

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «ЦСПСД  
Городецкого района»  
от 20.09.2021 № 276 од

Положение  
об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – положение) определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, ответственность специалистов отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее - учреждение);

1.2 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения;

1.3 Отделение предназначено для предоставления социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания, несовершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. В своей деятельности отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Семейным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указами Президента Российской Федерации; Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом учреждения и настоящим положением;

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и настоящим положением;

1.5 Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

1.6 Контроль, за деятельностью отделения осуществляет руководство учреждения в лице директора и заместителя директора.

## 2 Основные цели и задачи отделения

2.1 Целями работы отделения являются:

2.1.1 предоставление социальных услуг несовершеннолетним «группы социального риска» из семей в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, состоящих на социальном обслуживании в учреждении направленных на:

- улучшение условий их жизнедеятельности, преодоление трудных жизненных ситуаций, которые они не в состоянии разрешить при помощи собственных средств и имеющихся возможностей;

- создание условий для формирования здорового образа жизни, включение несовершеннолетних в досуговую, развивающую деятельность;

- организация правового просвещения.

2.1.2 развитие и организация социально-адаптационных мероприятий для несовершеннолетних «группы социального риска», из семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, направленных на устранение девиантного поведения несовершеннолетнего, способствующих повышению уровня правовых знаний, знаний и норм поведения в обществе, а так же мотивации к учебной деятельности.

2.1.3 укрепление института семьи, повышение ценности семейного образа жизни.

2.2 Задачи отделеника:

2.2.1 реализация комплекса социально-адаптационных и социально-коррекционных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, несовершеннолетним «группы социального риска», признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом индивидуальных потребностей, направленных на устранение или ослабление влияния обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности или способные их ухудшить, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей, в выработке социальных норм жизнедеятельности;

2.2.2 содействие в мобилизации ресурсов и повышении адаптационных возможностей несовершеннолетних «группы социального риска» из семей в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в целях формирования у них активной жизненной позиции, развития социальных навыков, повышения социальной компетентности и способности к адаптации в обществе, через мотивацию и активное

вовлечение в деятельность направленную на преодоление проблем и освоение (восстановление) навыков самостоятельно преодолевать трудности;

2.2.3 повышение эффективности и качества социального обслуживания граждан, через повышение квалификации специалистов отделения и внедрение новых технологий и форм работы;

2.2.4 развитие межведомственного сообщества в сфере защиты и обеспечения прав и законных интересов детей, с целью оказания помощи несовершеннолетним «группы социального риска», находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, предупреждения и (или) преодоления семейного неблагополучия, профилактики социального сиротства;

2.2.5 участие в деятельности междисциплинарной команды по оказанию помощи детям, пострадавшим от насилия и жестокого обращения, через оказание комплексной социальной, юридической, правозащитной, психолого-педагогической и адресной помощи ребенку, пострадавшему от насилия и жестокого обращения;

2.2.6 повышение ценностей семейной жизни, семейного благополучия, создание условий для приобщения несовершеннолетних «группы социального риска», из семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, к духовно-нравственным ценностям, смыслсодержащему досугу и возрождения семейных традиций;

2.2.7 повышение мотивации к обучению несовершеннолетних «группы социального риска», из семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с целью повышения качества обучения и интереса к учебе;

2.2.8 проведение комплекса мероприятий для несовершеннолетних «группы социального риска», из семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, по формированию и повышению правового сознания, правовой культуры, навыков и реализации прав и свобод;

2.2.9 распространение санитарно-гигиенических знаний, среди несовершеннолетних «группы социального риска» и их родителей (законных представителей), способствующих формирования ответственного отношения к своему здоровью, снижению факторов риска зависимого поведения.

### 3 Функции отделения

3.1 Осуществление системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3.2 Выявление граждан, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, нуждающихся в получении социальных услуг и социальной поддержке;

3.3 Выявление или профилактика обстоятельств возникновения социально опасного положения или трудной жизненной ситуации, путем обследований, мониторинга условий жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи по месту жительства, определение причин, способных повлиять на ухудшение этих условий;

3.4 Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах в семье несовершеннолетнего;

3.5 Проведение социально-педагогического диагностирования несовершеннолетних «группы социального риска», из семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, установление ее причин и характера оценивание рисков;

3.6 Выявление и оценка индивидуальных потребностей несовершеннолетнего «группы социального риска» в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;

3.7 Разработка и реализация индивидуальной программы социальной адаптации, содержащей комплекс мер (включая социальные услуги), направленных на выход несовершеннолетнего «группы социального риска» из социально опасного положения или трудной жизненной ситуации;

3.8 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

3.9 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3.10 Оказание содействия в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи и относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ, путем привлечения организаций предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

3.11 Предоставление необходимой информации для включения в регистр получателей социальных услуг, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

3.12 Привлечение ресурсов государственных, муниципальных органов государственных, муниципальных и негосударственных организаций учреждений, общественных и религиозных объединений, частных лиц по оказанию социальной помощи гражданам;

3.13 Привлечение средств, для оказания помощи малообеспеченным семьям (благотворительной, спонсорской помощи), обеспечение бесплатными продуктовыми наборами, бесплатным горячим питанием, содействие в направлении детей в санатории, загородные лагеря;

3.14 Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних «группы социального риска» из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях и санаториях, стационарных учреждениях социального обслуживания (при необходимости);

3.15 Осуществление социального контроля через систематическое патронирование семей несовершеннолетних «группы социального риска», находящихся в социально опасном положении, с целью закрепления результатов социально-адаптационной работы;

3.16 Участие в работе социального консилиума учреждения в целях разработки и утверждения индивидуальной программы социальной адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящегося в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее – ИПСА), мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-адаптационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИПСА;

3.17 Участие в работе социального консилиума учреждения в целях разработки и утверждения индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее – ИПСР), мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИПСР;

3.18 Подготовка материалов, отражающих работу отделения, материалов, направленных на пропаганду успешного семейного образа жизни, профилактику безнадзорности и социального сиротства для освещения в средствах массовой информации, размещения на Интернет-ресурсах учреждения;

3.19 Обеспечение открытости и доступность информации об отделении на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет». Размещение и обновление следующей информации:

3.19.1 о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

3.19.2 о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.19.3 о персональном составе работников отделения (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

3.19.4 о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

3.19.5 о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.19.6 об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.19.7 о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

3.19.8 об иной информации, которая размещается и публикуется, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20 Проведение правовой просветительской работы с несовершеннолетними «группы социального риска» и их родителями (законными представителями) по разъяснению признаков, информации, пропагандирующей взгляды и убеждения неформальных молодежных объединений противоправной направленности, суицидальное поведение, информации, побуждающей несовершеннолетних к самоубийству или деструктивному, асоциальному поведению;

3.21 Реализация мероприятий, направленных на информационную безопасность ребенка в цифровом пространстве, мероприятий, направленных на профилактику рисков и угроз для детей, связанных с использованием современных информационных технологий и информационно телекоммуникационной сети Интернет;

3.22 Организация участия несовершеннолетних «группы социального риска» и их семьи в областных и районных конкурсах, мероприятиях, приуроченных к социально-значимым событиям и праздничным датам;

3.23 Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, социальной поддержки в зависимости от характера нуждаемости в них получателей социальных услуг;

3.24 Организация профилактической работы с несовершеннолетними и родителями по употреблению психоактивных веществ (далее – ПАВ) несовершеннолетними, предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми, психолого-педагогическим проблемам;

3.25 Привлечение добровольцев – волонтеров к участию в различных акциях и мероприятиях, проводимых в отделении и учреждении;

3.26 Организация совместных тематических и профилактических встреч, занятий, бесед, лекториев, мероприятий, районных культурно – досуговых и спортивно – оздоровительных мероприятий, экскурсий. В рамках межведомственного взаимодействия в сфере защиты и обеспечения прав и интересов детей;

3.27 Организация деятельности по повышению профессионального уровня специалистов отделения в области реализации трудовой функции;

3.28 Организация внутренней системы контроля отделения за качество предоставления социальных услуг: осуществление внутреннего текущего контроля за факторами, влияющими на качество социальных услуг, проведение анализ опросов населения о качестве предоставляемых услуг, анализ обращения граждан (в устной, письменной, электронной форме, в форме заявлений, жалоб и предложений), проведение контрольных мероприятий по проверке соответствия качества предоставляемых социальных услуг национальным стандартам Российской Федерации в области социального обслуживания населения и порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377;

3.29 Планирование деятельности отделения, разработка и утверждение планов работы, определение целевых показателей деятельности отделения, подготовка аналитической информации и отчетов и соответствии современными стандартными требованиями к отчетности и качеству предоставления документации;

3.30 Участие в разработке и внедрении новых социальных программ проектов, в том числе направленных на улучшение ситуации в семьях;

3.31 Разработка и распространение методических информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг.

#### 4 Категории обслуживаемых граждан

Отделение обслуживает следующие категории граждан:

- граждане из семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетние дети, при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- несовершеннолетние дети, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

- граждане из семей с несовершеннолетними детьми или несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и не способные преодолеть эту ситуацию самостоятельно;

- граждане, в том числе несовершеннолетние дети нуждающиеся в предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

## 5 Порядок организации деятельности отделения

5.1 Отделение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области;

5.2 Эффективность деятельности отделения обеспечивают специалисты, имеющие базовое и (или) профильное профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы;

5.3 Кадровый состав отделения формируется согласно штатного расписания, утвержденного директором учреждения;

5.4 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения;

5.5 Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами отделения, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей;

5.6 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения;

5.7 Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- пребывание гражданина в благоприятной среде;

5.8 Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании договора и приказа директора учреждения о зачислении на социальное обслуживание и предоставлении социальных услуг гражданину;

5.9 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а также на основании информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной от медицинских,

образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

5.10 Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;

5.11 Получателям социальных услуг в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

5.11.1 социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

5.11.2 социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5.11.3 социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.11.4 срочные социальные услуги.

5.12 Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. №377 (далее – Порядок);

5.13 Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартом социальных услуг полустационарного социального обслуживания, являющимся приложением к Порядку (далее – Стандарт социальной услуги) и в объеме в соответствии со Стандартом социальных услуг и предусмотренном в ИППСУ;

5.14 Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и в стационарной формах социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. №268;

5.15 При предоставлении социальных услуг в отделении получателю социальных услуг обеспечиваются:

- безопасные условия предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.16 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

5.16.1 письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5.16.2 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

5.16.3 нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

5.16.4 смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5.16.5 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.16.6 осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.17 Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения;

5.18 Специалисты отделения ведут следующую документацию: журнал учета социальных услуг, планы и отчеты о предоставлении услуг в отделении, формируют личные дела получателей социальных услуг: составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, индивидуальную программу социальной адаптации несовершеннолетнего, акт сдачи и приемки оказанных социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг, опись личного дела получателя социальных услуг;

5.19 Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

## 6 Права и обязанности отделения

6.1 При осуществлении своей деятельности специалисты отделения имеют право:

6.1.1 заключать и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.1.2 повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовых функций и совершенствовать профессиональные знания и навыки в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.3 получать полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.1.4 защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми незапрещенными законами способами;

6.1.5 разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.6 осуществлять взаимодействие с другими учреждениями, организациями и сообществами, а также отдельными гражданами при оказании социальных услуг в отделении.

6.2 При осуществлении своей деятельности специалисты отделения обязаны:

6.2.1 иметь профессиональную подготовку и соответствовать профессиональным требованиям;

6.2.2 знать и соблюдать действующие законы, национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, локальные нормативно-правовые акты и осуществлять свою деятельность в соответствии с ними;

6.2.3 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, согласно трудового договора, должностной инструкции и иными документами, регламентирующими деятельность работника. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

6.2.4 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

6.2.5 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

6.2.6 обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг, сохранность их имущества;

6.2.7 знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» и соблюдать трудовую дисциплину;

6.2.8 обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

6.2.9 знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает. Бережно относиться к имуществу учреждения;

6.2.10 знать и соблюдать требования охраны труда, санитарно-эпидемические требования, правила техники безопасности, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической защищенности;

6.2.11 проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

6.2.12 соблюдать антикоррупционную политику учреждения, своевременно информировать директора учреждения о фактах склонения к коррупции;

6.2.13 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

6.2.14 обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

## 7 Взаимодействие

7.1 Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами;

7.2 В работе с клиентами Отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений Учреждения.

## 8 Ответственность

8.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением;

8.2 Каждый работник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.