

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБУ «ЦСПСД «Теремок»
Воскресенского района»
/И. А. Паршичева/
Приказ № Р4-од от 01.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ТЕРЕМОК» ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА»

Структура текста

1. Общие положения
2. Цель и задачи
3. Порядок обращения и условия предоставления социальных услуг
4. Структурные подразделения Центра, основные направления их деятельности
5. Права
6. Обязанности

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района» (далее – Центр) является поставщиком социальных услуг на основании решения протокола заседания комиссии по включению учреждений социального обслуживания населения в Реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области Министерства социальной политики Нижегородской области и предназначено для социального обслуживания семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке, путем оказания своевременной и квалифицированной социальной помощи, а также различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
2. В своей деятельности Центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области, Уставом Центра, иными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Центр и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенном здании или помещениях, выделенных в зданиях административного фонда. Помещения Центра обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства (водопровод, отопление, канализация, электричество), оснащены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, общественными и другими организациями на основании договоров о совместной деятельности.
5. Учредителем Центра является Министерство социальной политики Нижегородской области.
6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством социальной политики Нижегородской области. Центр по согласованию с Министерством вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Центра. Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.
7. Центр является учреждением, которому в установленном законодательством порядке переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
8. Специалисты учреждения предоставляют социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме социального обслуживания.
9. Деятельность учреждения организуется в соответствии с государственным заданием, ежегодно утверждаемым Министерством.
10. Источниками финансирования, за счёт которых организуется и содержится Центр, являются средства областного бюджета, а также внебюджетные средства.

11. Штатное расписание Центра с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности утверждается директором Центра.

II. Цель и задачи

1. Основной целью деятельности Центра является социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включающее в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.
2. Задачами Центра являются:
 - Предоставление следующих видов социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:
 - 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов в пределах своей компетенции;
 - организация каникулярного отдыха, оздоровление, привлечение к активной трудовой деятельности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания семей с детьми.
 - организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

III. Порядок обращения и условия предоставления социальных услуг

1. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по

форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

2. За получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Центр от имени несовершеннолетнего ребенка вправе обратиться с заявлением его родители (законные представители).
3. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - заявка):
 - 1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИППСУ);
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность;
 - 3) для получения социальных услуг в отделениях дневного пребывания на несовершеннолетнего ребенка представляются сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в Центр с заявкой;
 - 4) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
 - 5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.
4. По своему желанию получатели социальных услуг (законные представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.
5. Также основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в интересах несовершеннолетнего ребенка является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему

социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

6. При приеме заявки Центр:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Сроки реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 2 настоящего пункта не должны превышать 15 минут с момента поступления заявки.

7. В течение 1 рабочего дня с даты поступления в Центр заявки между учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем, представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор).

8. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в учреждении.

9. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, на основании договора.

10. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, в том числе на определенный срок.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя Центра. Центр вносит отказ в ИППСУ.

11. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.
12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:
 - 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
 - 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
 - 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
 - 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
 - 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
13. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями об отделениях, утвержденными директором Центра.
14. Социальное обслуживание семей и детей в Центре осуществляется в соответствии со следующими этапами:
 - выявление существа и причин, имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации семьи, личностных

особенностей ребёнка, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;

- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации или адаптации при наличии у семьи и ребёнка трудной жизненной ситуации;
- реализация разработанных программ реабилитации и адаптации.

15. Координация разработки и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации осуществляется каким-либо функциональным отделением Центра в соответствии с его профилем по решению социального консилиума.
16. Дети, находящиеся на социальном обслуживании в группе дневного пребывания несовершеннолетних, обеспечиваются питанием.
17. На каждого получателя социальных услуг, принимаемых на обслуживание, формируется личное дело.
18. При Центре может быть создан попечительский совет для содействия в решении проблем в деятельности учреждения.

IV. Структурные подразделения Центра, основные направления их деятельности

1. Консультативное отделение (КО)

1.1. Консультативное отделение создается в целях организации социального обслуживания граждан, выразивших намерение стать получателями социальных услуг, а также информирование и консультирование по вопросам социального обслуживания граждан, из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, оказание содействия в

получении срочных социальных услуг (консультаций психологов, юристов, логопедов и иных специалистов).

2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (ОПБН).

2.1. Отделение создается в целях социального обслуживания несовершеннолетних и семей из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, а также осуществления мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности, безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних, в соответствии с п.1 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» путем предоставления социальных услуг несовершеннолетним на основании обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также в соответствии с п.3 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции путем организации досуга несовершеннолетних, развития их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждении

3. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (ОДПН).

3.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних создается в целях преодоления трудностей социальной адаптации у несовершеннолетних, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании путём предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социальных услуг

согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной ГКУ «УСЗН Воскресенского района».

4. *Отделение психолого-педагогической помощи (ОППП).*

4.1. Отделение психолого-педагогической помощи создается в целях осуществления психологической деятельности, направленной на сохранение семьи для ребенка через содействие активизации внутренних и внешних ресурсов семей, ведущих к улучшению психологического здоровья детей и родителей, повышению социальной адаптации их в современных условиях, повышению родительской компетентности в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. *Служба сопровождения семьи и ребенка (СССР).*

5.1. Служба создается в целях обеспечения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье путем подготовки замещающих родителей к приему ребенка в семью и социального сопровождения замещающих семей, а также подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и социального сопровождения замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Отделения имеют право получать от других структурных подразделений Центра информацию по вопросам работы с семьями и детьми.

7. Отделения осуществляют деловые контакты с учреждениями и ведомствами по работе с семьей на основании договоров и соглашений о совместной деятельности.

8. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение целей и задач отделений несут заведующие отделениями, заместитель директора и директор Центра.

9. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

V. Права

1. ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района» как поставщик социальных услуг имеет право:
 - 1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
 - 1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.
 - 1.3. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

VI. Обязанности

1. ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района» как поставщик социальных услуг обязано:
 - 1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области, Уставом Центра, иными правовыми актами.
 - 1.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.
 - 1.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям

информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

- 1.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.