

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБУ Карповский дом-интернат
от 09 сентября 2019г. № 53

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения «Карповский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Карповский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), устанавливаются

- стандарт социальных услуг;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

2. Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3. Предоставление гражданам социально–бытовых, социально–медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

4. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в ГБУ Карповский дом-интернат и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

5. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

2. Прием в Учреждение.

Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении

1. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании направления министерства социальной политики Нижегородской области.

2. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);
- результат анализа на ВИЧ;

- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;
- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- решение суда о признании получателя социальных услуг ограниченно дееспособным (при наличии);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

В случае подачи личных письменных заявлений получателя социальных услуг их представителями к заявлению о зачислении на стационарное социальное обслуживание прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

3. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение.

4. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Учреждение.

5. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть

предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

7. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

8. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

11. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в карантинное отделение сроком на семь дней.

12. Учреждением принимаются на хранение только одежда получателя социальных услуг, пригодная к использованию (по сезону – не более 1-го комплекта) и предметы личной гигиены.

13. Учреждение не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.

14. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности

получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

15. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

16. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного месяца в течение календарного года.

17. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии разрешения старшей медицинской сестры Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

18. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00	Подъем
07:00 - 07:30	Утренняя гигиена
07:30 - 08:00	Утренняя гимнастика
08:00 - 08:30	Завтрак
	Прием лекарств
09:00 - 12:00	Медицинский осмотр
	Социокультурные мероприятия
	Психологическая консультация
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12:00 - 12:30	Обед
12:30 - 13:00	Медицинский осмотр
	Прием у специалистов
	Прием лекарственных препаратов
13:00 - 14:00	Тихий час
14:00 - 15:00	Свободное время
15:00 - 15:15	Полдник
15:15 - 18:00	Свободное время, просмотр телевизора
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
18:00 - 18:30	Ужин
18:30 - 19:00	Прием лекарственных препаратов
	Обход медицинских работников
19:00 - 19:15	Прием кисломолочных продуктов
19:15 - 21:00	Просмотр телевизора
21:00 - 21:30	Подготовка ко сну
22:00 - 07:00	Ночной сон

19. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Прием пищи производится в

столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- диетическое питание;
- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, физиотерапевтические процедуры и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

20. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

21. Бритьё лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

22. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи средним медицинским персоналом проводится ежедневно. Осмотр получателей социальных услуг проводится врачом 2 раза в неделю. Осмотр узкими специалистами ЛПУ проводится 1 раз в год. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения .

23. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

24. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной арматурной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по

истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого заведующей прачечной.

25. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

26. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

27. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

28. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;

- радиоприёмниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату).

Получателям социальных услуг запрещается:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;

- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить бельё в комнатах;

- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.),

микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;

- содержать в комнатах животных;

- без разрешения руководителя Учреждения оставлять на ночь посетителей.

29. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

30. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений - ежедневно, с 10:00 до 19:00 часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

31. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений .

32. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах Учреждения.

33. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения:

<u>Наименование продуктов питания, разрешенных</u>	<u>Наименование продуктов питания, запрещенных</u>
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы
Хлебобулочные изделия	Колбасы варенные и копченые, сосиски, сардельки
Чай, кофе, минеральная вода и другие безалкогольные напитки	Алкогольные, энергетические напитки
Молоко, кисломолочные продукты	Яйцо
Кондитерские хлебобулочные изделия (фабричные)	
Конфеты, шоколад	

34. Проживающие в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

35. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, ФГУП почта России доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

36. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод осуществляется по направлению министерства социальной политики Нижегородской области, направленному в адрес Учреждения.

37. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;

- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

32. Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.