

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива

Мелекина С.Ю.

«В» 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «Арзамасский ДДИ»

Сорокина И.Н.

2019 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГБУ «Арзамасский ДДИ» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор, Руководители структурных подразделений	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор, Руководители структурных подразделений	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, Председатель совета трудового коллектива	

	более трех лет).			
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного совета трудового коллектива	Директор, специалист по охране труда	
6.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	Директор, специалист по охране труда	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Директор, Руководители структурных подразделений	
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	В течение года	Директор, специалист по охране труда	
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы	В течение года	Директор, специалист по охране труда	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Директор, Руководители структурных подразделений Председатель трудового коллектива	

12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заместитель директора по медицинской части, специалист по кадрам	
13.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Зам. директора по медицинской части, специалист по кадрам	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Специалист по охране труда, заведующая складом, сестра-хозяйка	
15.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Март	Директор, Специалист по охране труда	
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	В течение года	Директор, Специалист по охране труда	
17.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
18.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 28.12.2019г.	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда.	
2. Обучение по охране труда				
1.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Январь-март	Директор, комиссия по охране труда	
2.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	В течение года, по графику	Специалист по охране труда	

3.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	В течение года, по графику	Директор, руководители структурных подразделений, председатель совета трудового коллектива	
4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	В течение года, по графику	Директор, комиссия по охране труда	
5.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; -пожарно-технического минимума; электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	В течение года, по графику	Директор, комиссия по охране труда	
6.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	В течение года	Директор, специалист по охране труда	
7.	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Январь	Директор, специалист по охране труда	
8.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	
9.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	По мере необходимости	Главный бухгалтер, специалист по охране труда	

10.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	В течение года	Специалист по охране труда	
11.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	В течение года	Программист	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	1 раз в полугодие	Директор, комиссия по охране труда	
2.	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	В течение года I ступень - ежедневно, II ступень - один раз в квартал, III - один раз в 6 месяцев)	Директор комиссия по охране труда, председатель совета трудового коллектива	
3.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Директор, специалист по охране труда	
4.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течение года	Директор, комиссия по охране труд	
5.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской части	
6.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Декабрь	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской части	
7.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с	В течение года	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской	

	аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.		части	
8.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством, специалист по охране труда.	
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране, заведующая складом, сестра-хозяйка	
10.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Февраль	Специалист по охране труд, заведующая складом, сестра-хозяйка	
11.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Специалист по охране труда, заведующая складом, сестра-хозяйка.	
12.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года, по плану	Директор	
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Директор, комиссия по охране труда	
14.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор	

15.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	В течение всего года	Специалист по охране труда, сестра-хозяйка	
4. Технические мероприятия				
1.	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес	По необходимости.	Директор, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
2.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Май-октябрь	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
3.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Май-октябрь	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда, электрик	
4.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	По необходимости	Директор, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
5.	Нанесение на станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
6.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Март	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
7.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	1 раз в полугодие	Директор, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
8.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения	В течение года по плану - графику	Директор, комиссия по охране труда	

	работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.			
9.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	По мере необходимости	Инструктора по труду	

Специалист по охране труда



Ефимов М.А.