



Министерство социальной политики Нижегородской области  
**Государственное казенное учреждение**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса»**  
*607044 Нижегородская обл.,  
г. Выкса, р.п. Ближне-Песочное, ул. Зуева, здание 52, помещение 2*

**Приказ № 39** **«25» июля 2019г.**  
**«Об утверждении Положения**  
**о волонтерах (добровольцах) и**  
**волонтерской (добровольческой) деятельности,**  
**назначении ответственного за взаимодействие**  
**с добровольческими (волонтерскими) организациями»**

В соответствии с Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 26.04.2019г. № 234 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной политики Нижегородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»,

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение «О добровольческой (волонтерской) деятельности» в редакции Приложения к настоящему приказу..

2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Грошеву А.Н. ответственной за взаимодействие с волонтерскими (добровольческими) организациями отвечающим за привлечение и координацию их деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности.

**Директор**

**Ю.А. Черненко**

С приказом ознакомлена:

А.Н. Грошева \_\_\_\_\_ «\_\_» июля 2019г.

Утверждено приказом директора  
ГКУ «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних г. Выкса»  
от «25» июля 2019 года № 39

## **ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно - содержательную основу волонтерской (добровольческой) деятельности, основы правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между участниками волонтерской (добровольческой) деятельности и государственным казенным учреждением «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 26.04.2019г. № 234 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной политики Нижегородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.3. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается форма социального сотрудничества, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание поддержки учреждению в решении задач социальной реабилитации, социализации, личностного роста и развития воспитанников.

Волонтерами (добровольцами) являются физические или юридические лица, осуществляющие в свободное от работы (учебы) время добровольную социально-направленную, общественно-полезную деятельность в формах и видах, без получения денежного или материального вознаграждения.

Получатель помощи волонтера (добровольца) - физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи волонтеров (добровольцев) и в интересах которых осуществляется волонтерская (добровольческая) деятельность.

Участниками волонтерской (добровольческой) деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность (далее — волонтеры (добровольцы), а также воспитанники учреждения, в интересах которых осуществляется волонтерская (добровольческая) деятельность (далее - получатели помощи волонтеров (добровольцев)).

Координатор волонтеров (добровольцев) - ответственное лицо в учреждении, отвечающее за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию их работы и координацию их деятельности.

1.4. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан или организаций всех организационно-правовых форм, готовых оказать социальную помощь и поддержку получателям социальных услуг, на основании Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с учреждением. Соглашение определяет предмет и основные условия договора, права и обязанности сторон.

## **2. Цели и задачи волонтерской (добровольческой) деятельности**

2.1. Цель: привлечение широкого круга общественности к оказанию содействия в решении задач социальной реабилитации, социализации, личностного роста и развития детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Задачи:

1. Поддержка волонтерских (добровольческих) инициатив, привлечение к сотрудничеству и координация деятельности волонтеров (добровольцев).

2. Составление планов совместной работы.

3. Создание волонтерам (добровольцам) необходимых условий для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. Пропагандирование деятельности волонтеров (добровольцев), с целью содействия активному включению в волонтерскую (добровольческую) деятельность граждан всех групп и возрастов.

## **3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

3.1. Организатор волонтерской (добровольческой) деятельности в целях осуществления взаимодействия направляет в Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой

деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если Организатором волонтерской (добровольческой) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если Организатором волонтерской (добровольческой) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, директор учреждения принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен директором на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.3. В случае принятия предложения Учреждение информирует Организатора волонтерской (добровольческой) деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства или Учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее.

3.4. После принятия положительного решения, с Организатором волонтерской (добровольческой) деятельности заключается соглашение о совместной деятельности по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 26.04.2019г. № 234. Решение об участии волонтера (добровольца) в деятельности учреждения принимает непосредственно директор учреждения.

3.5. Информация о волонтерах (добровольцах) размещается на сайте учреждения и является общедоступной.

3.6. Деятельность волонтера (добровольца) регулируется настоящим Положением.

#### **4. Направления волонтерской (добровольческой) деятельности**

4.1. Направления волонтерской (добровольческой) деятельности формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и Уставом учреждения.

4.2. Основными направлениями волонтерской (добровольческой) деятельности являются:

- участие волонтеров (добровольцев) в социальных акциях и проектах, реализуемых учреждением;
- проведение и помощь в организации и проведении различных форм мероприятий обучающего, воспитательного, досугового характера для воспитанников учреждения;
- иные виды деятельности, направленные на оказание социальной помощи и поддержки воспитанникам, не противоречащие законодательству РФ.

#### **5. Права и обязанности волонтера**

5.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения;
- на внесение предложений при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- на создание необходимых условий труда, обеспечение безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы;
- на прекращение своей деятельности.

5.2. Волонтер (доброволец) обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства, определенные Соглашением;

- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия координатора добровольцев (волонтеров);
- своевременно уведомить учреждение о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **6. Права и обязанности учреждения**

### **6.1. Учреждение имеет право:**

- предлагать волонтеру (добровольцу) изменить вид волонтерской (добровольческой) деятельности;
- отказаться от услуг волонтера (добровольца) при невыполнении им обязательств;
- требовать уважительного отношения к воспитанникам, персоналу, партнерам, имуществу учреждения.

### **6.2. Учреждение обязано:**

- предоставлять волонтеру (добровольцу) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру (добровольцу) информацию, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности;
- разъяснять волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;
- проводить инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с получателями помощи волонтера (добровольца);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности в рамках Соглашения;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера (добровольца) в рамках Соглашения и законодательства РФ;
- вести учет деятельности волонтеров (добровольцев);
- пропагандировать деятельность волонтеров (добровольцев) в целях привлечения к волонтерскому (добровольческому) движению новых участников.