

**Государственное бюджетное учреждение  
«Починковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

08.11.2019г.

№75

**«Об организации добровольческой (волонтерской) помощи и  
назначения ответственного лица за взаимодействие  
с волонтерскими организациями и СО НКО»**

С целью исполнения приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 26.04.2019г. №234 «Порядок взаимодействия министерства социальной политики Нижегородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организациями»,

**приказываю:**

1. Утвердить список необходимой добровольческой (волонтерской) помощи востребованной учреждением (Приложение №1)
2. Для исполнения работ в рамках востребованной учреждением установить общее количество добровольцев (волонтеров) в количестве 15 человек.
3. Утвердить график работы (Приложение №2), права и обязанности волонтеров (Приложение №3).
4. Назначить ответственного лица за взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и СО НКО специалиста по социальной работе Иванес Елену Георгиевну.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Боркова Т.Н.

С приказом ознакомлена:



Иванес Е.Г.

**Список**  
**необходимой добровольческой (волонтерской) помощи**  
**восстребованной в ГБУ «Починковский дом-интернат»:**

1. Организация дополнительного досуга получателей социальных услуг.
2. Помощь в проведении ремонтных работ на территории учреждения.

**График работы добровольцев (волонтеров):**

3 раза в месяц в будние дни с 13.00 час. до 14.30 час

**Права и обязанности добровольцев (волонтеров):**

**1. Доброволец (волонтер) имеет право:**

- 1) свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;
- 3) свободное прекращение добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем (волонтером) и добровольческой (волонтерской) организацией;
- 4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;
- 5) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;
- 6) участие в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых или рекомендуемых для качественного осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 7) получение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации рекомендательных писем, а также на внесение записей в личную книжку добровольца (волонтера) об общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров);
- 8) сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору добровольческой (волонтерской) деятельности;

9) замену производственной (ознакомительной) практики добровольческой (волонтерской) деятельностью при условии подтверждения выполнения работ записью в личной книжке добровольца (волонтера) либо иным документом;

**2. Доброволец (волонтер) обязан:**

- 1) добросовестно выполнять задания, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении работы уведомить координатора добровольцев (волонтеров) о ее выполнении;
- 2) при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать требования, установленные настоящим законодательством;
- 3) соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- 4) соблюдать конфиденциальность информации, к которой доброволец (волонтер) имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 5) не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия координатора добровольцев (волонтеров);
- 6) бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы.