

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

от « 01 » 04 2025 г.

№ 906/409

**Порядок социального сопровождения семей, воспитывающих
детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в возрасте от 0 до 3
лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в возрасте от 0 до 3 лет (далее – детей), имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска (далее – Порядок), разработан в соответствии с главой 6 статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

1.2. Предоставление социального сопровождения семей с детьми осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации в соответствии с главой 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

1.3. Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих типов семей:

— семьи, воспитывающие детей-инвалидов от рождения до трёх лет, проживающие на территории Городецкого муниципального округа

— семьи, воспитывающие детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска, проживающие на территории Городецкого муниципального округа

2. Основные понятия, используемые в Порядке

Социальное сопровождение семей с детьми - комплекс мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в том числе направленных на развитие, поддержание и сохранение социальных навыков у детей, на развитие коммуникативных способностей ребенка, на поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов от рождения до трех лет, на консультативную помощь и маршрутизацию семей, воспитывающих детей с инвалидностью, а также на оказание содействия отдельным категориям граждан и семей с детьми от 0 до 3 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности или группы риска в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении, – это граждане, воспитывающие детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в

возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска.

Программа социального сопровождения (далее - ПСС) — это документ, в котором отражена система мероприятий работы с семьей, воспитывающая ребенка-инвалида от рождения до трех лет или ребенка с ограничениями здоровья по оказанию ей медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в рамках социального сопровождения. ПСС включает в себя перечень мероприятий, оказываемых путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия. ПСС является приложением к индивидуальной программе социальной реабилитации.

Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленных на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

Кризисный уровень социального сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание семьям с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии.

Экстренный уровень социального сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи семьям с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для сохранения семьи.

Куратор семьи – специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИПССС и отвечающий за конечный результат, координацию деятельности по ее выполнению и регулярный мониторинг об эффективности.

3. Цели и задачи социального сопровождения

3.1. Основной целью социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска является оказание комплексной социальной помощи и поддержки.

3.2. Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

- повышение профессиональных компетенций специалистов, задействованных в работе с семьями, воспитывающими детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска;

- оказание комплексной помощи и поддержки родителям, воспитывающим детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в

возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска;

— проведение информационно-просветительской работы, направленной на осведомленность общества о проблемах, с которыми сталкиваются семьи, воспитывающие детей-инвалидов от рождения до трех лет и детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или из группы риска.

4. Основные этапы социального сопровождения семей с детьми

4.1. Этап первичной информации включает прием информации о семьях, нуждающихся в социальном сопровождении, поступившей лично от граждан (Приложение 3).

4.2. Этап выявления проблем семьи включает действия, связанные с выходом специалистов кураторской службы в семью с информацией о деятельности службы сопровождения. Специалисты мотивируют семью на сотрудничество, проводят первичную диагностику, оценивают риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется определение профессиональных оснований для социального сопровождения семьи с детьми:

— установление контакта и формирование доверительных отношений специалистов с семьей;

— сбор первичных документов и информации о социальной ситуации в семье, ее ближайшем окружении, личных особенностях родителей, об особенностях здоровья и развития ребенка (детей), внутренних и внешних ресурсах семьи.

4.3. На этапе признания семьи нуждающейся в социальном сопровождении:

— проводится анализ обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности членов семьи и определяющих нуждаемость семьи в социальном сопровождении;

— определяется категория семьи.

4.4. Этап принятия семьи на социальное сопровождение осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в

Нижегородской области». Этап принятия семьи на социальное сопровождение включает в себя:

- приказ о постановке на социальное сопровождение;
- проверка комплектности представленных документов на соответствие требованиям, правильности заполнения заявления;
- закрепление куратора за семьей с детьми;
- разработка маршрутного листа (Приложение 2.);
- разработка ИПРП ребенка.

4.5. На этапе разработки и утверждения ПСС предусматривается:

- оценка возможностей и ресурсов семьи;
- определение причин возникновения кризисной ситуации в семье;
- определение целей и задач социального сопровождения (социального обслуживания), определение планируемых результатов вмешательства;
- определение действий, необходимых для достижения поставленных целей и решения актуальных задач: разработка конкретных шагов по решению каждой конкретной задачи;
- обсуждение и согласование с членами семьи целей работы и мероприятия, включенных в ПСС;
- определение или уточнение зоны ответственности семьи и куратора в рамках реализации ПСС;
- подготовка комплекта документов для рассмотрения на Консилиуме;
- рассмотрение, внесение предложений и утверждение ПСС членами Консилиума.

4.6. В рамках этапа реализации ПСС осуществляется:

- организация выполнения мероприятий в соответствии с утвержденной ПСС и заключенным соглашением о социальном сопровождении (Приложение 1);
- контроль за выполнением мероприятий.

Данная деятельность организуется куратором в виде регулярного посещения семьи на дому, межведомственного взаимодействия с исполнителями плана работы с семьей и осуществления контроля исполнения мероприятий в рамках реализации плана работы с семьей.

4.7. На этапе мониторинга проводится:

- сбор сведений о результатах выполнения ПСС;
- повторная оценка социального положения семьи по единой форме оценки социального положения семьи и уровня кризиса в семье;
- анализ и обобщение результатов оценки;
- обсуждение с членами семьи результатов выполнения ПСС
- подготовка информации о ходе выполнения ПСС, представление обоснованных предложений о внесении изменений или дополнений в ПСС на рассмотрение членов межведомственного консилиума, данные фиксируются в протоколе заседания.

4.8. На рефлексивном этапе социального сопровождения не позднее двух рабочих дней по истечении установленных сроков реализации ПСС, куратор анализирует итоговую информацию о ходе выполнения ПСС и результаты выносит на рассмотрение межведомственного консилиума. По достижении запланированных результатов либо при установленном отсутствии перспективы дальнейшей работы по социальному сопровождению членами социального консилиума принимается решение о прекращении социального сопровождения.

Основанием для досрочного прекращения и/или отказа предоставления социального сопровождения (расторжения соглашения) являются:

- отказ родителей от дальнейшей работы по социальному сопровождению (личное заявление);
- решение членов Консилиума о прекращении социального сопровождения семьи в связи систематическим и преднамеренным неисполнением своих обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию, обучению и содержанию детей или в случае отказа родителей (законных представителей) выполнять рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов;
- изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Городецкого муниципального района);
- при возникновении условий, представляющих угрозу для здоровья и жизни куратора;
- неисполнения семьей условий соглашения о социальном сопровождении.

После принятия решения о прекращении социального сопровождения оформляется приказ о снятии с социального сопровождения.

4.9. В рамках поддерживающего этапа, после прекращения социального сопровождения семьи, в течение 3 месяцев, организуется постсопровождение семьи с целью отслеживания семейной ситуации и предотвращения кризисной ситуации в семье. Постсопровождение осуществляется в виде телефонных консультаций, регулярность которых определяется службой сопровождения в зависимости от категории семьи, но не реже чем 1 раз в месяц. Информация о семье, находящейся на постсопровождении отражается в журнале учета семей, находящихся на сопровождении.

5. Порядок определения уровней и установления продолжительности социального сопровождения

5.1. В соответствии с проблемой и ее остротой определяется уровень социального сопровождения: базовый, кризисный, экстренный.

5.2. Базовый уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- педагогическая безграмотность родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека);
- семья, нуждающаяся в поддержке;
- временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей;
- семья в после разводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка);
- семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции.

5.3. Кризисный уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи);
- нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком);
- пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка).

5.4. Экстренный уровень социального сопровождения устанавливается при наличии следующих признаков:

- намерение семьи отказаться от ребенка.

6. Содержание и виды социального сопровождения семьи с детьми

6.1. Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя предоставление следующих видов помощи: медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной:

6.1.1. Медицинская помощь:

- диагностика состояния здоровья членов семьи;
- организация лечения членов семьи;
- получение медицинских услуг;
- прохождение медико-социальной экспертизы;
- организация медицинского обследования, диспансеризация родителей и несовершеннолетнего;
- оформление санаторно-курортной карты;
- организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иное.

6.1.2. Психологическая помощь:

- коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;
- углубленная психологическая диагностика;

- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование;
- иное.

6.1.3. Педагогическая помощь:

повышение родительской компетентности;

- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- определение детей в Центр дневного пребывания, дошкольное учреждение;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;
- организация участия родителей и детей в работе семейных клубов;
- повышение родительских компетенций на лекториях;
- проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним и родителями;
- содействие в организации участия семей в походах, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях (экскурсии, поездки, праздники);
- содействие в организации летнего отдыха детей;
- иное.

6.1.4. Юридическая помощь:

- содействие в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;
- содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи;
- консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;
- консультирование семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);
- информирование об законодательных актах и правах в интересующих их вопросах;
- подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения интересующих вопросов;
- иное.

6.1.5. Социальная помощь:

- помощь в оформлении социальных выплат и льгот;
- содействие в получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- помощь в получении справок для оформления льгот и пособий детям и родителям;
- помощь в трудоустройстве членов семьи;

— иное.

7. Показатели эффективности социального сопровождения

7.1. Для оценки результатов эффективности социального сопровождения используется следующий показатель: доля семей, снятых с социального сопровождения в связи с улучшением ситуации, к общему числу семей, снятых с социального сопровождения (в %). Если данный показатель составляет:

— 50% и более - эффективность социального сопровождения считается высокой;

— от 30 до 50% - эффективность социального сопровождения считается средней;

— от 10 до 30% - эффективность социального сопровождения считается низкой;

— менее 10% - социальное сопровождение признается неэффективным.

7.2. Эффективность социального сопровождения определяется ежегодно по итогам работы за прошедший год.

**Соглашение о социальном сопровождении
семей, воспитывающих детей-инвалидов от рождения до трех лет и
детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение
жизнедеятельности или из группы риска**

" " 20 года

No _____

Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр
«Семья» (далее — Учреждение), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в
лице директора **Сметаниной Татьяны Владимировны**, действующего на
основании _____ Устава, с одной стороны, и
_____, паспорт: серия _____ №
_____ , _____ выдан

_____, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
проживающая по адресу:

_____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего Соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с программой социального сопровождения (далее - ПСС).

1.2. Сроки и условия предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными ПСС.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ПСС и настоящим соглашением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах помощи, которые оказываются Получателю сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;
- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;
- разрабатывать и реализовать ПСС;

- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;

- посещать Получателя и членов его семьи на дому;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;

- проводить мониторинг реализации ПСС с целью корректировки дальнейших действий и оценки эффективности социального сопровождения;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;

- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств. В случае непредставления либо неполного представления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения ПСС;

- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

2.3. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.);

- выполнять ПСС в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных ПСС;

- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- своевременно сообщать куратору информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка;

- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;

- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от социального сопровождения;

2.4. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социального сопровождения, которое будут ему оказаны, сроках, порядке и об условиях предоставления;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

- на отказ от социального сопровождения;

- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;

- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

- вносить предложения по внесению изменений в ПСС.

3. Основания изменения и расторжения соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении соглашения стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Сроки действия соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Соглашении) и действует до

_____ (указать срок)

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения место жительства,

реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

Государственное бюджетное
учреждение «Многопрофильный центр
«Семья»
Адрес:
606508, Нижегородская область,
г. Городец, ул. Мелиораторов, д. 15
КПП 524801001
л/с 20005080490
ИНН 5248014865
р/с 40601810422023000001
Волго-Вятское ГУ Банка России
по Нижегородской области г. Н.
Новгород
БИК 042202001
Директор ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

Сметанина Т.В./

(фамилия, инициалы) (личная подпись)

«___» _____ 201__ г.

Получатель:

паспорт:
Адрес места жительства Получателя:

_____/_____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Маршрутный лист

ФИО получателя социальных услуг

Год рождения

Адрес фактического проживания

Номер телефона

Дата обращения

Вид помощи	Наименование организации, предоставляющей помощь и ее адрес	Режим работы организации	ФИО должностного лица, ответственного за оказание помощи, номер телефона	Дата, время, форма (очно/ дистанционно) приема, номер кабинета	Результат оказания помощи
1	2	3	4	5	6

Руководитель Семейного МФЦ

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Получатель социальных услуг

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору _____

от: _____

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

тел.: _____

Заявление

**о предоставлении социального сопровождения
семьям, воспитывающим детей-инвалидов от рождения до трех
лет и детей в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение
жизнедеятельности или из группы риска**

Прошу оказать содействие в предоставлении мне и членам моей семьи

☐ медицинской

☐ психологической

☐ педагогической

☐ юридической

☐ социальной помощи

не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по
следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить
условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей
9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных
данных» _____.

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.) _____) «____» _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Заявление принято:

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (Ф.И.О.) _____) «____» _____ Г.
(дата принятия заявления)