

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Соглашение о совместной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социальной политики  
Нижегородской области)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой (волонтерской)  
организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности»,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Нижегородской области.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;

- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

### 2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтёров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- обеспечивать наличие у привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтёров): справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования; личной медицинской книжки;

- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтёров);

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;

- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

### 2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам), в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование;

- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

### 2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках,

связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Юридический адрес <hr/> <hr/>	Юридический адрес <hr/> <hr/>
ФИО руководителя (полностью) <hr/>	ФИО руководителя (полностью) <hr/>
Подпись руководителя _____ 	Подпись руководителя _____ 
М.П.  «__» _____ 20__ г.	М.П.  «__» _____ 20__ г.