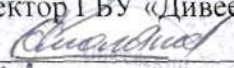


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «Дивеевский дом-интернат»

С.В. Смоляков
« 27 » марта 2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения «Дивеевский дом –
интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании постановления правительства Нижегородской области от 24.12.2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»

1. Общие положения

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это учреждение предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг. Направленные на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

– гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – способность к самообслуживанию) в том числе:

– инвалидам I и II группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

1.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не

может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2.2. Размещение получателя социальных услуг, осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно - адаптационных возможностей.

2.3. Гражданам, принятым в дом- интернат предоставляется:

- койко – место в комнате с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты;
- комплексная социальная услуга в пределах индивидуальной программы.

2.4. Получателям социальных услуг создаются условия по поддержанию личной гигиены; смена нательного и постельного белья, мыло и т.д., в соответствии с нормативом.

2.5. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в доме- интернате. Ценности проживающего (престарелого или инвалида), принятого на социальное обслуживание сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, представителем инвентаризационной комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором дома- интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с ценностями. Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на счет временного хранения, и ценностей, не сданных на хранение по акту приемки.

2.6. По желанию получателя социальных услуг он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформления денежных переводов и др.) с обязательным ведением отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг представляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а так же по его первому требованию.

2.7. Распорядок дня для получателей социальных услуг.

Время	Деятельность проживающих
07.30	Подъем
07.30 – 08.30	Утренние гигиенические процедуры
08.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 10.30	Осмотр медицинским персоналом. Медицинские процедуры, прием лекарственных препаратов
10.00 – 10.30	Второй завтрак (по медицинским показаниям)
10.00 – 11.30	Свободное время (прогулка, культурно-массовые мероприятия, чтение, просмотр телепередач и т.д.)
11.30 – 12.00	Гигиенические процедуры
12.00 – 13.00	Обед
13.00 – 14.30	Тихий час
14.30 – 15.00	Гигиенические процедуры
15.00 – 15.30	Полдник
15.30 – 18.00	Свободное время (прогулка, культурно-массовые мероприятия, чтение, просмотр телепередач и т.д.)
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 19.30	Свободное время (чтение, просмотр телепередач, время для личных занятий)
19.30 – 20.00	Вечерний медицинский осмотр, медицинские и гигиенические процедуры
20.00 – 20.30	Второй ужин
20.30 – 22.00	Время для личных занятий
21.30 – 22.00	Подготовка ко сну
22.00 – 07.30	Ночной сон

2.8. В комнатах проживания дома – интерната и прилегающей к нему территории, в тихий час и ночное время с 22.00 - 07.00 должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, музыкой, громкими разговорами, радио- и телепередачами, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.9. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих граждан, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врач проводит профилактический медицинский осмотр всех проживающих. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.10. Учреждение оказывает содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

2.11. Учреждение оказывает содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.

2.12. Учреждение оказывает содействие в получении стоматологической помощи.

2.13. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости.

2.14. Перевод из одной комнаты в другую возможен только с разрешения администрации учреждения.

2.15. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а так же, в индивидуальном порядке может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.16. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.17. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома- интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. А так же на территории учреждения; следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

2.18. Директор дома-интерната при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 30 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательствами обеспечить его содержание и уход за ним с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за период приостановления оказания социальных услуг и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

2.19. При уходе за пределы территории дома-интерната от 5 и более дней проживающий должен написать заявление, на кратковременный уход должны расписаться в журнале отсутствия.

2.20. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения врача;
- хранить громоздкие вещи, легко воспламеняющие материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться несертифицированными портативными газовыми и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять любые спиртосодержащие напитки, наркотические средства;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате ауди - и видеоаппаратуру;
- посещать столовую в верхней одежде.

2.21. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.22. Администрация, специалисты и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

2.23. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости и возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям, а так же на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а так же родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

2.24. Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствие с нормативными правовыми актами субъекта российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату.

3. Перевод и отчисление из дома – интерната.

3.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальной услуги на имя директора

учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются последствия принятого им решения. Отказ получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствие с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы – III группы инвалидности;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. При выбытии из дома - интерната получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда, обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.4. Перевод из дома - интерната в другое учреждение социального обслуживания.

- Перевозка получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания и их личных вещей осуществляется учреждением социального обслуживания, из которого выбывает получатель социальных услуг.

– При переводе из дома - интерната общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

– Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в дом - интернат и обязательны для исполнения всеми. Правила вывешиваются в доступном и видном месте.