

**ПРИКАЗ**

24.07.2019г.

№ 01-16/483-О

г. Арзамас

**Об утверждении Регламента о порядке действий сотрудников  
Государственного бюджетного учреждения «Арзамасский детский дом-  
интернат для умственно отсталых детей»  
при установлении факта самовольного ухода воспитанника**

В целях совершенствования взаимодействия по профилактике самовольных  
уходов из учреждения, организации своевременных розыскных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Регламент о порядке действий сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Арзамасский детский дом интернат для умственно отсталых детей» при установлении факта самовольного ухода воспитанника (далее – Регламент) (приложение).

2. Начальнику отдела кадров Лелёкиной С.Ю.:

2.1 Ознакомить всех сотрудников с данным Регламентом в срок до 01.08.2019

2.2 Ввести в должностные инструкции сотрудников согласно Регламента.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Арзамасский ДДИ»

  
Н.Н. Сорокина

С приказом ознакомлены:

Лелекина С.Ю.

  
«24» июля 2019г.

## РЕГЛАМЕНТ

### о порядке действий сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Арзамасский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» при установлении факта самовольного ухода воспитанника

1. Настоящий регламент определяет порядок действий сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Арзамасский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - ГБУ «Арзамасский ДДИ», либо Учреждение) при установлении факта

самовольного ухода воспитанника. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

2. **Сотрудник Учреждения** (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы и других учреждений, обязан:

2.1. Незамедлительно предпринять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего воспитанника, обследуя все помещения в Учреждении и близлежащую территорию, ставя в известность о данном факте постовую медицинскую сестру и дежурного;

2.2. Сообщить руководству Учреждения о факте ухода;

2.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя Учреждения с подробным описанием ситуации, при которой воспитанник самовольно ушел.

3. **Дежурный** обязан:

3.1. Незамедлительно принять меры по блокировке входной двери и запасных выходов с целью невозможности выхода самовольно ушедшего воспитанника из здания Учреждения;

3.2. Просмотреть камеры внутреннего и наружного видеонаблюдения для возможности отслеживания путей перемещения воспитанника;

3.3. Принять меры к розыску на территории Учреждения самовольно ушедшего воспитанника.

4. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из ГБУ «Арзамасский ДДИ», **директор**, как законный представитель несовершеннолетнего в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, ст.155.2, п.2) немедленно принимает

следующие меры к его розыску:

4.1. Информировать о случившемся ГКУ «УСЗН г. Арзамаса» и МСП НО;

4.2. В течении одного часа с момента установления самовольного ухода воспитанника создает и утверждает по Учреждению группу по розыску

воспитанника, в которую должны входить: заместитель директора, дежурный, ст. дежурный, зав. отделением ППП, воспитатель;

4.3. Распределяет обязанности и ответственность между каждым членом группы розыска;

4.4. По истечении двух часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел, в которой указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда ребенок поступил, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты;

4.5. Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе воспитанника;

4.6. В день ухода воспитанника в Учреждении издается приказ о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода и создается комиссия по расследованию факта самовольного ухода;

4.7. В случае возвращения воспитанника в Учреждение, незамедлительно обращается в Отдел внутренних дел с заявлением о прекращении розыска;

4.8. Готовит приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в уходе ребенка по итогам проводимого служебного расследования.

**5. Группа по розыску** обязана:

5.1. Организует розыскные мероприятия силами сотрудников Учреждения;

5.2. Осуществляет связь с сотрудниками полиции, занимающихся розыском ребенка;

5.3. Организовывает опрос, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника;

5.4. Посещает места возможного пребывания воспитанника, самостоятельно покинувшего Учреждение;

5.5. Проводит работу по факту самовольного ухода с целью выяснения причин ухода.

**6. Педагог – психолог** по отреагированию негативных эмоций сотрудников, отвечающих за ребенка, проводит работу с сотрудниками.

6.1. По возвращении ребенка взрослым запрещается:

Повышать голос на ребенка,

Оскорблять или обвинять ребенка,

Закрывать ребенка в помещениях Учреждения,

Хватать ребенка с силой и удерживать руками,

Вести морализаторские разговоры,

Читать нравоучения,

Угрожать ребенку

6.2. По возвращении ребенка взрослым рекомендуется:

Выражать такие чувства как радость или облегчение, что ребенок вернулся

Определить возможный вред, от которого мог пострадать ребенок и предпринять соответствующие действия по устранению последствий этого вреда,

Понять и среагировать на причины, по которым ребенок убежал,

Помочь ребенку почувствовать себя в безопасности, понять, как можно было предотвратить побег.

По возвращении несовершеннолетнего в Учреждение проводится индивидуальная

работа с ребенком (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).

6. Контроль за правильным и своевременным порядком действий сотрудников ГБУ «Арзамасский ДДИ» при установлении факта самовольного ухода воспитанника, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор Учреждения.