

Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Дивеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Дивеевский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»



С.А. Чернышов

«01» апреля 2026г.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников при возникновении террористической угрозы в ГБУ "Дивеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Разработал:

Начальник хозяйственного отдела:

А.И. Слепцов

«01» апреля 2026 год

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников при возникновении террористической угрозы
в ГБУ "Дивеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Основание: Постановление Правительства РФ от 13.05.2016 № 410 (ред. от 19.11.2020) «О порядке организации и обеспечения антитеррористической защищенности объектов социального, культурного и оздоровительного назначения».

Категория объекта: _____

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала, охраны и администрации при угрозе совершения (совершении) террористического акта в соответствии с требованиями ПП РФ № 410.
- 1.2. Ответственность за антитеррористическую защищенность объекта (АТЗ) несет **руководитель учреждения** (п. 9 ПП РФ № 410).
- 1.3. На объекте в обязательном порядке ведется и хранится у руководителя **Паспорт безопасности объекта** (п. 25), который содержит актуализированные сведения о зонах, уязвимостях и силах реагирования.

2. Порядок обеспечения антитеррористической защищенности (Повседневный режим)

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим:

- Вход и въезд на территорию осуществляются только через въездные ворота. Пост охраны оснащен системой видеонаблюдения и тревожной сигнализацией (п. 26, 27).
- На объекте выделяются следующие зоны:
 - *Зона свободного доступа:* административная зона (приемная, 3-й этаж).
 - *Зона ограниченного доступа:* жилые корпуса, пищеблок, медицинские кабинеты. Доступ посторонних лиц в эти зоны запрещен без сопровождения сотрудника.
 - *Зона безопасности:* пост охраны, кабинет директора.

2.2. Обход территории и помещений:

- Персонал (медицинский, хозяйственный) при выходе на смену обязан осмотреть закрепленные помещения на предмет посторонних лиц и предметов.
- Сотрудник охраны (ЧОП/вневедомственная охрана) обязан проводить обход периметра территории и осмотр мест общего пользования не реже 2 раз в сутки (для 1-й категории — не реже 4 раз) с отметкой в журнале.

3. Действия при установлении уровней террористической опасности (Вводится по решению руководителя или по сигналу правоохранительных органов)

3.1. При повышении уровня террористической опасности («синий», «желтый», «красный»):

- Усилить охрану: выставить дополнительные посты (при наличии сил).
- Ограничить въезд транспорта на территорию, кроме экстренных служб и служебного автотранспорта.
- Провести дополнительный осмотр помещений и подвалов.
- Усилить контроль за вносимыми вещами (досмотр личных вещей сотрудников и посетителей — при наличии согласия и законных оснований).

- Обеспечить готовность сил и средств к эвакуации маломобильных групп (проверка носилок, кресел-каталок, запасных выходов).

4. Действия при обнаружении подозрительного предмета (ВУ)

4.1. Запрещается: трогать, перемещать, заливать жидкостями, засыпать песком, пользоваться рядом радиостанциями и мобильными телефонами (во избежание срабатывания радиовзрывателя).

4.2. Алгоритм (в соответствии с п. 39 ПП РФ № 410):

- **Сообщить:** немедленно по громкой связи или через нарочного (не по мобильному телефону вблизи предмета!) руководителю и на пульт охраны.
- **Оповестить:** дежурный администратор сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД и МЧС (112), называя: адрес, место обнаружения, внешние признаки предмета, наличие людей в зоне поражения (особенно лежащих больных).
- **Эвакуация:** организовать вывод/вывоз проживающих и персонала из здания в соответствии со схемой эвакуации, исключая проход вблизи опасной зоны. Эвакуация осуществляется в **зимний/летний городок** (указать конкретное место сбора: *например, здание столовой или площадка за гаражом*).
- **Встреча:** обеспечить беспрепятственный проезд спецслужб к месту обнаружения. Встречающий должен иметь при себе удостоверение.

5. Действия при вооруженном нападении и захвате заложников

5.1. При вооруженном нападении на КПП или здание:

- Сотрудник охраны обязан нажать **тревожную кнопку** (КТС) и принять меры к блокированию доступа злоумышленников.
- Персонал в здании: заблокировать входные двери (закрыть на основной замок и противотаранные засовы), отключить свет, лечь на пол, закрыть окна.
- **Категорически запрещено** вступать в переговоры или оказывать сопротивление вооруженным лицам до прибытия спецподразделений.

5.2. При захвате заложников (п. 44-45):

- Необходимо оставаться на месте, не смотреть в глаза преступникам, выполнять их требования, если это не связано с причинением умышленного вреда здоровью проживающих.
- Медицинский персонал обязан оказывать неотложную помощь тяжело больным только с разрешения террористов, мотивируя это необходимостью сохранения жизни заложника (угроза смерти).
- Руководитель учреждения (если он не захвачен) немедленно связывается с оперативным штабом ФСБ и действует исключительно по их указаниям, предоставляя планы зданий, списки проживающих и ключи.

6. Эвакуационные мероприятия (специфика учреждения)

6.1. Приведение в готовность сил эвакуации:

- За каждым лежащим и маломобильным проживающим закрепляется ответственный сотрудник (медсестра, сиделка). Закрепление утверждается приказом директора и пересматривается ежеквартально.
- Места хранения носилок (в т.ч. мягких), кресел-каталок: *указать конкретные места (посты медсестер, коридоры).*

6.2. Порядок эвакуации:

- Эвакуация начинается по команде «**Внимание всем! Возникла угроза террористического акта! Эвакуация!**».
- Первыми эвакуируются маломобильные граждане из зоны непосредственной опасности, затем остальные.

- Пункт временного размещения (ПВР): *указать адрес (например, здание сельского клуба в с. Осиновка или приспособленное помещение интерната на безопасном расстоянии).*
- После эвакуации ответственные лица проводят перекличку по поименным спискам, сверяя наличие всех проживающих и сотрудников. Результаты докладываются руководителю.

7. Действия при совершении взрыва (разрушении здания)

7.1. Если здание уцелело, но произошел взрыв:

- Необходимо лечь на пол, избегая стекол и тяжелых конструкций.
- При завале: постараться не паниковать, подавать звуковые сигналы (металлом о металл), экономить воздух, не зажигать спички.

7.2. После выхода из здания:

- Отойти на безопасное расстояние (не менее 100-150 метров).
- Руководитель учреждения (или старший по званию) организует сбор информации о пропавших без вести и передает данные спасателям для первоочередного разбора завалов в местах возможного нахождения лежащих больных.

8. Финансирование и техническое укрепление (в соответствии с п. 8 ПП РФ № 410)

8.1. Руководитель учреждения ежегодно предусматривает в бюджете средства на:

- Обслуживание систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, КТС.
- Приобретение и замену средств эвакуации (носилки, кресла-каталки).
- Проведение тренировок по эвакуации (привлечение инструкторов, автотранспорт).

9. Обучение и тренировки

9.1. Согласно п. 38 ПП РФ № 410, практические тренировки по эвакуации проводятся:

- Для объектов **1-й категории** — не реже **2 раз в год** (одна из них — ночная).
- Для объектов **2-й категории** — не реже **1 раза в год**.

9.2. В ходе тренировок обязательно отрабатываются действия по эвакуации лежащих больных (подъем из кровати, переноска на носилках по лестницам, использование эвакуационных кресел).

10. Ответственность

10.1. За невыполнение требований настоящей Инструкции сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ (Ст. 20.35 КоАП РФ «Нарушение требований антитеррористической защищенности»).