

Министерство социальной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»

ПРИКАЗ

09.01.2018г.

№ 6 – од

с. Докукино
Воскресенского района
Нижегородской области

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков:

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района» (приложение 1).

Перечень коррупционных рисков (приложение 2).

Перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (приложение №3).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Паршичева

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий хозяйством
4. Заведующий отделением
5. Юрисконсульт
6. Повар
7. Специалист по социальной работе
8. Социальный педагог
9. Педагог-психолог
10. Оператор котельной
11. Водитель
12. Воспитатель
13. Уборщик служебных помещений

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при вы-полнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
3.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>

4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Стимулирующие выплаты за качество и	неправомерность установления выплат компенсирующего характера

	интенсивностьсотрудникам учреждения	
--	--	--

Приложение 3

МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РАЕЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО – ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.