

КНМ 52240041000107581023 от 08.09.2023г



Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Согласовано. Номер плана 2024063915, утвержден 12.12.2023г.

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для
внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <*>



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Нижегородской области**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Нижегородской области в городском округе Семёновский,
Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах**

606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 9-е Января, д.16-а
тел/факс (83162) 5-21-07, 5-32-89. E_mail: fy240@mts.nn.ru

(место составления акта)

Акт документарной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

13 час. 00мин.

31.05.2024

2024-52-10-24-783-ДП.

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением № 2022-52-10-24-1677-ДП от 11.05.2022г. принятого начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе Семёновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах – главным государственным санитарным врачом по городскому округу Семёновский, Варнавинскому, Воскресенскому, Краснобаковскому районам Вайгульт Еленой Юрьевной, КНМ 52240041000107581023 от 08.09.2023г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Тебелевым Николаем Николаевичем – главным специалистом-экспертом территориального отдела. (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4.К проведению документарной проверки были привлечены эксперты (экспертные организации): без привлечения.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5.Документарная проверка проведена в отношении Государственного бюджетного учреждения «Центра социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района (ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района). ИНН 5212004493, ОГРН 1025200868131.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6.Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах.

606650, Нижегородская область, г.Семенов, ул.9-го Января, 16А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7.Контролируемое лицо: ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района. ИНН 5212004493, ОГРН 1025200868131.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 13 " мая 2024 г., 09 час. 00 мин.

по " 31 " мая 2024 г., 13 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «13» мая 2024 г., 09 час. 00 мин.

по «24» мая 2024 г., 13 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " 13 " мая _____ г., 09 час. 00 мин.

по " 24 " мая _____ г., 13 час. 00 мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 часа.

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "31" мая 2024 г., 11 час. 30 мин.

по "31" мая 2024 г., 13 час. 00 мин.

по месту нахождения юр лица - Нижегородская область, Воскресенский район, р.п.Воскресенское, ул.Пролетарская, д.49А.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

2) истребование документов;

в следующие сроки:

с "13" мая 2024 г., 09 час. 00 мин.

по "24" мая 2024г., 13 час. 00 мин

по результатам которого составлен: требование о предоставлении документов № 52-10-24/09-385-2024

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: учредительные документы юридического лица, санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии условий для осуществления заявленной деятельности и экспертные заключения, лицензии на осуществляемую деятельность; сведения о территориях, зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и их площадях используемых при осуществлении деятельности; договора на осуществление хозяйственной деятельности, в т.ч. на утилизацию ТБО, люминесцентных лам и пищевых отходов, а так же документы, подтверждающие проведение данных мероприятий; договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, сведения об обосновании обрабатываемых площадей и акты приемки-сдачи выполненных работ, сведения о заселенности объекта грызунами; акт обследования технического состояния вентиляции специализированной организацией с результатами инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха, график проветривания помещений; сведения об оборудовании помещений постоянного пребывания детей приборами по обеззараживанию воздуха, в т.ч. паспорта на используемые системы, акты ввода в эксплуатацию оборудования, сведения об учете выработки рабочего времени бактерицидных установок; регистрационные документы и методические указания на используемые дез.средства и сведения по учету прихода-расхода дезинфицирующих средств, сведения о запасах дезинфицирующих средств; сведения о запасах чистящих и моющих средств, средств для дезинфекции и мытья рук, туалетной бумаги; сведения об обеспечении условий для мытья и обработки рук; сведения об организации уборок в помещениях; сведения об организации питьевого режима в учреждении, график смены кипяченой воды, документы на упакованную (бутилированную) питьевую воду, подтверждающие ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям; приказы о назначении ответственных лиц по разделам работы, должностные инструкции; сведения о кадрах и штатное расписание, расстановка кадров образовательного учреждения по штатному расписанию с по фамильным списком совместителей; сведения об иммунизации работников учреждения, списки сотрудников, представленные в территориальную поликлинику для планирования и проведения прививок; календарный план проведения периодических медосмотров сотрудников в 2023-2024гг., лист ознакомления работников с календарным планом проведения медицинского осмотра (сотрудников учреждения), журнал учета направлений на мед. осмотр, список контингента работников и список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра по приказу МЗ РФ от 28.01.2021г. №29н; медицинские заключения по результатам периодического (предварительного) медосмотра сотрудников, в т.ч. на совместителей за 2023-2024гг., заключительный акт по результатам ПМО за 2023-2024гг., личные медицинские книжки (при их наличии), договор с медицинской организацией на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников с копией лицензии на осуществление данного вида деятельности; цикличное меню, браккеражный журнал готовых блюд, договор на оказание услуг по организации питания детей, журнал контроля за температурным режимом в помещениях пребывания детей

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено: 31.05.2024г в 13-00 при рассмотрении медицинских книжек обнаружено, что в учреждении не ведется производственный контроль за своевременным прохождением вакцинации сотрудников.

Так заместитель директора Бадырева Л.В., специалист Сорокина С.В., воспитатель Лепина Е.А., специалист Макарова Н.В. - не прошли в установленный срок – каждые десять лет, ревакцинацию против дифтерии и столбняка (АКДС), которую не обходимо было исполнить в 2022 г., а у Лепиной Е.А. и Макаровой Н.В.- нет и прививки против кори, а две медицинские книжки – Паршичевой И.А и Смирновой В.В. к проверке не представлены, что является нарушением п.1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ст.32 Федерального закона №52-ФЗ от 30.09.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ответственность за данное нарушение возлагается на юридическое лицо - ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района. ИНН 5212004493, ОГРН 1025200868131, законный представитель директор Паршичева И.А.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) Объяснительная по факту выявленного нарушения директор ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района Паршичева Ирина Александровна

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Тебелев Николай Николаевич

– главный специалист-эксперт территориального отдела

тел/факс (83162) 5-21-07, 5-32-89. E_mail: fy240@mts.mn

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Роспотребнадзора

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2C25CEB3497C47D8EDACF02B278B9A89

Владелец: Тебелев Николай Николаевич

Действителен с 05-10-2023 до 28-12-2024

*Получено в 13.00 31.05.2024 г.
директор ГБУ «ЦСХСД «Теремок» Воскр. И.О. Стаф*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.