

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ «Арзамасский ДДИ»
от 27.12.2019 г. № 01-16/533-О

**План
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
«Арзамасский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
(далее ГБУ «Арзамасский ДДИ») на 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении				
1.	Нормативно-правовое сопровождение реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов, в целях противодействия коррупции (разработка и утверждение приказов учреждения (директора), а также внесение изменений в действующие акты.	По мере необходимости	Старостин Д.А. Гонова Е.Э. Маслова С.Е. Макаров О.А.	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер в сфере противодействия коррупции
2.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и информационном стенде, размещение материалов о принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых учреждением мерах по реализации этих решений.	По мере необходимости	Демин И.А.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения и информационном стенде.

3.	Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ГБУ «Арзамасский ДДИ».	1 раз в полугодие	Сорокина Н.Н.	Своевременная реализация мер, предусмотренных антикоррупционной политикой
4.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Старостин Д.А.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
5.	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений для формирования плана противодействия коррупции на текущий и очередной год.	Один раз в полугодие	Старостин Д.А. Макаров О. А. ГоноваЕ.Э. Блохина Т.И. Лелёкина С.Ю. Маслова С.Е. Орлов А.В. Полянская Т.Ю.	Повышение эффективности профилактических мероприятий; своевременное выявление сфер деятельности учреждения, подверженных коррупционным рискам
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, профилактики и противодействия коррупции на совещаниях структурных подразделений, административных совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Один раз в полугодие	Старостин Д.А. Макаров О. А. ГоноваЕ.Э. Блохина Т.И. Лелёкина С.Ю. Маслова С.Е. Орлов А.В. Полянская Т.Ю	Предупреждение коррупционного поведения сотрудников, формирование позиции неприятия коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей, недопущение фактов взимания денежных средств за предоставление услуги; использования служебного положения в личных целях.
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок	1 раз в квартал	Старостин Д.А. Макаров О. А. ГоноваЕ.Э. Блохина Т.И.	Обеспечение открытости и конкуренции при формировании

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключением и исполнением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд учреждения, осуществляющихся за счет областного бюджета и внебюджетных средств		Лелёкина С.Ю. Маслова С.Е. Орлов А.В. Полянская Т.Ю	заявок, соблюдения законодательства на всех этапах исполнения контрактов, договоров
Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции /при приеме на работу	Лелёкина С.Ю. Андреева М.Е.	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности, формирование ответственности и нетерпимости к коррупционному поведению
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	Один раз в полугодие	Старостин Д.А. Макаров О. А. ГоноваЕ.Э.	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности, формирование ответственности и нетерпимости к коррупционному поведению
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения граждан	Старостин Д.А. Макаров О. А. ГоноваЕ.Э.	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере антикоррупционной деятельности, формирование ответственности и нетерпимости к коррупционному поведению

4.	Размещение на сайте учреждения и информационном стенде информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативно-правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Демин И.А.	Обеспечение доступности и актуализации информации, правовое просвещение граждан. Правовое просвещение родителей, формирование гражданской позиции по отношению к проявлению коррупции.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------