираются получателем социальных услуг самостоятельно.

Личные денежные средства получателей социальных услуг могут сдаваться им на хранение на лицевой счет учреждения «временное хранение» или хранятся на личной банковской карте клиента или на личном счету (сберегательной книжке).

2.6. По желанию получателя социальных услуг он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформления денежных переводов и др.) представителю учреждения, другим лицам по его желанию с обязательным ведением отчетной документации по данным операциям.

Получателю социальных услуг представляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а так же по его первому требованию.

2.7. Распорядок дня для получателей социальных услуг.

время	Деятельность проживающих
07.30	Подъем
07.30- 09.00	Утренняя гигиена
09.00-09.30	Завтрак
09.30- 10.30	Осмотр врачом. Медицинские процедуры, прием лекарственных препаратов.
10.00-10.30	Второй завтрак (по медицинским показаниям)
10.00-11.00	Свободное время
11.00-12.30	Прогулка. Социокультурные мероприятия
12.30-13.00	Гигиенические процедуры
13.00-13.30	Обед
13.30-15.30	Тихий час
15.30-16.00	Гигиенические процедуры
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Вечерний медицинский осмотр и гигиенические процедуры
18.00-18.30	Ужин
18.30-20.00	Просмотр телепередач , чтение, рукоделие
20.00-20.30	Второй ужин,
20.30-22.00	Время для личных занятий
22.00-07.00	Подготовка ко сну. Ночной сон

2.8.В комнатах для проживания дома – интерната и прилегающей к нему территории, в тихий час и ночное время с 22.00-07.00 должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, музыкой, громкими разговорами, радио- и телепередачами, игрой на музыкальных инструментах.

2.9. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих граждан, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врач проводит профилактический медицинский осмотр всех проживающих. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.10. Учреждение оказывает содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения.

2.11. Учреждение оказывает содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.

2.12. Учреждение оказывает содействие в получении стоматологической помощи.

2.13. Учреждение оказывает содействие в получении зубопротезной и протезно- ортопедической помощи.

2.14. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится 2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости.

2.15. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации учреждения.

2.16. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а так же, в индивидуальном порядке может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.17. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно- массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.18. Каждый проживающий в доме- интернате
-должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната,

-соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. А так же на территории учреждения; следить за своим внешним видом,

-информировать администрацию учреждения о всякой утрате или пропаже казенного имущества и оборудования. Стоимость испорченного или утраченного имущества принадлежащего учреждению взыскивается с виновных лиц в соответствии действующим законодательством.

2.19. Директор дома- интерната при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 90 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательствами обеспечить его содержание и уход за ним с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя.

Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за период приостановления оказания социальных услуг и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

Получатель социальных услуг имеет право на:

-свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусом, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а так же родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в том числе в выходные и праздничные дни;

-предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругой или супругом, находящимися на стационарном обслуживании в учреждении;

-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

-защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.Получателям социальных услуг запрещается:

-приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения врача;

- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории; приносить и хранить в учреждении и на его территории колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, легко воспламеняющие материалы, скоро портящиеся продукты питания, табачные изделия, средства, являющиеся источниками огня. Хранение табачных изделий осуществляется по заявлению проживающего с разрешения руководителя;

-содержать в комнате домашних животных;

-пользоваться несертифицированными портативными газовыми и электронагревательными бытовыми приборами;

-играть в азартные игры, нецензурно выражаться, употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения брань, ненормативную лексику, угрозы, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;

-приносить на территорию учреждения спиртные напитки, токсические психотропные вещества, курительные смеси, употреблять их; и совершать иные действия, за которые предусмотрена административная и другая ответственность;

-самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую; устанавливать на двери засовы и замки, электрообогреватели;

-ложиться в постель в одежде и обуви;

-самовольно устанавливать в комнате ауди - и видеоаппаратуру; осуществлять кино-, фото-, и видеосъемку в помещении и на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото-, и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации;

- посещать столовую в верхней одежде;

- без уведомления администрации (в выходные дни без разрешения мед. сестры) оставлять учреждение;

2.21.Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.22.Администрация, специалисты и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

2.23.При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

-выбор поставщика социальных услуг;

-обеспечение условий проживания, отвечающим требованиям, уход, первичную медико- санитарную помощь в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости и возможности получения этих услуг бесплатно и отказа от предоставления социальных услуг;

-уважительное и гуманное отношение;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а так же родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

-соблюдение условий для совершения религиозных обрядов, осуществляемых в рамках учреждения;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защиту своих прав и законных интересов;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья; интересов, желаний, в соответствии с медицинскими заключениями и трудовыми рекомендациями;

- личное время, предусмотренное распорядком дня;

- временное убытие из учреждения при соблюдении установленных правил и локально-нормативных актов организации;

- пользования телефонной перепиской без цензуры; в том числе с аппарата учреждения, исключая иногородние номера. Междугородняя и международная телефонная связь возможна только с разрешения администрации.

2.24. Обязанности получателей социальных услуг:

Каждый проживающий в доме- интернате

- должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома- интерната,

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. А так же на территории учреждения; следить за своим внешним видом,

- информировать администрацию учреждения о всякой утрате или пропаже казенного имущества и оборудования. Стоимость испорченного или утраченного имущества принадлежащего учреждению взыскивается с виновных лиц в соответствии действующим законодательством.

- принимать пищу в строго отведенных для этих целей (обеденный зал пищеблока) местах, за исключением получателей социальных услуг, лишенных возможности передвижения. Для них прием пищи производится в комнате, по месту проживания клиента.

- предоставлять в соответствие с нормативными правовыми актами субъекта российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и другим получателям социальных услуг, исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;

- соблюдать в часы отдыха тишину в комнатах проживающих и прилегающей к ним территории;

-соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территории учреждения;

-в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации планом мероприятий;

-покидать территорию учреждения только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (директор, старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра) с указанием цели, места убытия, времени возвращения в учреждение (не позднее 19.00 местного времени). В случае невозможности возвращения в указанные сроки своевременно уведомить администрацию (не позднее, чем за 2 дня) до предусмотренного срока. Обо всех невозвращениях в установленные сроки без уважительных причин, а так же самовольном выбытии из учреждения администрация вправе информировать правоохранительные органы . Получателя социальных стационарных услуг, отсутствовавшего в течении 5 и более дней помещают в изолятор на срок не менее 7 дней для медицинского обследования.

В том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату;

3. Перевод и отчисление из дома - интерната

3.1.Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальной услуги на имя директора учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

При этом получателю социальных услуг разъясняются последствия принятого им решения. Отказ получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.2.Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

-установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы – III группы инвалидности;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

3.3.При выбытии из дома - интерната получателю социальных услуг выдаются:

-закрепленные за ним одежда, обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.4.Перевод из дома - интерната в другое учреждение социального обслуживания.

3.4.1.Перевозка получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания и их личных вещей осуществляется учреждением социального обслуживания, из которого выбывает получатель социальных услуг.

3.4.2.При переводе из дома - интерната общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.4.3.Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в дом - интернат в обязательны для исполнения всеми. Правила вывешиваются в доступном и видном месте.