

Утверждаю
директор
ГБУ «Дальнеконстантиновский
дом-интернат»
Морочкина С.Г.
20 23 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
государственного бюджетного учреждения
«Дальнеконстантиновский дом-интернат для престарелых и
инвалидов».

1. ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат» является государственным учреждением стационарного социального обслуживания.
2. Прием, зачисление получателя социальных услуг производится по направлению, выданному Министерством социальной политики Нижегородской области.
3. Получатель социальных услуг, прибывший в дом-интернат, сдает (под расписку) на хранение администрации дома-интерната: направление, паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых выдано направление. Описание принятых документов хранится в личном деле получателя социальных услуг. Документы при необходимости могут быть выданы (под расписку) получателю социальных услуг.
4. Получатель социальных услуг в день прибытия в дом-интернат проходит первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку.
5. Размещение получателя социальных услуг в жилую комнату производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, степени мобильности, психологической совместимости с другими получателями социальных услуг. Перевод, переселение из одной комнаты в другую производится на основании рекомендаций медицинского персонала, личного желания получателя социальных услуг.
6. Получателю социальных услуг разрешается пользоваться личными (после обязательной санитарной обработки) предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, технически исправными электроприборами (радиоприемниками, телевизорами и др.) и прочими предметами обихода.
7. Получателю социальных услуг предоставляется:
 - а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - б) мягкий инвентарь (одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др.) и

предметы личной гигиены (зубная щетка, паста, мыло, туалетная бумага и др.) в соответствии с утвержденными нормативами;
в) питание (5-ти разовое, в помещении столовой или в жилой комнате по рекомендации врача)

Распорядок приема пищи:

завтрак с 8.00 до 8.30
обед с 12.00 до 13.00
полдник с 15.00 до 15.15
ужин с 18 до 19.00 часов.
5-е питание - 20-00ч

Вынос из столовой пищевых отходов и хранение их в жилой комнате запрещено.

В случае кратковременного выбытия получателя социальных услуг в лечебные и прочие учреждения, на время нахождения в пути допускается выдача питания сухим пайком.

г) досуговые мероприятия (книги, журналы, газеты, настольные игры, телевизор общего пользования, кружковая деятельность и т.д.)

9. Распорядок дня:

Подъем: 7.00
Утренняя гигиена: 7.00-8.00
Завтрак : 8.00-8.30
Социокультурные мероприятия : 9.00-11.30
Обед: 12.00-13.00
Тихий час: 13.00-14.00
Прием у врача: 14.00-15.00
Полдник : 15.00
Прогулки на свежем воздухе: 15.30-17.30
Ужин: 18.00
Досуговая деятельность: 18.30-20.00
5-е питание: 20-00
Вечерняя личная гигиена: 20.00-21.00
Отбой : 22.00.

После 22.00 часов запрещается: прогулки по территории учреждения, нахождение в чужих жилых комнатах, просмотр телевизора в коридоре, комнате отдыха и жилых комнатах, слушание радиоприемников.

10. Медицинский персонал проводит систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, выполняет процедуры, связанные с сохранением здоровья, при необходимости оказывает первую доврачебную медицинскую помощь, осуществляет сестринский уход, оказывает содействие в обеспечении лекарственными препаратами. Получатель социальных услуг, нуждающийся в стационарном лечении или в

специализированной медицинской помощи, направляется врачом-терапевтом в соответствующие лечебные учреждения в сопровождении медицинского персонала или специалиста по социальной работе.

11. Мобильные и маломобильные получатели социальных услуг самостоятельно (или при помощи младшего медицинского персонала) соблюдают личную гигиену: один раз в неделю (или чаще при необходимости) посещают баню , ванну, душ, меняют нательное, постельное белье.

Немобильным получателям социальных услуг производят смену нательного и постельного белья по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки.

Замена абсорбирующего белья, пеленок инвалидам производится в соответствии с рекомендациями ИПРа инвалида.

12. Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать, поддерживать чистоту и порядок в комнатах, а также в местах общего пользования, об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

13. Получателю социальных услуг в жилых комнатах **запрещается:**

1.Хранить:

- громоздкие вещи, нарушающие общий интерьер комнаты;
- предметы из легковоспламеняющихся материалов;
- скоропортящиеся продукты питания без холодильника;
- пищевые отходы;
- самодельно изготовленные электроприборы.

2. Готовить пищу, пользоваться газовыми, электрическими портативными плитами, электрическими неисправными бытовыми приборами.

3.Распивать спиртные напитки.

4.Курить в помещении . Курение разрешается только в специально отведенном местечке-уличной беседке.

5.Играть в азартные игры.

6.Переносить мебель и имущество из одной комнаты в другую.

7.Находиться в постели в верхней одежде и обуви.

8.Стирать, сушить белье в комнате.

9.Содержать в комнатах животных (кошек, собак и т.д.).

14. Получателя социальных услуг могут навещать родственники, близкие, друзья , другие лица. Данные посетителей (фамилия, степень родства и пр.), время визита в

нерабочее время (с 16-00 до 08-00 по будням , праздничные выходные дни) фиксируется персоналом дежурной смены (сторожем) в специальном журнале. Посещение в нерабочее время получателей социальных услуг, находящихся на постоянном постельном режиме, согласовывается с медицинским персоналом или руководителем учреждения.

15. Основанием для отчисления получателя социальных услуг из дома-интерната является:

- 1) Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока ИППСУ и срока действия договора о предоставлении социальных услуг.
- 4) смерть получателя социальных услуг
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме.
- 6) установление 3 группы инвалидности получателям социальных услуг трудоспособного возраста.
- 7) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

16. При выбытии получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные документы, вещи .

17. Учреждение приоставливает оказание социальных услуг получателю соц.услуг:
- на срок не более 1 (одного) месяца в году (отпуск);
- на период стационарного лечения в медицинских учреждениях.

За период временного выбытия осуществляется возврат денежных средств клиенту, внесенных за стационарное социальное обслуживание.

18. Получатель социальных услуг должен соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также сотрудниками учреждения.