

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

ГБУ «Сергачский дом-интернат»

от «01» апреля 2019 г. № 13/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольцах и добровольческой деятельности**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Сергачский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под добровольческой деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.2. Под участниками добровольческой деятельности понимаются лица, занимающиеся на безвозмездной добровольной основе (без какого-либо принуждения) деятельностью по оказанию содействия в решении значимых для учреждения целей и задач – добровольцы, а также граждане, в интересах которых осуществляется добровольческая деятельность - благополучатели.

1.3. Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. и настоящего Положения.

1.4. Добровольческая деятельность ГБУ «Сергачский дом-интернат» осуществляется в рамках реализации учреждением мероприятий и программ, направленных на обеспечение поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, в получении комплекса услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых.

**I. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОГЛАШЕНИЮ О СОВМЕСТНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ГБУ «СЕРГАЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

2.1. Для выполнения работ доброволец заключает соглашение о совместной деятельности с учреждением. Решение о приеме добровольца для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно ответственным за организацию добровольческой деятельности в учреждении (координатором).

Деятельность добровольца регулируется письменным соглашением о совместной деятельности с учреждением в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

2.2. Соглашение о совместной деятельности с учреждением определяет сроки, и условия выполнения работ, условия прекращения добровольческой деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

## II. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец имеет право:

- 3.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
- 3.2. Быть как постоянным, так и временным сотрудником учреждения, выполняющим определенную работу в соответствии с Договором.
- 3.3. Посещать мероприятия, проводимые учреждением.
- 3.4. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве выполненных работ, уровне проявленной добровольцем квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве добровольца.
- 3.5. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в учреждении.
- 3.6. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

## III. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец обязан:

- 4.1. Иметь квалификацию, соответствующую его роду добровольческой деятельности.
- 4.2. Добросовестно и в срок выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные Договором.
- 4.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
- 4.4. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 4.5. Не причинять материальный ущерб учреждению.
- 4.6. Не разглашать сведения, носящие для учреждения конфиденциальный характер.

## IV. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

- 5.1. Получать от добровольца необходимые для работы по Договору документы, касающиеся его квалификации, если требуется – состояния здоровья и рекомендаций других лиц.
- 5.2. Предлагать добровольцу изменить вид деятельности.
- 5.3. Отказаться от услуг добровольца при невыполнении им обязательств.
- 5.4. Требовать уважительного отношения к его персоналу, партнерам, благополучателям, имуществу.
- 5.5. Требовать от добровольца отчета за проделанную работу.
- 5.6. Поощрять труд добровольца.
- 5.7. Предоставлять возможность для получения добровольцем необходимого для осуществления добровольческой деятельности дополнительного образования.

## V. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

- 6.1. Предоставлять добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
- 6.2. Предоставлять добровольцу информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой деятельности.
- 6.3. Документально подтверждать полномочия добровольца в соответствии с его деятельностью.
- 6.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности в рамках Договора.
- 6.5. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца.
- 6.6. Разъяснять добровольцу его права и обязанности.
- 6.7. Вести реестр добровольцев, выразивших готовность к сотрудничеству с учреждением.

## VI. РАБОТА С КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

- 7.1. Для недопущения возникновения конфликтных ситуаций проводится предварительный анализ потребности в волонтерах, добровольцах с привлечением всех заинтересованных сотрудников.
- 7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между оплачиваемыми сотрудниками и добровольцами создается группа для урегулирования споров, в которую входит директор учреждения, юристконсульт и координатор добровольцев.