



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ сотрудников ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат» ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Общие положения.

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием населения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении. Порядок подготовлен на основе федерального законодательства, рекомендаций Национального антитеррористического комитета, а также накопленного практического опыта. В настоящем положении применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и проживающих и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

I. Порядок действий сотрудников при получении по телефону сообщения, содержащего угрозу террористического характера.

1. Установить прочный контакт с анонимом:

1.1. Представиться (назвать своё имя, отчество и должность)

1.2. Немедленно включить звукозаписывающее устройство (если оно имеется). После разговора сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету (мини диск).

1.3. Записать определившийся номер с АОН (если он имеется) на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты.

1.4. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры выполнить следующие действия:

постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать на бумаге;

по ходу разговора отметить пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи;

голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

темп речи (быстрый или медленный);

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, вежливая);

обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железно-дорожного транспорта, звук теле-или радиоаппаратуры, голоса, другое);

отметить, звонивший спросил с кем разговаривает или сразу начал угрожать;

обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

1.5. Попытаться успокоить говорящего.

1.6. Заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству предприятия.

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:

2.1. Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования.

2.2. Под любым предлогом предложить повторить свои требования.

2.3. Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать, как можно больше.

2.4. Если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

какие конкретные требования он (она) выдвигает?

выдвигает он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним (с ней) можно связаться?

кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.5. Если в ходе разговора поступила угроза умышленного взрыва необходимо задать следующие вопросы (если это возможно):

когда будет взрыв?

где взрывное устройство находится сейчас?

как оно выглядит?

кто заложил взрывное устройство?

откуда звоните?

как вас зовут и где вы находитесь?

3. Выяснить мотивы действий анонима:

3.1. Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответ выслушивать внимательно, проявляя участие.

3.2. Предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.

5. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству университета. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его (ее) повторить звонок.

6. По окончании разговора немедленно заполнить «Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону» (Приложение No1).

7. Сообщить о происшествии:

руководителю 32309,89535534318.

дежурному МВД по, тел -51442

8. Если нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите ее рядом. С другого телефона сообщите о происшествии по телефонам, указанным в пункте 7 настоящей инструкции.

Позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок.

9. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому необходимо об этом знать в соответствии с настоящей инструкцией (п.7.), чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

II. Порядок действий сотрудника предприятия при обнаружении взрывоопасных предметов
Совершая террористические акты с применением взрывных устройств террористы, как правило, размещают их в сумках, ящиках, свертках, пакетах, мусорных контейнерах, в автомобилях. Во всех случаях террористы стремятся к тому, что бы жертв от террористического акта было как можно больше и был нанесён максимальный материальный ущерб. Поэтому они выбирают места и время взрывов в момент наибольшего скопления людей. Такими местами в учреждении являются:

стоянка машин перед административным корпусом и котельная.

Обнаружить наличие взрывоопасного предмета возможно по следующим признакам:

- бесхозные предметы или предметы не характерные для окружающей обстановки;
- наличие в конструкции штатных боеприпасов (граната, мины, снаряд, тротиловая шашка и т.п.);
- элементы, остатки материалов, не характерные для данного предмета или места его обнаружения;
- признаки горения;
- звук работы часового механизма, подозрительные звуки, щелчки, механическое жужжание, другие звуки;
- запах горючих веществ;
- характерный запах миндаля или другой необычный запах;
- наличие у предмета устройства, напоминающего радиоантенну;
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- натянутая проволока, шнур, веревка

Причинами, служащими поводом для опасения являются:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

В целях уменьшения вероятности появления взрывоопасных предметов на закрепленной территории и их своевременного обнаружения необходимо:

- ежедневно обходить закрепленную территорию и осматривать ее на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов;
- не допускать складирование строительных материалов, мусора на территории объекта.

1. С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- немедленно сообщить руководителю объекта и сотрудникам службы безопасности;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещения здания и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя объекта;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

2. Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета.

3. Незамедлительно сообщить об обнаружении подозрительного предмета работнику службы безопасности.

4. Сообщить о случившемся в правоохранительные органы

5. Зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета.

6. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м. (приложение 1).

7. Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны силами сотрудников предприятия и группы охраны общественного порядка формирования ГО.

8. При охране подозрительного предмета расположить оцепление по возможности за предметами обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево и т.п.) и вести наблюдение.

9. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружение подозрительного предмета, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации.

10. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

11. По прибытии представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

12. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

13. Получив указание руководителя ОУ или представителей правоохранительных органов, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Категорически запрещается:

самостоятельно предпринимать какие-либо действия со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям

III. При получении сообщения об угрозе минирования

1. **Директор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАН** сообщить:

- дежурному РОВД по тел - 51442

- дежурному ЕДДС по тел.-51748

наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования;

- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;

- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;

- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;-организовать встречу спецподразделений УФСБ, РОВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. **Сотрудники учреждения** При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта (объектов) предприятия **ОБЯЗАНЫ**:

- сообщить директору предприятия по тел. 32309,89535534318.

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

IV. При совершении взрыва

1. Директор предприятия при совершении на территории объекта взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала объекта;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- довести сообщение о совершении террористического акта на объекте:
 - дежурному РОВД по тел 51442;
 - дежурному ЕДДС, тел.51748;
 - отделение скорой медицинской помощи, тел.51771;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала объекта в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений ФСБ, РОВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Сотрудники учреждения При совершении на территории учреждения взрыва сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- сообщить директору по тел. 32309,89535534318
- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

V. При захвате заложников

1. Директор предприятия

Директор предприятия с получением информации о захвате заложников на территории объекта, ОБЯЗАН:

- сообщить о захвате заложников:
 - дежурному РОВД по тел 51442
 - дежурному ЕДДС-51748
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;

-с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2. Сотрудники учреждения в случае захвата в заложники сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами; постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
 - стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
 - при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
 - на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
 - при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.
- При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор, персонал, посетители предприятия обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:
- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников.

При обнаружении блокировки проезда к зданию.

1. Обеспечить дежурный персонал списками личного транспорта сотрудников; (Как показывает практика, сами сотрудники объектов, прибывая на работу, паркуют транспортные средства, ограничивая проезд к объектам).
2. При обнаружении транспортного средства, затрудняющего проезд к объекту, дежурному сотруднику необходимо подойти к нему с целью его идентификации, проверить присутствие водителя. При наличии водителя попросить перепаковать транспортное средство, а при его отсутствии сообщить любым возможным способом о необходимости убрать транспортное средство.