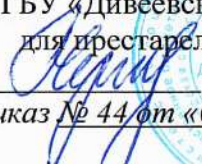


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Дивеевский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
 /С.А. Чернышов/
Приказ № 44 от «01» апреля 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, обеспечению антитеррористической защищенности
в ГБУ «Дивеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2026–2028 годы

Цель: Защита проживающих и персонала от террористических угроз, минимизация рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с терроризмом и экстремизмом, формирование нетерпимости к идеологии терроризма.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Совершенствование нормативно-правовой базы и контроль				
1.1.	Актуализация Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) объекта, Паспорта дорожной безопасности (при наличии подъездных путей)	Ежегодно, до 30 декабря, а также при изменении структуры учреждения или законодательства	Директор, заместитель директора (по безопасности/АХЧ)	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия терроризму и экстремизму. Внесение изменений в локальные акты учреждения	Постоянно	Заместитель директора, юрисконсульт (при наличии)	
1.3.	Осуществление контроля за исполнением настоящего	Постоянно, ежеквартально комиссионно	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	Плана и предписаний надзорных органов			
1.4.	Ведение и актуализация журналов: учета посетителей и въезжающего транспорта, обходов территории, инструктажей, проверки работоспособности систем безопасности	Постоянно	Заместитель директора, дежурный администратор	
2. Профилактика идеологии терроризма и экстремизма				
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах материалов о действиях при угрозе террористического акта, ответственности за пособничество террористам, телефонах экстренных служб (112, антитеррористической комиссии)	Обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, ответственный за сайт	
2.2.	Разработка и распространение среди персонала и получателей социальных услуг памяток (в т.ч. с крупным шрифтом/адаптированных для пожилых) по	По обстановке, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора, социальный педагог, психолог	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	противодействию вербовке в деструктивные секты, выявлению подозрительных предметов, правилам общения с незнакомцами			
2.3.	Проведение разъяснительной работы (беседы, лекции) с получателями социальных услуг о преступной сущности терроризма, недопущении проявлений национальной или религиозной розни	Постоянно (в рамках плана воспитательной/социальной работы)	Заведующие отделениями, психолог, старшая медсестра	
2.4.	Проведение инструктажей с персоналом (вводных, первичных, повторных, целевых) по способам выявления факторов распространения идеологии терроризма, алгоритмам действий при обнаружении подозрительных предметов и захвате заложников	2 раза в год (весна, осень) и при поступлении на работу	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	
2.5.	Организация психологической работы с персоналом по профилактике эмоционального выгорания и устойчивости к манипуляциям (снижение риска вовлечения в деструктивные группы)	1 раз в полугодие	Психолог, заместитель директора	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3. Обеспечение антитеррористической защищенности объекта				
3.1.	Обеспечение контрольно-пропускного режима: проверка документов у посетителей, фиксация въезда/выезда транспорта в журнале, исключение бесконтрольного проникновения на территорию	Постоянно	Сотрудники охраны (или дежурный администратор), заместитель директора	
3.2.	Регулярные осмотры территории, зданий, помещений (в т.ч. подвалов, чердаков, подсобок, технических этажей) на предмет обнаружения посторонних лиц, бесхозных и подозрительных предметов	Ежедневно, с отметкой в журнале обхода	Дежурный администратор, заведующие отделениями, сотрудники охраны	
3.3.	Техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем видеонаблюдения (периметр, входные группы, коридоры), охранной сигнализации, «тревожной кнопки»	По графику ТО (ежемесячно), постоянный контроль	Заместитель директора (по АХЧ/безопасности), подрядная организация	
3.4.	Ограничение доступа лиц, способных спровоцировать конфликт или находящихся в	Постоянно	Заведующие отделениями, сотрудники охраны,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	состоянии, угрожающем безопасности (алкогольное/наркотическое опьянение, агрессия)		дежурный администратор	
3.5.	Обеспечение освещения территории и эвакуационных путей в темное время суток	Постоянно	Заместитель директора (по АХЧ)	
4. Взаимодействие с правоохранительными органами и экстренными службами				
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, оперативно-профилактических мероприятий	По требованию, в установленные сроки	Директор, заместитель директора	
4.2.	Немедленное информирование территориального органа МВД, УФСБ, прокуратуры о выявленных фактах пропаганды терроризма, попытках вербовки, обнаружении подозрительных предметов	Немедленно при выявлении	Директор (или лицо, его замещающее)	
4.3.	Актуализация списков контактов руководителей правоохранительных органов, МЧС, антитеррористической	Ежеквартально, а также при смене ответственных лиц	Заместитель директора	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	комиссии муниципалитета, экстренных служб (01, 02, 03, 112)			
4.4.	Организация совместных учений и тренировок с представителями МЧС, МВД, Росгвардии по отработке действий при вооруженном нападении, обнаружении взрывного устройства, захвате заложников	1 раз в год (в рамках комплексных учений)	Директор, заместитель директора	
5. Подготовка к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера				
5.1.	Поддержание в актуальном состоянии Планов эвакуации для всех корпусов и зданий (с учетом размещения маломобильных групп: носилки, кресла-коляски). Размещение планов на видных местах	Постоянно. Актуализация 1 раз в год	Заместитель директора, заведующие отделениями	
5.2.	Проведение практических тренировок по эвакуации персонала и проживающих (с	Ежеквартально (не менее 1 раза в 3 месяца)	Директор, ответственный за ГО и	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	отработкой вывода маломобильных граждан) при угрозе совершения террористического акта		ЧС, заведующие отделениями	
5.3.	Формирование и пополнение неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки, респираторы), медикаментов, питьевой воды, продуктов питания, источников аварийного освещения (на случай изоляции или блокировки объекта)	Постоянно (пополнение по мере расходования)	Заместитель директора (по АХЧ), старшая медсестра	
5.4.	Обеспечение готовности системы оповещения (СОУЭ — система оповещения и управления эвакуацией) и резервных средств связи (рации, мессенджеры на телефонах ответственных лиц)	Постоянно, ежемесячная проверка	Заместитель директора	
5.5.	Разработка (обновление) алгоритма действий персонала при обнаружении взрывного устройства, поступлении анонимной угрозы, вооруженном нападении (с указанием приоритета безопасности маломобильных проживающих)	1 раз в год (до 1 марта)	Заместитель директора, антитеррористическая комиссия учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
6. Контроль и анализ эффективности				
6.1.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии учреждения с подведением итогов работы и корректировкой планов	1 раз в полугодие	Директор (председатель комиссии)	
6.2.	Анализ результатов тренировок и учений (разбор ошибок, фиксация замечаний, устранение недостатков)	В течение 3 дней после проведения учения	Заместитель директора	
6.3.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в вышестоящие органы и Антитеррористическую комиссию района/города	По требованию, ежеквартально/ежегодно	Заместитель директора	