

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ
«Дальнеконстантиновский
дом-интернат»
_____ Морочкина С.Г.
Приказ от 05.04.2014 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБУ «Дальнеконстантиновский дом - интернат (далее дом- интернат).

Настоящее положение является локальным актом дома- интерната.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственному бюджетному учреждению.

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц дому-интернату являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются домом - интернатом в целях:
 - создания дополнительных условий для развития дома- интерната, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей организацию отдыха и досуга проживающих;
 - социальной поддержки и защите проживающих;
 - содействия деятельности в сфере культуры, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья проживающих, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния проживающих;

– содействия укреплению престижа профессии работника социальной сферы в обществе;

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться домом - интернатом от сотрудников обслуживающего персонала, родственников клиентов учреждения, от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация дома - интерната в лице уполномоченных работников (директора, специалиста по социальной работе и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи учреждению как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи дом- интернат обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц в благоустройстве территории учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. домом -интернатом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем.

3.3. Главный бухгалтер дома-интерната организует отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между домом-интернатом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (форма – Приложение №4).

3.5. Общественные органы, попечительский совет дома-интерната в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению

средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию.

4. Отчетность по благотворительной помощи.

4.1. Дом-интернат предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. Дом-интернат на собраниях Попечительского совета публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах дома-интерната и в обязательном порядке на официальном сайте дома-интерната.

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР

НА ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем “Даритель”, и ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в лице директора Морочкиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем “Одаряемый”, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому следующее имущество (далее по тексту договора – дар), (указано в приложении 1 Акте приемке – передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение ____ календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно: для реализации основных образовательных программ специального начального общего образования, основного общего, среднего (полного) общего образования, для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, и образовательных программ для детей, имеющих сложный дефект.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый по требованию Дарителя представляет ему отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Одаряемый:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Даритель", в лице _____ действующий на основании _____, с одной стороны и ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Морочкиной С.Г, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от "__" _____ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора на пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Даритель: _____

Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____
о благотворительной помощи
ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат»
« _____ » _____ 20__ г.

ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Морочкиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__»_____20__ г.

Заказчик:

«__»_____20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ Г.

_____, в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Морочкиной С.Г., действующей на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:

Исполнитель

Принял:

Заказчик: