

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБУ «ЦСПСД
«Теремок» Воскресенского района»
/И. А. Паршичева/
Приказ № 14-од от 01.02.2019 г.

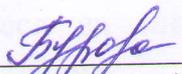


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Структура текста

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Функции отделения.
4. Организация и порядок работы.
5. Руководство.
6. Права.
7. Руководство.
8. Взаимодействие.
9. Контроль и проверка.

Заведующий отделением:


(подпись)


(расшифровка подписи)

I. Общие положения.

- 1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – ОДПН) является структурным подразделением ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности Отделение опирается на:
 - Конвенцию ООН о правах ребенка; Всемирную Декларацию об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Конституцию Российской Федерации;руководствуется:
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области; Уставом ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными документами Центра.
- 1.3. Основные нормативные документы:
 - Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - Закон Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
 - Постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. № 934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377».
- 1.4. Категории обслуживаемых:
 - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
 - граждане, обратившиеся за информацией о возможности получения социальных услуг.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется с целью преодоления трудностей социальной адаптации у несовершеннолетних, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании путём предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной ГКУ «УСЗН Воскресенского района».
- 2.2. Задачами отделения являются:
- развитие личности ребенка и навыков социальной адаптации: создание ситуаций успеха в деятельности, ситуации развития; формирование чувства ответственности за собственную деятельность и её конечный результат; совершенствование навыков бесконфликтного общения;
 - создание условий для оздоровления детей: оптимальный режим дня, предоставление сбалансированного питания, организация и проведение оздоровительных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий;
 - формирование у детей позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуговой деятельности и привитие навыков безопасной жизнедеятельности в современных условиях жизни;
 - расширение кругозора детей и подростков, через проведение культурно-массовых мероприятий для развития эмоционально-когнитивной сферы и формирование духовно-нравственных ориентиров.

III. Функции отделения

- 3.1. Оказание социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется на основании постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. № 934).

3.2. Категории семей и детей, имеющие право на социальное обслуживание в ОДПН: граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании, согласно Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 года № 32430) (далее - заявление). За получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в учреждение от имени несовершеннолетнего ребенка вправе обратиться с заявлением его родители (законные представители). К заявлению прилагаются следующие документы (далее - заявка):

- 1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИППСУ);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) сведения об отсутствии по месту фактического нахождения инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с заявкой;
- 4) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- 5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг (законные представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание. Также основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в интересах несовершеннолетнего ребенка является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о

гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

- 3.4. В ОДПН из числа зачисленных несовершеннолетних комплектуются социально-реабилитационные группы с продолжительностью пребывания детей от 3 до 6 часов в день. Учитывая особенности обучения детей в образовательных учреждениях, группа может работать в 2 смены с продолжительностью пребывания 3-4 часа в день.
- 3.5. Группы формируются с учётом целей и задач социально-реабилитационной деятельности, численность детей в каждой от 5 до 25 человек.
- 3.6. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания несовершеннолетних в свободное от учебы время.
- 3.7. В период нахождения в отделении дневного пребывания дети и подростки обеспечиваются 2х разовым бесплатным питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, а также необходимыми условиями для подготовки домашнего задания, саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.
- 3.8. Социально-реабилитационную работу с детьми осуществляют воспитатели, для проведения отдельных занятий привлекаются специалисты из отделения психолого-педагогической помощи, службы сопровождения семьи и ребенка. (Все они несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкции по охране жизни и здоровья детей).
- 3.9. Летний оздоровительный лагерь в период летних каникул работает в ОДПН на основании документов, утверждённых директором Центра.
- 3.10. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:
 - 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
 - 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
 - 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
 - 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 3.11. На каждого ребенка, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.
- 3.12. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

IV. Организация и порядок работы

- 4.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.
- 4.2. На период школьных каникул на базе отделения дневного пребывания несовершеннолетних открывается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Лагерь работает на основании положения, утвержденного директором Центра.
- 4.3. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляются следующие виды деятельности:
- 1) организация предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, включая: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические услуги;
 - 2) организация деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании: организация занятости детей в свободное от уроков время и в каникулярный период;
 - 3) создание условий для оздоровления детей: создание оптимального режима дня, предоставление сбалансированного питания, проведение оздоровительных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
 - 4) создание условий для социальной адаптации: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; развитие социально-психологических качеств,

способствующих социальной адаптации ребёнка; совершенствование коммуникативных навыков и навыков бесконфликтного общения; развитие навыков саморегуляции и самоорганизации, умения работать в команде;

- 5) создание условий для формирования у детей позитивных интересов, организация досуговой деятельности и привитие навыков безопасной жизнедеятельности в современном мире;
- 6) создание условий для совершенствования физического воспитания и проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- 7) создание условий для расширения кругозора детей и подростков через проведение культурно-массовых мероприятий для развития эмоционально-когнитивной сферы и формирования духовно-нравственных ориентиров.

V. Права.

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством.
- Вносить предложения по совершенствованию работы и повышению качества предоставления услуг Центра.
- На совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах.
- На прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения и повышения своей квалификации.

VI. Ответственность

6.1. Сотрудники отделения дневного пребывания несовершеннолетних несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За знание и использование в своей деятельности «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

VII. Руководство

- 7.1. Общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется директором ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района».
- 7.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным директором Центра.
- 7.3. Контроль за деятельностью и ведением документации отделением осуществляет заведующий отделением, заместитель директора.

VIII. Взаимодействие

- 8.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних взаимодействует с администрацией Воскресенского района, со школами Воскресенского района, с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения, с КДНиЗП, общественными организациями.
- 8.2. Внутри Центра отделение дневного пребывания осуществляет взаимодействие со всеми его структурными подразделениями.

IX. Контроль и проверка

- 9.1. Общий контроль осуществляет заместитель директора Центра.
- 9.2. Внутри отделения дневного пребывания контроль осуществляет заведующий отделением.
- 9.3. Отделение дневного пребывания реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.
- 9.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра.
- 9.5. В настоящее положение могут быть внесены изменения и поправки.
- 9.6. Положение должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.