

Государственное бюджетное учреждение
«Дальнеконстантиновский дом интернат
для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

09.01.2024г

№ 13-011

ст.Суроватиха

О противодействии коррупции

Для создания эффективной системы противодействия коррупции в учреждении

приказываю:

1. Утвердить антикоррупционную политику (Приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Дальнеконстантиновский дом-интернат» на 2024 год (Приложение №2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и перечень должностей с высоким коррупционным риском. (Приложение №3)
4. Утвердить кодекс этики и служебного поведения сотрудников. (Приложение №4)
5. Утвердить положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. (Приложение №5)
6. Утвердить состав антикоррупционной комиссии в учреждении:
 - 6.1. Ефремова Наталия Николаевна – старшая медицинская сестра
 - 6.2. Щелокова Надежда Павловна- специалист по кадрам
 - 6.3. Власов Николай Александрович – заведующий хозяйством
 - 6.4. Недоречко Наталья Николаевна – специалист по социальной работе.
7. Утвердить положение о работе антикоррупционной комиссии. (Приложение №6)
8. Утвердить правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. (Приложение №7)
9. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №8)
10. Утвердить форму уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №9)
11. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №10)
12. Назначить Недоречко Н.Н., специалиста по социальной работе, ответственным лицом за ведение журнала и выемку уведомлений из ящика для сбора уведомлений.
- Выемку уведомлений производить каждые 7 дней.

Директор



С.Г.Морочкина

С приказом ознакомлены:

