

Государственное бюджетное учреждение

Арзамасский детский дом-интернат для умственно отсталых детей

ПРИКАЗ

20.05.2015г.

№ 01-16/243-О

г. Арзамас

**Об утверждении Положения по действию должностных лиц ГБУ «Арзамасский ДДИ» в случае установления факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска.**

В целях совершенствования взаимодействия по профилактике самовольных уходов из учреждения, организации своевременных розыскных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение по действию должностных лиц ГБУ «Арзамасский ДДИ» в случае установления факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска (Приложение).
2. Ст. медицинским сестрам Цуркан Е.Ю., Андроновой Н.В. ознакомить сотрудников с данным положением.

И.О. директора ГБУ «Арзамасский ДДИ»

 Н.Н. Сорокина

Цуркан Е.Ю.



« 20 » мая 2015 г.

Андропова Н.В.



« 20 » мая 2015г.

**Об утверждении Положения по действию должностных лиц ГБУ  
«Арзамасский ДДИ» в случае установления факта самовольного ухода  
воспитанника и организации его розыска**

1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ГБУ «Арзамасский ДДИ», далее (Учреждения) руководитель обязан по истечении 2-х часов по телефону сообщить об этом в дежурную часть районного отдела внутренних дел, после чего в течение 1-х суток лично обратиться с письменным заявлением в дежурную часть по месту нахождения Учреждения.
2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего руководителем Учреждения предоставляются:
  - описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
  - описание одежды, в которой ушел ребенок;
  - описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
  - информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с учащимися, другими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых ребенок мог самовольно покинуть Учреждение;
  - сведения о том, где ранее проживал ребенок, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться ребенок, местонахождение несовершеннолетнего при предыдущих самовольных уходах;
  - состояние физического и психического здоровья;
  - дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
  - иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.К заявлению прилагается фотография разыскиваемого ребенка, соответствующая его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
3. После регистрации в районном отделе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего, руководитель Учреждения получает от дежурного сотрудника полиции, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.
4. Незамедлительно информирует Учредителя об отсутствии несовершеннолетнего в Учреждении.
5. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего Учреждение проводит мероприятия, направленные на розыск несовершеннолетнего, оказывает содействие органам внутренних дел при проведении розыска самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений.
6. По истечении 10 суток руководитель Учреждения направляет Учредителю информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов ребенка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.
7. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение, руководитель незамедлительно обращается в районный отдел внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

