

УТВЕРЖДАЮ:
директор ББУ «ЦСПСД
«Теремок» Воскресенского муниципального округа»
М. А. Паршичева/
Приказ № 81-од от 25.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Структура текста

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Организация работы отделения.
4. Права.
5. Ответственность.
6. Руководство.
7. Взаимодействие.
8. Контроль и проверка.

Заведующий отделением:

(подпись)

(расшифровка подписи)

I. Общие положения.

- 1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – ОДПН) является структурным подразделением ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского муниципального округа» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности Отделение опирается на:
 - Конвенцию ООН о правах ребенка; Всемирную Декларацию об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Конституцию Российской Федерации;руководствуется:
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области; Уставом ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского муниципального округа», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными документами Центра.
- 1.3. Основные нормативные документы:
 - Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - Закон Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
 - Постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. № 934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377».
- 1.4. Категории обслуживаемых:
 - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
 - граждане, обратившиеся за информацией о возможности получения социальных услуг.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется с целью преодоления трудностей социальной адаптации у несовершеннолетних, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании путём предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной ГКУ НО «УСЗН Воскресенского муниципального округа».
- 2.2. Задачами отделения являются:
- развитие личности ребенка и навыков социальной адаптации: создание ситуаций успеха в деятельности, ситуации развития; формирование чувства ответственности за собственную деятельность и её конечный результат; совершенствование навыков бесконфликтного общения;
 - создание условий для оздоровления детей: оптимальный режим дня, предоставление сбалансированного питания, организация и проведение оздоровительных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий;
 - формирование у детей позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуговой деятельности и привитие навыков безопасной жизнедеятельности в современных условиях жизни;
 - расширение кругозора детей и подростков, через проведение культурно-массовых мероприятий для развития эмоционально-когнитивной сферы и формирование духовно-нравственных ориентиров.

III. Организация работы отделения

- 3.1. Оказание социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется на основании постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг

несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

- 3.2. Категории семей и детей, имеющие право на социальное обслуживание в ОДПН: граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании, согласно Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».
- 3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг);
- 3.4. Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и законным представителем указанного получателя социальных услуг, в том числе являющимся получателем социальных услуг.
- 3.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее - ИППСУ), представленной поставщику социальных услуг.
- 3.6. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).
- 3.7. Договор о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних заключается на основании:
 - 1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста;

- 2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;
 - 3) сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с ИППСУ.
- 3.8. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ, при наличии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего положения.
 - 3.9. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.
 - 3.10. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.
 - 3.11. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик социальных услуг вносит сведения о получателе социальных услуг для включения их в установленном порядке в регистр получателей социальных услуг.
 - 3.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:
 - 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
 - 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
 - 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
 - 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
 - 3.13. В ОДПН из числа зачисленных несовершеннолетних комплектуются 2 социально-реабилитационные группы с продолжительностью пребывания детей до 4 часов в день.

- 3.14. Группы формируются с учётом целей и задач социально-реабилитационной деятельности, численность детей в каждой от 7 до 10 человек.
- 3.15. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания несовершеннолетних в свободное от учебы время.
- 3.16. Социально-реабилитационную работу с детьми осуществляют воспитатели, для проведения отдельных занятий привлекаются специалисты из отделения психолого-педагогической помощи, службы сопровождения семьи и ребенка. (Все они несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкции по охране жизни и здоровья детей).
- 3.17. Летний оздоровительный лагерь в период летних каникул работает в ОДПН на основании документов, утверждённых директором Центра.
- 3.18. На каждого ребенка, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.
- 3.19. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.
- 3.20. На период школьных каникул на базе отделения дневного пребывания несовершеннолетних открывается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Лагерь работает на основании положения, утвержденного директором Центра.

IV. Права.

- 4.1. Сотрудники отделения имеют право:
 - Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством.
 - Вносить предложения по совершенствованию работы и повышению качества предоставления услуг Центра.
 - На совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах.
 - На прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения и повышения своей квалификации.

V. Ответственность

- 5.1. Сотрудники отделения дневного пребывания несовершеннолетних несут ответственность:
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - За знание и использование в своей деятельности «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

VI. Руководство

- 5.2. Общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется директором ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского муниципального округа».
- 5.3. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным директором Центра.
- 5.4. Контроль за деятельностью и ведением документации отделением осуществляет заведующий отделением, заместитель директора.

VII. Взаимодействие

- 5.5. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних взаимодействует с администрацией Воскресенского муниципального округа, со школами Воскресенского муниципального округа, с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения, с КДНиЗП, общественными организациями.
- 5.6. Внутри Центра отделение дневного пребывания осуществляет взаимодействие со всеми его структурными подразделениями.

VIII. Контроль и проверка

- 5.7. Общий контроль осуществляет директор Центра.
- 5.8. Внутри отделения дневного пребывания контроль осуществляет заведующий отделением.
- 5.9. Отделение дневного пребывания реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.
- 5.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра.
- 5.11. В настоящее положение могут быть внесены изменения и поправки.
- 5.12. Положение должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.