

## **I. Общие положения.**

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Арзамасский детский дом - интернат» (далее Учреждение). Отделение выполняет психолого-педагогическую реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации (далее ИПРА).

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Структуру и штатную численность подразделение утверждает директор Учреждения. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора и заведующей отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными и другими организациями.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Отделение создается в целях предоставления социальных услуг умственно отсталым детям, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе в стационарных условиях.

2.2. Задачами Отделения являются:

1. Изучение функционального состояния и уточнение реабилитационного потенциала воспитанников.

2. Разработка (дальнейшее корректирование) и реализация индивидуальных реабилитационных программ с учетом реабилитационного потенциала воспитанников посредством координации действий медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского дома - интерната и других учреждений, участвующих в реабилитации детей с ограниченными возможностями.
3. Осуществление динамического контроля за физиологическим состоянием реабилитируемых во время процесса реабилитации, определение длительности занятия.
4. Осуществление систематического наблюдения за процессом реабилитации детей, ведение карт реабилитации ребенка-инвалида.
5. Оказание методической помощи медико – педагогического персонала дома – интерната в проведении работы по социальной адаптации и реабилитации воспитанников.
6. Участие в научно - исследовательской деятельности, разработка и обработка различных методик и технологий, внедрение новых программ, направленных на развитие у воспитанников устойчивых навыков, интересов.
7. Организация ухода и надзора за детьми-инвалидами с аномалиями психического развития, их отдыха и досуга, проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

### **III. Функции Отделения.**

Основными функциями Отделения являются:

- 3.1. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей-инвалидов с различными формами психофизических нарушений.
- 3.2. Педагогическая коррекция, оказание квалифицированной педагогической помощи детям-инвалидам.
- 3.3. Определение формы обучения детей-инвалидов, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации.

- 3.4. Организация досуга и отдыха детей-инвалидов, способствующих расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности детей,
- 3.5. Обеспечение доступного трудового обучения (предпрофессиональной подготовки) в соответствии с медицинскими показаниями, обучение детей ручному труду.
- 3.6. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.
- 3.7. Психодиагностика и обследование личности для анализа психического состояния и индивидуальных особенностей ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношении с окружающими.
- 3.8. Психокоррекция, как активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии.
- 3.9. Проведение психологического патронажа.
- 3.10. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющая развивать их способности в максимально возможных пределах.
- 3.11. Организация групповых и индивидуальных занятий с учителями-дефектологами, воспитателями, логопедами и педагогами-психологами.
- 3.12. Оказание помощи в оформлении документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пособий и других социальных выплат.
- 3.13. Проведение культурно-массовых мероприятий, творческих занятий, реализация технологий адаптации и социальной реабилитации, организация дополнительного образовательного процесса.

#### **IV. Организация работы.**

##### **Документация Отделения.**

- 4.1. Общее руководство Отделением осуществляется заведующим.
- 4.2. Заведующий Отделением:

4.2.1. организует работу Отделения по утвержденному плану, контролирует его выполнение и определяет нагрузку сотрудников Отделения в соответствии с их должностными обязанностями;

4.2.2. контролирует вопросы группового и индивидуального обучения детей-инвалидов, посещение ими занятий, выполнения режима и отдыха, учебы;

4.2.3. рассматривает вопросы, связанные с назначением, переводом и освобождением от работы персонала Отделения;

4.2.4. контролирует правильность и своевременность предоставления отчетности;

4.2.5. вносит предложения о поощрении сотрудников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.2.6. организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения;

4.2.7. организует обеспечение Отделения необходимыми материалами, оборудованием, пособиями, методической литературой за счет средств бюджета Учреждения.

4.3. Отделение занимается организацией обучения детей в соответствии с заключениями ПМПК по АООП.

4.4. Процесс реабилитации воспитанников проводится воспитателями, специалистами по социальной работе, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, учителями - дефектологами, логопедами с соблюдением санитарно-гигиенических и противопожарных требований, требований техники безопасности и охраны труда.

4.5. В Отделении хранится следующая документация:

а) заключения ПМПК;

б) карта реабилитации воспитанника (индивидуальный маршрут воспитанника) неотъемлемой частью которой является:

- дневник наблюдений;

- анализ результатов наблюдений за динамикой развития ребенка

(диагностика, мониторинг);

- ВИПР (внутриучрежденческая индивидуальная программа реабилитации).
- в) личные дела воспитанников;
- г) планы и программы работы специалистов;
- д) планы работы Учреждения на текущий учебный год и летний оздоровительный период;
- е) расписание занятий;
- ж) график работы воспитателей.

#### **V. Права сотрудников отделения.**

Сотрудники отделения имеют права:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором дома - интерната;
- Вносить предложения в планы работы отделения по улучшению по его деятельности;
- Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- Проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

#### **VI. Контроль за работой Отделения.**

- 6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор детского дома.
- 6.2. Внутренний контроль в Отделении осуществляет заведующий отделением на основании Положения о системе внутреннего контроля.

#### **VII. Срок действия Положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до изменений нормативной деятельности Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.