

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201335598 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РЮЛ
записи от 25.06.2024 г. (БРИ 234620841723)

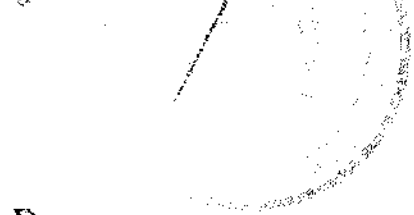
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛИМЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ И
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 143R520133559841723
Владелец: Шаткина Светлана Владимировна
Заместитель начальника учреждения
Действителен с 03.01.2024 по 25.06.2024



Министр социальной политики
Нижегородской области
(подпись, расшифровка подписи)
года

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом Министерства социальной
политики Нижегородской области

« » года №
Министр социальной политики
Нижегородской области
Сельх И.О.
(подпись, расшифровка подписи)
« » года



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения «Арзамасский дом
социального обслуживания для детей «Маяк»
(в новой редакции)

г.о.г. Арзамас
Нижегородская область
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Арзамасский дом социального обслуживания для детей «Маяк» (далее – Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Учреждение создано на основании решения областного отдела социального обеспечения исполкома Горьковского областного Совета депутатов трудящихся от 17 июля 1967 г. № 613.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Арзамасский дом социального обслуживания для детей «Маяк».

1.4. Сокращенное название Учреждения: ГБУ «Арзамасский ДСОД «Маяк».

1.5. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 607232, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, ул. Молокозаводская, д. 76.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении и благотворительных средств.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступало в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты следующих граждан:

- детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, в возрасте от 4 до 18 лет, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- молодых инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет, III или IV степени нуждаемости в посторонней помощи (постоянная нуждаемость), которые до достижения совершеннолетия получали социальное обслуживание в организациях социального обслуживания Нижегородской области, предназначенных для детей (по решению реабилитационной комиссии Учреждения).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих основных видов деятельности направленных на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

2.2.1. Предоставление следующих видов социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания и в

форме социального обслуживания на дому получателей социальных услуг, проживающих в городском округе город Арзамас:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, медицинских услуг в соответствии с имеющимися лицензиями, направленных на проведение лечебно-профилактических, диагностических, реабилитационных (абилитационных) мероприятий; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2.2. Предоставление следующих услуг и мероприятий при организации сопровождаемого проживания инвалидов малыми группами, в том числе по программе учебного сопровождаемого проживания, в соответствии с индивидуальными программами сопровождаемого проживания инвалидов:

- оказание социальных услуг и социального сопровождения инвалидов в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;
- оказание услуг по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе по формированию навыков самообслуживания и иных бытовых навыков;
- обучение и поддержание приобретенных социальных компетенций, развитие и сохранение навыков самообслуживания, в том числе осуществление гигиенических процедур, принятие пищи, уход за одеждой и обувью, навыков, необходимых для самостоятельной жизни, в том числе приготовление пищи, покупка продуктов и товаров, пользование общественным транспортом, использование банковских карточек, обучение и сохранение навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-среднего взаимодействия и коммуникации, в том числе пользование мобильными телефонами, интернетом, а также по адаптации инвалидов к самостоятельной жизни;

- организация социальной занятости инвалидов;
- организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов.

2.2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских осмотров.

2.2.4. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.2.5. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого, содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в пункте 2.1 настоящего Устава целям:

2.3.1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3.2. Проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.3.3. Проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, консультаций и лекций в сфере социального обслуживания населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас» в порядке, утвержденном Учредителем.

2.5. Виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания воспитанникам старше 18 лет. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, достигших 18 лет.

2.5.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме воспитанникам старше 18 лет, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных

услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- административный отдел;
- общий отдел;
- отдел психолого-педагогической помощи;
- воспитательные отделения (одно отделение на 30 получателей социальных услуг);
- медицинский отдел;
- отдел социально-консультативной помощи;
- пищеблок;
- хозяйственный отдел;

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, и физическими лицами.

3.4. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас», с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям городского округа город Арзамас Нижегородской области и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас», с целью их контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас», в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом.

3.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.7. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас», и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя по предложению Государственного казенного

учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас».

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с Директором.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас».

4.3.14. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.15. Согласование структуры Учреждения.

4.3.16. Согласование сделок по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3.17. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.8, 4.3.9, 4.3.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас» в рамках осуществления ими методических выездов;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из бюджета Нижегородской области.

5.3.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц.

5.3.6. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Нижегородской области.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, а также представители органов государственной власти, органов местного самоуправления. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято, проинформировано и секретного порядка
16 (шесть) тысяч 166 (шестьсот шестидесять) № 166

И.И. Ушаков
социального
обслуживания

