

**Справка
по итогам методического выезда по опросу граждан в учреждениях
социального обслуживания населения городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

01 марта 2019г.
(дата составления)

г. Кулебаки
(место составления справки)

В соответствии с приказом директора государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки от 15 февраля 2019 года № 28 "О проведении опроса в Государственном бюджетном учреждении "Кулебакский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

(наименование учреждения)

Методический выезд проводился в целях выявления мнения проживающих о качестве предоставляемых бюджетных услуг.

Дата начала и окончания методического выезда: 27.02.2019 года.

(указать цели, задачи и предмет, даты начала и окончания выезда)

Комиссией в составе:

Руководитель: Буйняков А.В., специалист 1 категории отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО "УСЗН г.о.г.Кулебаки".

(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены: Захарова Н.В., специалист 1 категории отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО "УСЗН г.о.г.Кулебаки".

(Фамилия, имя, отчество, должность место работы)

В присутствии представителей: ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
И.о. директора _____ Дряницыной Валентины Васильевны

(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Вводная часть:

ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан, инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании.

(общая информация о деятельности ГБУ)

В ходе методического выезда установлено:

Методический выезд проводился в помещении по адресу: г.Кулебаки, ул.Степана Разина, 195.

Контрольные мероприятия в форме опроса граждан, находящихся на стационарном обслуживании в доме – интернате, проводился выборочно по всему дому-интернату. Было опрошено 20 человек, находящихся на стационарном обслуживании в ГБУ «Кулебакский дом-интернат».

По общему мнению граждан, находящихся на стационарном обслуживании, бюджетные услуги предоставляются проживающим в полном объеме в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг. Отношения с подопечными построены на взаимоуважении, доверии и милосердии.

Опрашиваемые отмечали, что персонал ГБУ «Кулебакский дом-интернат» оперативно реагирует на просьбы и предложения проживающих по улучшению социально-бытовых условий проживания, организации медицинского обслуживания, оказывают содействие в проведении медико-социальной экспертизы и помощь при оформлении социальных выплат (льготы, пенсии и др.)

(по изучаемым разделам деятельности указать сведения о результатах методического выезда, в том числе о выявленных нарушениях и рекомендациях по их устранению)

Выводы по результатам методического выезда:

Качество предоставляемых услуг в полной мере соответствует Федеральному закону от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Предложения по результатам методического выезда (с указанием конкретных сроков исполнения):

1. Проводить мониторинг с проживающими спрос-предложение по предоставляемым бюджетным услугам.

Срок: постоянно

Сроки предоставления плана работы учреждения по устранению нарушений и повышению качества услуг

Сроки предоставления окончательной информации об устранении нарушений, выявленных комиссией: _____

Подписи членов комиссии:

Руководитель: специалист 1 категории отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки».

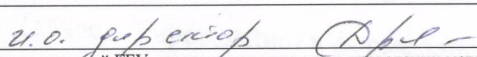
 А.В. Буйняков
(подпись, расшифровка подписи)

Члены: специалист 1 категории отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки».

 Н.В. Захарова
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Со справкой методического выезда ознакомлены «08» 03 2019 г.


(подписи, расшифровки подписей представителей ГБУ, присутствовавших при проведении методического выезда)

Настоящая справка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр передан: _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя ГБУ, получившего справку по результатам методического выезда)

*Справка заполняется на месте проведения методического выезда в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. К справке прилагаются документы или их копии, связанные с результатами методического выезда.