

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от 20.09.2021 № 276 од

Положение
об отделении сопровождения семьи и ребёнка

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделении сопровождения семьи и ребенка (далее – положение) определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, ответственность отделения сопровождения семьи и ребенка Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее - учреждение).

1.2 Отделение сопровождения семьи и ребенка (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.3 В своей деятельности отделение руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Семейным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указами Президента Российской Федерации; Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и настоящим положением.

1.5 Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6 Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководство учреждения в лице директора и заместителя директора.

2 Основные цели и задачи отделения

2.1 Целями работы отделения являются:

2.1.1 предоставление социальных услуг гражданам из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, направленных на:

- улучшение условий их жизнедеятельности, преодоление трудных жизненных ситуаций, которые они не в состоянии разрешить при помощи собственных средств и имеющихся возможностей;

- активизацию собственных усилий граждан для создания благоприятных условий развития ребенка в семье, защиты его прав и интересов;

2.1.2 развитие и организацию комплексной системы социального сопровождения граждан из семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, направленной на содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, способствующей раннему предупреждению социального неблагополучия;

2.1.3 укрепление института семьи, повышение ценности семейного образа жизни.

2.2 Задачи отделения:

2.2.1 реализация комплекса социально-реабилитационных и социально-коррекционных мероприятий, включающего в себя отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг, с учетом индивидуальных потребностей граждан, направленных на устранение или ослабление влияния обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности или способные их ухудшить, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, в выработке социальных норм жизнедеятельности;

2.2.2 оказание помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в создании благоприятных условий адаптации, социализации и развития ребенка (детей), соблюдения их прав и законных интересов, сохранения семьи ребенку (детям), предотвращения социального сиротства, обеспечения безопасности детей, предотвращения жестокого обращения;

2.2.3 организация социального сопровождения граждан посредством межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центром занятости населения, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном сопровождении;

2.2.4 раннее выявление и предупреждение семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка (детей), повышение ее социального статуса;

2.2.5 укрепление и поддержка семей с целью самостоятельного обеспечения безопасности ребенка (детей) и ухода за ним (и), в соответствии с его (их) минимальными возрастными потребностями;

2.2.6 повышение ценностей семейной жизни, семейного благополучия, ответственного родительства, создание условий для приобщения семей к духовно-нравственным ценностям, смыслоодобряемому досугу и возрождения семейных традиций.

3 Функции отделения

3.1 Осуществление системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2 Выявление граждан, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, нуждающихся в получении социальных услуг и социальной поддержке.

3.3 Выявление или профилактика обстоятельств возникновения социально опасного положения или трудной жизненной ситуации, путем обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определение причин, способных повлиять на ухудшение этих условий.

3.4 Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг.

3.5 Проведение диагностики социально опасного положения или трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера оценивание рисков.

3.6 Выявление и оценка индивидуальных потребностей гражданина различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.

3.7 Разработка и реализация индивидуальной программы социальной реабилитации семьи или индивидуальной программы социальной адаптации семьи, содержащих комплекс мер (включая социальные услуги), направленных на выход семьи из социально опасного положения или трудной жизненной ситуации.

3.8 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

3.9 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.10 Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи и относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ путем привлечения организаций, предоставляющих помощь на основании межведомственного взаимодействия.

3.11 Предоставление необходимой информации для включения в регистр получателей социальных услуг, с учетом установленных законодательством

Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации.

3.12 Привлечение ресурсов государственных, муниципальных органов государственных, муниципальных и негосударственных организаций учреждений, общественных и религиозных объединений, частных лиц по оказанию социальной помощи гражданам.

3.13 Привлечение средств для оказания помощи малообеспеченным семьям (благотворительной, спонсорской помощи), обеспечение бесплатными продуктовыми наборами, бесплатным горячим питанием, содействие в направлении детей в санатории, загородные лагеря.

3.14 Содействие в медико-социальной реабилитации алкоголезависимых родителей.

3.15 Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях и санаториях, стационарных учреждениях социального обслуживания (при необходимости).

3.16 Осуществление социального контроля через систематический патронаж семей, находящихся в социально опасном положении с целью закрепления результатов социально-реабилитационной работы.

3.17 Участие в работе социального консилиума учреждения в целях разработки и утверждения индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее - ИПСР), в работе социально-медико-психолого-педагогического совета в целях разработки и утверждения индивидуальной программы социальной адаптации семьи (далее – ИПСА), мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной или социально-адаптационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИПСР, ИПСА.

3.18 Участие в работе комиссии по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения, семьи граждан в форме предварительной опеки (попечительства) созданной при администрации Городецкого муниципального района.

3.19 Подготовка материалов, отражающих работу отделения, материалов, направленных на пропаганду успешного семейного образа жизни, профилактику безнадзорности и социального сиротства для освещения в средствах массовой информации, размещения на Интернет-ресурсах учреждения.

3.20 Обеспечение открытости и доступность информации об отделении на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет». Размещение и обновление следующей информации:

3.20.1 о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

3.20.2 о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных

ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.20.3 о персональном составе работников отделения (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

3.20.4 о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

3.20.5 о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.20.6 об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.20.7 о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

3.20.8 об иной информации, которая размещается и публикуется, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21 Реализация мероприятий, направленных на информационную безопасность ребенка в цифровом пространстве, мероприятий, направленных на профилактику рисков и угроз для детей, связанных с использованием современных информационных технологий и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3.22 Проведение правовой просветительской работы с родителями (законными представителями) по разъяснению признаков информации, пропагандирующей взгляды и убеждения неформальных молодежных объединений противоправной направленности, суицидальное поведение, информации, побуждающей несовершеннолетних к самоубийству или деструктивному, асоциальному поведению.

3.23 Организация работы многофункционального семейного клуба.

3.24 Организация и проведение районных культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к социально-значимым событиям и праздничным датам.

3.25 Организация участия семей с детьми и детей в областных и районных конкурсах.

3.26 Организация и проведение родительских лекториев, направленных на профилактику семейного неблагополучия и формирование знаний о семейных ценностях.

3.27 Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, социальной поддержки в зависимости от характера нуждаемости в них получателей социальных услуг.

3.28 Организация деятельности по повышению профессионального уровня специалистов отделения в области реализации трудовой функции.

3.29 Организация внутренней системы контроля отделения за качеством предоставления социальных услуг: осуществление внутреннего текущего контроля за факторами, влияющими на качество социальных услуг, проведение анализ опросов населения о качестве предоставляемых услуг, анализ обращений граждан (в устной, письменной, электронной форме, в форме заявлений, жалоб и предложений), проведение контрольных мероприятий по проверке соответствия качества предоставляемых социальных услуг национальным стандартам Российской Федерации в области социального обслуживания населения и порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377.

3.30 Планирование деятельности отделения, разработка и утверждение планов работы, определение целевых показателей деятельности отделения, подготовка аналитической информации и отчетов в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности и качеству предоставления документации.

3.31 Участие в разработке и внедрении новых социальных программ, проектов, в том числе направленных на улучшение ситуации в семье.

3.32 Разработка и распространение методических информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг.

4 Категории обслуживаемых граждан

В отделении обслуживаются следующие категории граждан:

- граждане из семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетние дети при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации;

- несовершеннолетние дети, находящиеся в социально опасном положении, которые в следствии безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

- граждане из семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не способные преодолеть эту ситуацию самостоятельно;

- граждане из семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

- граждане, в том числе несовершеннолетние дети, нуждающиеся в предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

5 Порядок организации деятельности отделения

5.1 Отделение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2 Эффективность деятельности отделения обеспечивают специалисты, имеющие базовое и (или) профильное профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

5.3 Кадровый состав отделения формируется согласно штатного расписания, утвержденного директором учреждения.

5.4 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения.

5.5 Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами отделения, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5.7 Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- пребывание гражданина в благоприятной среде.

5.8 Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании договора и приказа директора учреждения о зачислении на социальное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданину.

5.9 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а также на основании информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

5.10 Предоставление социальных услуг осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором, предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно).

5.11 Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.12 Получателям социальных услуг в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

5.12.1 социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

5.12.2 социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5.12.3 социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5.12.4 социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.12.5 срочные социальные услуги.

5.13 Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. №377 (далее – Порядок).

5.14 Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартом социальных услуг полустационарного социального обслуживания, являющимся приложением к Порядку (далее – Стандарт социальной услуги) и в объеме в соответствии со Стандартом социальных услуг и предусмотренном в ИППСУ.

5.15 Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и в стационарной формах социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области,

утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. №268.

5.16 При предоставлении социальных услуг в отделении получателю социальных услуг обеспечиваются:

- безопасные условия предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.17 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

5.17.1 письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5.17.2 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

5.17.3 нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

5.17.4 смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5.17.5 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.17.6 осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.18 При необходимости гражданам, в том числе родителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5.19 Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в ИППСА или ИППСР.

5.20 Получателям социальных услуг в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.21 Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

5.22 Специалисты отделения ведут следующую документацию: журнал учета социальных услуг, планы и отчеты о предоставлении услуг в отделении, формируют личные дела получателей социальных услуг: составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, индивидуальную программу социальной реабилитации семьи, карту социального сопровождения семьи, акт сдачи и приемки оказанных социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг, опись личного дела получателя социальных услуг.

5.23 Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

6 Права и обязанности отделения

6.1 При осуществлении своей деятельности специалисты отделения имеют право:

6.1.1 заключать и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.1.2 повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовых функций и совершенствовать профессиональные знания и навыки в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.3 получать полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.1.4 защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми незапрещенными законами способами;

6.1.5 разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.6 осуществлять взаимодействие с другими учреждениями, организациями и сообществами, а также отдельными гражданами при оказании социальных услуг в отделении.

6.2 При осуществлении своей деятельности специалисты отделения обязаны:

6.2.1 иметь профессиональную подготовку и соответствовать профессиональным требованиям;

6.2.2 знать и соблюдать действующие законы, национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, локальные нормативно-правовые акты и осуществлять свою деятельность в соответствии с ними;

6.2.3 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, согласно трудового договора, должностной инструкции и иными документами, регламентирующими деятельность работника. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

6.2.4 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

6.2.5 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

6.2.6 обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг, сохранность их имущества;

6.2.7 знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» и соблюдать трудовую дисциплину;

6.2.8 обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

6.2.9 знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает. Бережно относиться к имуществу учреждения;

6.2.10 знать и соблюдать требования охраны труда, санитарно-эпидемические требования, правила техники безопасности, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической защищенности;

6.2.11 проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

6.2.12 соблюдать антикоррупционную политику учреждения, своевременно информировать директора учреждения о фактах склонения к коррупции;

6.2.13 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

6.2.14 обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

7 Взаимодействие

7.1 Деятельность отделения строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, общественными и иными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также отдельными гражданами.

7.2 В работе с клиентами отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений учреждения.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2 Каждый работник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

