

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение

Арзамасский детский дом-интернат для умственно отсталых детей

ПРИКАЗ

24.01.2017г.

№ 01-16/26-О

г. Арзамас

**Об утверждении положения о комиссии
по проверке показаний спидометров автотранспорта**

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта.
2. Ознакомить членов комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУ «Арзамасский ДДИ»


Н.Н.Сорокина


С приказом ознакомлены:

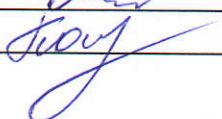
Макаров О.А.

Кувырзин С.В.

Пономарева О.Н.







«24» января 2017г.

«24» января 2017г.

«24» января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБУ «Арзамасский ДДИ»
№ 01-16/26-О от 24.01.2017г.

Положение

о комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта (далее по тексту - положение) ГБУ «Арзамасский ДДИ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет порядок создания, функции, задачи, регламент работы комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта создается в целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов в ГБУ «Арзамасский ДДИ».

1.3. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2. Образование и состав комиссии

2.1. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта создается на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Количественный состав комиссии утверждается директором Учреждения, но не может быть менее 3 человек.

2.3. В состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта входят:

- заместитель директора Макаров О.А.
- старший дежурный Кувырзин С.В.
- бухгалтер Пономарева О.Н.

3. Задачи и функциональные обязанности

3.1. Основной задачей комиссии является проверка соответствия показаний спидометров в путевых листах и фактических показаний спидометров в автомобилях Учреждения.

3.2. Основными функциональными обязанностями комиссии являются:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний спидометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества заполнения путевых листов.

4. Регламент работы комиссии

4.2. Для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки.

4.3. Комиссия проводит снятие показаний спидометра в присутствии водителя проверяемого автомобиля.

4.4. По итогам проверки комиссией составляется акт.

4.5. Акт оформляется с включением всех вопросов, изученных в ходе проверки, описанием выявленных недостатков и нарушений.

4.6. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

Макаров О.А. _____ «24» января 2017г.

Кувырзин С.В. _____ «24» января 2017г.

Пономарева О.Н. _____ «24» января 2017г.